

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/146/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego w PLN oraz uruchomienie kredytu obrotowego w tym rachunku w kwocie 10 mln PLN

Nazwa i kod CPV:

66.11.00.00-4 –usługi bankowe

66.11.30.00 – usługi udzielania kredytu

Tryb:

przetarg nieograniczony
Powyżej 200 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **06.08.2013 r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 08.08.2013r. pod numerem 2013/S 153-267001
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu 08.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego w PLN oraz uruchomienie kredytu obrotowego w tym rachunku w kwocie 10 mln PLN.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakłada się, że kredyt udzielony będzie w czasie 10 dni licząc od daty zawarcia umowy na okres 5 lat.

Uwaga: Możliwa jest zmiana terminu uruchomienia kredytu w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. posiadają stosowne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie usługi o charakterze i wartości brutto (każda z tych usług) odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż: 500 000 zł brutto każda;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - dysponują lub posiadają co najmniej jeden Bank lub oddział, filię, placówkę bankową na terenie miasta Kielce;
 - dysponują minimum 2 osobami posiadającymi kwalifikacje do kompleksowej obsługi kredytu;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
 - posiadają wskaźnik wypłacalności na poziomie nie mniejszym niż 10%
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

UWAGA!!!

Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

W przypadku usług realizowanych- doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, nie zaś łączną wartość umowy.

- 4) Oświadczenie wykonawcy ze dysponuje lub posiada co najmniej jeden Bank lub oddział, filię, placówkę bankową na terenie miasta Kielce ;
- 5) Wykaz osób (stali doradcy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kompleksową obsługę kredytu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o wysokości posiadanego wskaźnika wypłacalności.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2. i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

Uwaga!!!

- A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,* z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia- w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt1) do 7) składa :

- a) pkt.2) do 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
- b) pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1. ppkt1) 3) i 4) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli dotyczy p.1 ppkt.2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej wg zał. 6

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Szczegółowy opis warunków na jakich wykonawca udzieli kredytu Zamawiającemu, z uwzględnieniem informacji dotyczącej prawnego zabezpieczenia kredytu (w tym w szczególności treści umowy o kredyt stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ), informacji o dokumentach finansowych służących do oceny zdolności kredytowej zamawiającego. Jeżeli opisane warunki będą sprzeczne z treścią projektu umowy (załącznik nr 7) i SIWZ stosowane będą zapisy z projektu umowy i SIWZ.

3) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania,

4) Oświadczenie wykonawcy, że zapewni stałą (niezmienną) marżę banku w okresie obowiązywania umowy,

5) Oświadczenie wykonawcy, że, w przypadku wyboru jego oferty zainstaluje u zamawiającego, system bankowości elektronicznej, nie kolidujący z systemem finansowo-księgowym funkcjonującym w Uczelni

6) Oświadczenie wykonawcy, że nie będzie naliczał żadnych innych opłat związanych z obsługą kredytu, w tym opłaty za wcześniejszą spłatę kredytu,

7) Oświadczenie wykonawcy, że nie będzie pobierał opłat za gotowość postawionych transz kredytu.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
Dział Zamówień Publicznych dot. DP/2310/146/13.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje– zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego– będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust. 1. w języku polskim**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarząb, tel. (041) 349 72 76, godziny urzędowania 7³⁰÷15³⁰ od poniedziałku do piątku.

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 13.000 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy 00/100);

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać
„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 146 /13 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta dot. otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego w PLN oraz uruchomienia kredytu obrotowego w tym rachunku w kwocie 10 mln PLN” Nie otwierać przed **16.09.2013 r. godz. 11¹⁵**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **16.09.2013 r.** do godziny **11⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **16.09.2013 r.** o godz. **11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Cena za realizację zamówienia obejmować musi wszystkie niezbędne wydatki, jakie poniesie Zamawiający. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie wydatki mające wpływ na koszt otwarcia, prowadzenia i obsługi rachunku oraz koszt udzielenia i obsługi kredytu. W cenie oferty należy podać:
- miesięczną ryczałtową opłatę za otwarcie, prowadzenie i obsługę rachunku bankowego,

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. Opłata ryczałtowa (cena) za prowadzenie rachunku i obsługę kredytu* 30%
2. Oprocentowanie kredytu w rachunku ** 70%

*koszt powinien dotyczyć okresu, na jaki zawarta będzie umowa z bankiem tj. 5 lat; koszt musi obejmować wszelkie operacje dokonywane w ramach rachunku zamawiającego

**oprocentowanie kredytu w rachunku musi być wyliczone według zasady WIBOR 1M z dnia 30.08.2013 r. +% tzn. wszelkie oprocentowania, opłaty prowizje, jakie bank naliczy w związku z uruchomieniem kredytu, określone w % w tym marża (np. marże, prowizje za przygotowanie, za administrowanie kredytem, za zaangażowanie itp.).

Ad.1) w tym kryterium oferta z najniższą opłatą ryczałtową za prowadzenie rachunku i obsługę kredytu (ceną) otrzyma 30 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone według wzoru:
(Cena najniższa : cena badanej oferty) x 30 = Pkt

Ad. 2) w tym kryterium oferta zawierająca propozycję najniższego oprocentowania otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do niej liczbę punktów.
(Oprocentowanie kredytu najniższe : Oprocentowanie kredytu badane) x 70 = Pkt

Przy wyliczeniu ceny należy przyjąć, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.

Odsetki płatne będą w ostatnim dniu każdego miesiąca, natomiast ostateczna spłata kredytu nastąpi w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,
- harmonogramu spłaty kredytu

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie- art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
4. Wykaz osób (stali doradcy);
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
7. Projekt umowy
8. Wzór oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego w walucie PLN;
- przeprowadzanie rozliczeń finansowych na tym rachunku przy użyciu systemu bankowości elektronicznej;
- kredyt w rachunku bieżącym w kwocie 10.000.000,00 PLN:
 - uruchomienie w terminie najpóźniej 10 dni roboczych od podpisania umowy
 - ostateczna spłata w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

I. Bank zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) realizacji poleceń przelewów w systemie blankietowym i elektronicznym
- 2) dokonywania wypłat gotówkowych w każdej wartości i w każdej walucie
- 3) przekazywania wyciągów bankowych w formie papierowej, w terminie najpóźniej do dwóch dni roboczych od dnia, za który wystawiony jest wyciąg
- 4) instalacji systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie 10 pracowników zamawiającego w zakresie obsługi tego systemu
- 5) skalkulowania miesięcznej opłaty ryczałtowej obsługi rachunku tak, aby była ona jedyną prowizją pobieraną z rachunku (tzn. aby pokrywała koszty własne Wykonawcy oraz koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych i zagranicznych, w tym koszty banków zagranicznych, KIR, SORBNET, ELIXIR, SWIFT, inne, przekazywania informacji, obsługi reklamacji)
- 6) skalkulowania oprocentowania kredytu obrotowego tak, aby jedynym kosztem dla Zamawiającego były odsetki naliczane od faktycznego dziennego zadłużenia w tym rachunku (bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie/uruchomienie kredytu, ani z tytułu niewykorzystania przyznanego limitu)
- 7) bezkolejkowej obsługi kasjera uczelni w miejscowym oddziale banku
- 8) wskazania maksymalnie dwóch stałych doradców, których zadaniem byłaby kompleksowa obsługa uczelni w zakresie podpisanych umów (tj. bez konieczności kontaktu z biurem obsługi klienta)

oraz wykonywaniu wszelkich innych operacji związanych z obsługą rachunku.

II. System bankowości elektronicznej:

- 1) Zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej za pośrednictwem strony www.
- 2) W ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zorganizuje praktyczne szkolenia dla wszystkich użytkowników w zakresie pełnej obsługi systemu.
- 3) W przypadku istotnej zmiany wersji oprogramowania bankowości elektronicznej Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie pracowników Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc zmiany oprogramowania bankowości elektronicznej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Jeżeli do obsługi systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy niezbędne będzie posługiwanie się akcesoriami typu: karta, czytnik, token lub inne, Wykonawca dostarczy te akcesoria w ilości określonej przez Zamawiającego nie później niż 8 dni roboczych po dacie podpisania umowy, a także udostępni szkoleniowe egzemplarze w trakcie szkoleń, o których mowa wyżej.
- 5) Wyboru akcesorium, spośród możliwych do zastosowania w systemie bankowości elektronicznej Wykonawcy, dokona Zamawiający.
- 6) Dane osobowe użytkowników systemu bankowości elektronicznej niezbędne do pracy w tym systemie zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.
- 7) W przypadku zgubienia, zniszczenia, kradzieży akcesoriów, o których mowa w pkt. 4) i 5), Wykonawca w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia wyda bez dodatkowych opłat jego

nowy egzemplarz, a dodatkowo w przypadku zgubienia lub kradzieży dokona niezwłocznego zastrzeżenia. Wykonawca zapewni także bez dodatkowych opłat nowe akcesoria, w przypadku wygaśnięcia ważności dotychczasowych oraz wyda akcesoria nowym użytkownikom zgłoszonym przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 8) System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać dokonywanie dwupoziomowej autoryzacji (zatwierdzenia) jednego przelewu (dwóch użytkowników- w określonej kolejności jeden po drugim), przy czym żaden z nich nie może być użytkownikiem wprowadzającym dane przelewu do systemu.
- 9) System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać:
 - a) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed datą realizacji,
 - b) import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego,
 - c) dokonanie autoryzacji wielu przelewów jednocześnie (tzw. autoryzacja przelewów zbiorczych),
 - d) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o statusie wszystkich operacji i saldzie na rachunku,
 - e) dostęp upoważnionych użytkowników do sald i operacji na rachunku bankowym,
 - f) pracę wielu użytkowników jednocześnie na rachunku bankowym,
 - g) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - h) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na rachunku wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów; przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową oraz prowadzić w tym okresie archiwum,
 - i) wyszukiwanie kontrahenta w bazie- podczas tworzenia polecenia przelewu- przez podanie numeru rachunku bankowego lub nazwy kontrahenta,
 - j) export wszystkich danych o saldach i operacjach w danym miesiącu w pełnej szczegółowości do programu Microsoft Office Excel w sposób automatyczny codziennie do godziny 8:30 oraz indywidualnie na polecenie użytkownika,
 - k) zagwarantowanie w dokumencie polecenia przelewu pola na wpisanie nazwy (kodu) kontrahenta o wielkości minimum 20 znaków literowych,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy wszystkie niezbędne dodatkowe akcesoria wymagane do pracy w systemie bankowości elektronicznej.
- 11) W przypadku niezgodności formatu importu/exportu danych systemu finansowo-księgowego Zamawiającego z formatem exportu/importu danych systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy, Bank dokona dostosowania własnego systemu bankowości elektronicznej lub pokryje koszty zmiany formatu w celu umożliwienia bezproblemowego i płynnego exportu/importu danych pomiędzy systemami. Ewentualne dostosowanie systemu bankowości elektronicznej lub zmiany formatu umożliwiające płynny export/import pomiędzy ww. systemami powinny zostać wdrożone w okresie poprzedzającym okres realizacji przedmiotu zamówienia.

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie:.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi), z których **każda**: odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wartość brutto określona w SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Zakres rzeczowy usługi/ przedmiot	Daty wykonania	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w załączeniu.

Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

..... dnia

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób (stali doradcy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w szczególności odpowiedzialnych za kompleksową obsługę kredytu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami ¹
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

¹ Podać formę współpracy z Wykonawcą/rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu:.....

w imieniu:.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

²jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość
kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy
„Bankiem”, reprezentowanym przez:

1.

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Banku w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień pu-
blicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego w PLN oraz uruchomienia kredytu obrotowego w tym rachunku w kwocie 10 mln PLN, na warunkach określonych w SIWZ, ofercie banku stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami, na warunkach określonych przedmiotową umową Bank udziela Zamawiającemu kredytu obrotowego w kwocie 10 000 000 złotych (słownie złotych: dziesięć milionów 00/100) na okres 5 lat licząc od daty zawarcia umowy.
3. Bank może odmówić wykonania zlecenia Zamawiającego, tylko w przypadku, gdy jest to niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Bank zobowiązuje się wykonać dyspozycje płatnicze Zamawiającego, złożone w godzinach 7:30 – 15:30:
 - 1) do instytucji posiadających rachunki w Banku– w tym samym dniu
 - 2) do instytucji posiadających rachunki w innych bankach– w ciągu 1 dnia.

§ 2.

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej tzn. WIBOR 1M, która w dniu zawarcia umowy wynosi% w stosunku rocznym i stałej marży Banku, która wynosi% i jest stała w okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku zmiany wartości WIBOR, zmiana oprocentowania kredytu nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga aneksu. O dokonanej zmianie Bank niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego z podaniem daty, od której zmiana ta będzie obowiązywała.
3. Opłata ryczałtowa miesięczna za prowadzenie rachunku i obsługę kredytu oraz wszystkie czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (w tym prowadzenie bankowości elektronicznej) wynosi:zł PLN/m-c i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Opłata, o której mowa w ust 3 będzie pobierana w ostatnim dniu danego miesiąca tj. z dołu, poprzez potrącenie z rachunku.

§ 3.

Od kwoty przyznanego kredytu Bank nie nalicza jednorazowej prowizji.

§ 4.

1. Zamawiający może dokonać spłaty kredytu z dowolnego rachunku.
2. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu do banku środków.
3. Wcześniejsza rezygnacja z kredytu nie skutkuje koniecznością uiszczenia przez Zamawiającego Bankowi jakichkolwiek opłat.

§ 5.

1. W celu zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami Zamawiający zobowiązuje się do ustanowienia prawnego zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, w formie: weksel własny In blanco z deklaracją wekslową.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Zamawiający,

§ 6.

1. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający nie poniesie innych opłat niż wskazane w § 2 i 5
2. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty wskazane w obowiązującym w Banku regulaminem usług bankowych, o ile jego postanowienia nie są sprzeczne z niniejszą umową.
3. Bank oświadcza, że zapewni stałą (niezmienną) marżę banku w okresie obowiązywania umowy,
4. Bank oświadcza, że nie będzie naliczał żadnych innych opłat związanych z obsługą kredytu, w tym opłaty za przeliczenie i wcześniejszą spłatę kredytu,
5. Bank oświadcza, że nie będzie pobierał opłat za gotowość postawionych transz kredytu.
6. Bank zobowiązuje się do nie pobierania opłat i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rachunki przez Zamawiającego oraz osoby u niego zatrudnione i kształcące się.
7. Bank ponosi odpowiedzialność za dokonywanie wypłaty z rachunków po otrzymaniu zgłoszenia utraty czeku lub blankietów czekowych.

§ 7.

1. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w razie:
 - a) Zagrożenia spłaty kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w § 4 umowy
 - b) Niewypełnienia zobowiązania wynikającego z § 10 umowy.

§ 8.

1. W przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 1 ust.4 Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej odsetkom za zwłokę od zaległości podatkowych obowiązujących w okresie pozostawania Banku w zwłoce – liczone od kwoty, na którą była wystawiona dyspozycja płatnicza.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą być dokonane z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postanowienia regulaminu udzielania oraz spłaty kredytu obowiązujące w Banku sprzeczne z niniejszą umową uważa się za nieobowiązujące.

§ 10.

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Bankowi wymaganych informacji i dokumentów finansowych służących do oceny jego zdolności kredytowej tj.

.....
.....

W ustalonych przez strony umowy terminach.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Prawa bankowego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądownictwa powszechnemu w Kielcach.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

BANK:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego w PLN oraz uruchomienie kredytu obrotowego w tym rachunku w kwocie 10 mln PLN

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
a) Opłata (cena) brutto za prowadzenie rachunku bankowego i obsługę kredytu za cały okres trwania umowy (60 m- cy), za łączną kwotę PLN (słownie złotych:

.....)

w tym wartość netto: zł oraz podatek VAT w wysokości%

Przy czym miesięczna opłata ryczałtowa za prowadzenie rachunku bankowego i obsługę kredytu wynosi: PLN
słownie:

- b) Oprocentowanie kredytu% zawierające w sobie wszelkie opłaty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców.*
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

*niepotrzebne skreślić

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy