



**UNIwersytet JANA
KOCHANOWSKIEGO**
w KIELCACH
ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce
tel. 41 349 72 77
fax. 41 349 72 75

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Organizacja wyjazdu do Londynu

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Projekt pn. „grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **08.11.2013 r.** pod nr **456880-2013**
Zamieszczone na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz na własnej stronie internetowej w dniu **08.11.2013 r.**



Numer sprawy: DP/2310/170/13

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**,
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (041) 349 72 77

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdu do Londynu tj. transportu, przelotu, zakwaterowania oraz wyżywienia grupy 21 studentów oraz 2 opiekunów (+/- 3 osoby) w terminie: 15-17.02.2014 r.

Wykonawca w ramach usługi musi zapewnić

1. Przejazd na lotnisko z Kielc do Warszawy w dniu 15.02.2014 r. oraz z powrotem w dniu 17.02.2014 r. z lotniska w Warszawie do Kielc. (Wymagane jest aby pojazd przewożący grupę przeznaczony był wyłącznie dla tej grupy).
2. Przelot samolotem (tanie linie lotnicze) z Warszawy do Londynu (Stansted, Gatwick, Luton).
3. Transfer z lotniska w Londynie do miejsca zakwaterowania.
4. Zakwaterowanie oraz wyżywienie. Zamawiający wymaga aby usługa zakwaterowania i wyżywienia (śniadania + obiadykolacje) odbywały się w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki, nie dalej niż w II strefie Londynu. Wymagane jest aby śniadania oraz obiadykolacje spożywane były w miejscu zakwaterowania (w tym samym obiekcie).Wymagane pokoje 1-3 osobowe z oddzielnymi łózkami oraz pełnym węzłem sanitarnym. Pokoje jednoosobowe wymagane dla opiekunów grupy. Bilety wstępu do Museum Design oraz muzeów sztuki współczesnej: National Gallery, Tate Modern, British Museum.
5. Bilety na metro londyńskie w miejskiej strefie I i II dla całej grupy (bez ograniczeń co do liczby przejazdów).
6. Opiekę polskojęzycznego rezydenta-przewodnika, który bardzo dobrze zna Londyn, oferowane miejsce zakwaterowania i sposoby dojazdu metrem oraz muzea wskazane przez zamawiającego.
7. Ubezpieczenie od kosztów leczenia za granicą (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), oraz bagażu dla wszystkich uczestników wyjazdu, a także odpowiedzialności cywilnej dla opiekunów (OC) .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji.

Zamówienie jest finansowane w ramach **Projektu grantProgres II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych.**

IV. KOD (CPV): 63511000-4 organizacja wycieczek

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**,
- ✓ Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
- ✓ Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**



VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

15.02.2014 r. – 17.02.2014 r. termin pożądany

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność uregulowana będzie przez zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wartość faktury będzie uzależniona od faktycznej liczby uczestników i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny dla jednego uczestnika.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym , a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn. posiadają zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ze wskazaniem zasięgu terytorialnego wykonywania działalności obejmującej miejsce usługi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 223, poz. 2268 ze zmianami).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia z których każda polegała na zorganizowaniu wyjazdu zagranicznego z uwzględnieniem lotniczej formy transportu (przełot samolotem) dla minimum 20 osób.
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.
 - a) dysponują lub będą dysponować minimum 1 pojazdem przeznaczonym do przewozu 23 osób (+/-3 os.) z aktualnymi badaniami technicznymi.
 - b) dysponują lub będą dysponować hotelem, przystosowanym do zakwaterowania i wyżywienia 23 osób (+/- 3 os.) nie dalej niż w II strefie Londynu.
 - c) dysponują lub będą dysponować minimum 1 osobą z uprawnieniami do kierowania pojazdami kategorii D .
 - d) dysponują lub będą dysponować minimum 1 osobą pełniącą obowiązki polskojęzycznego rezydenta-przewodnika po obszarze objętym przedmiotem zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ, załączonych do oferty Wykonawcy.

UWAGA

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu



zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie IX B 1) i 2) oraz C.

W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22.ust.1 ustawy Pzp. (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ze wskazaniem zasięgu terytorialnego wykonywania działalności obejmującej miejsce usługi,

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi z których każda polegała na zorganizowaniu wyjazdu zagranicznego z uwzględnieniem lotniczej formy transportu ,przełot samolotem, dla minimum 20 osób),w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 7 do siwz oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykaz samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia z opisem uwzględniającym w szczególności: markę, rok produkcji, stan techniczny, ilości miejsc (minimum jeden samochód).

4.Opis obiektu którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia uwzględniający w szczególności jego nazwę, lokalizację - adres¹ oraz standard.

5.Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą zdolną do kierowania pojazdami i, że osoba ta posiada wymagane prawem uprawnienia.

6.Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą obowiązki polskojęzycznego rezydenta-przewodnika po obszarze objętym przedmiotem zamówienia.

8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 Pzp do oferty należy załączyć:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. załącznika nr 4 do SIWZ)

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczętka z parafką) tj. przez osoby reprezentujące wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w

¹ Zamawiający wymaga podania w tym miejscu również oprócz adresu kolejności strefy miejskiej .



takim przypadku do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:

Pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin, o których mowa w zdaniu poprzednim nie ulega zmianie.

X. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną/upoważnioną formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zaparafowany projekt umowy
4. Dowód wpłaty wadium
5. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (jeśli dotyczy).

XI. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie

750,00 zł (słownie zł :siedemset pięćdziesiąt zł, 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – Znak sprawy DP/2310/170/13 Organizacja wyjazdu do Londynu**

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

1.W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

2.Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

3.Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

4.Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

5.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI W TRAKCIE JEJ ROZPATRYWANIA STWIERDZI, ŻE:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu lub maila, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez obie strony faktu jego otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Wioletta Baran tel. 41 349 73 32, faks 41 349 72 75, w.baran@ujk.edu.pl.**

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych pok. nr 3

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie oraz faksem.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.



W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione, które mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.**
6. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oddzielnie dokumenty wymienione w części IX B pkt 1) i 2) oraz IX C. W odniesieniu do pozostałych dokumentów, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.** Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **18.11.2013 r. do godziny 11.00** na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,



ul. Żeromskiego 5, pokój Nr 5 (sekretariat Kanclerza)
25-369 Kielce.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

Oferta na „Organizacja wyjazdu do Londynu” **Nie otwierać przed 18.11.2013 r. przed godziną 11:15**

Wewnętrzna koperta oprócz napisu j.w. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2013 r. o godzinie 11.15

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca realizując wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przypadające na 1 osobę. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty transportu lądowego (w tym parkingi, opłaty drogowe, wjazdowe itp), lotniczego (opłaty lotniskowe), zakwaterowanie, wyżywienia, koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, koszty lokalnych przejazdów metrem, a także wszelkie rabaty, upusty, podatki i.in. jeśli występują.

UWAGA:

Pravidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według niżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM - cena brutto za 1 osobę za cały pobyt w terminie 15-17.02.2014 r. - stanowiące wagę 100%

1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto za 1 osobę za cały okres świadczenia usługi, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.

najniższa oferowana cena : cena oferty badanej x 100 =pkt.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XX. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi ją wskazać w ofercie.

XXIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie powinna określać m.in.

- a) podmioty składające ofertę
- b) cel gospodarczy, dla którego zawarta została umowa
- c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw
- d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)

Umowa o której mowa w pkt.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:

- zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
- zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty.
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 Pzp
4. Wzór oświadczenia z art. 24
5. Wzór umowy.
6. protokół odbioru- załącznik nr 1 do umowy
7. Oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej.

Podpisy Komisji Przetargowej

1. Urszula Ślusarczyk
2. Małgorzata Warwas
3. Wioletta Baran
4. Halina Brzoza
5. Agnieszka Gola

.....
ZATWIERDZAM



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie wyjazdu do Londynu dla studentów III roku Wzornictwa, uczestników projektu grantPROGRES II – **program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**

Zakres usługi:

Transport lądowy, transport lotniczy zakwaterowanie, wyżywienie (2 posiłki dziennie), realizacja programu: wizyta w Muzeum Design oraz w Muzeach sztuki współczesnej tj. National Gallery, Tate Modern, British Museum. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu szczegółowego programu wyjazdu, który uwzględni wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obiekty przeznaczone do zwiedzania, (wymienione w zdaniu poprzednim) najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

Miejsce:

Kielce, Warszawa, Londyn,

Dokładny czas i miejsce zbiórki uczestników wyjazdu zostaną ustalone z wybranym do realizacji zamówienia wykonawcą.

Termin:

15 – 17. 02. 2014 r. (2 noclegi)

Liczba uczestników:

21 studentów + 2 opiekunów (+/- 3 os.)

Transport:

Wymagany sprawny technicznie pojazd, umożliwiający transport wskazanej liczby osób na trasie Kielce – Warszawa (lotnisko) w dniu 15.02.2014 r, oraz Warszawa (lotnisko)-Kielce w dniu powrotu tj. 17.02.2014 r. Wymaga się aby pojazd posiadał sprawnie działającą klimatyzację oraz WC i był do dyspozycji tylko dla grupy zamawiającego. Na trasie Londyn (lotnisko wskazane w ofercie)- do miejsca zakwaterowania (wskazane w ofercie) w dniu 15.02.2014 r. oraz w dniu 17.02.2014 r. z miejsca zakwaterowania w Londynie (wskazanego w ofercie) na lotnisko w Londynie (wskazane w ofercie).

Zakwaterowanie i wyżywienie:

1. Zamawiający wymaga aby usługa zakwaterowania odbyła się w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki, nie dalej niż w II strefie Londynu (cała grupa w jednym obiekcie, w jednym budynku). Pokoje 1-3 osobowe z oddzielnymi łózkami oraz pełnym węzłem sanitarnym. Wymagane pokoje jednoosobowe dla opiekunów grupy.
2. Wymagane: śniadania w formie szwedzkiego stołu, obiadokolacje – co najmniej: zupa, drugie danie, sałata. Do posiłków napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata woda mineralna, sok) Godziny posiłków do ustalenia z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.
3. Wymaga się aby śniadania i obiadokolacje odbywały się w miejscu zakwaterowania.

W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany będzie również do:

1. zapewnienia biletów wstępu do Museum Design oraz muzeów sztuki współczesnej: National Gallery, Tate Modern, British Museum, dla wszystkich uczestników wyjazdu.
2. zapewnienia biletów na metro londyńskie w miejskiej strefie I i II dla całej grupy (bez ograniczeń co do liczby przejazdów).
3. zapewnienia opieki polskojęzycznego rezydenta-przewodnika, który bardzo dobrze zna Londyn, oferowane miejsce zakwaterowania i sposoby dojazdu metrem oraz muzea wskazane przez zamawiającego.
4. Zawarcia umowy ubezpieczenia: od kosztów leczenia za granicą (KL)- na sumę ubezpieczenia od 100.000,00 zł, następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia od 100.000,00 zł, oraz utraty/zniszczenia bagażu na kwotę od 2.000,00 zł dla wszystkich uczestników wyjazdu, a także odpowiedzialności cywilnej dla opiekunów grupy (2 os.) na sumę ubezpieczenia od 100.000,00 zł.



(nazwa firmy.

.....

(dokładny adres)

.....

(tel./fax.)

.....

(NIP/REGON)

(WZÓR)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. **Organizacja wyjazdu do Londynu**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę brutto** **za 1 osobę**, w tym kwota netto zł; i podatek VAT % w wysokości zł.
2. Zamówienie wykonamy w terminie:
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wadium w kwocie.....zł zostało przez nas wniesione w dniu.....w formie.....
7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/z udziałem podwykonawców*
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:
..... tel. fax.

10. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest:

1.....

2.....

*- w przypadku udziału podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

.....dnia.....





.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy z siedzibą wul..... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonego w trybie składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia..... r.

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*



(WZÓR)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
(nazwa postępowania)

w imieniu:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu)

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/podmiotu



(PROJEKT)

UMOWA Nr DP/2310/ /13

Zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

..... -

a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania wyboru oferty w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.779 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

- 1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji wyjazdu do Londynu tj. transportu, przelotu, zakwaterowania oraz wyżywienia grupy 21 studentów oraz 2 opiekunów (łącznie 23 osoby), zwanej w dalszej części umowy „wyjazdem” , zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 2.Dokładną listę osób uczestniczących w wyjeździe zamawiający określi niezwłocznie po podpisaniu umowy . Ilość osób nie będzie odbiegać od wskazanej w pkt. 1 o więcej niż +/- 3 osoby.
- 3.Zamawiający może wprowadzić zmianę na liście uczestników w terminie do 31.01.2014 r. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów dokonania zmian rezerwacji biletów lotniczych, na podstawie przedstawionych przez wykonawcę faktur (rachunków).
- 4.Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu, uwzględniający wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obiekty przeznaczone do zwiedzania, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

§ 2.

- 1.Termin wykonania usługi : **15 - 17.02.2014 r.**

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) tj.
 - a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.....pod nr.....
 - b) Dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez..... nr.....ważny w okresie trwania wyjazdu .
2. Ubezpieczenie o którym mowa w ustępie 1 lit. b) obejmuje w szczególności: pokrycie ewentualnych kosztów powrotu uczestników wyjazdu do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników wyjazdu w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych.
- 3.Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe, umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę: 100.000,00 zł (NNW), kosztów leczenia na kwotę 100.000,00 zł (KL), utraty/zniszczenia bagażu na kwotę 2.000,00 zł oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla opiekunów grupy na kwotę 100.000,00 zł.



4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kopię zawartych umów ubezpieczeniowych o których mowa w pkt.3 niniejszego paragrafu, nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem wyjazdu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu realizacji umowy.

§4.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP: **657-02-34-850**.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktycznej ilości uczestników wyjazdu do Londynu określoną w sposób wskazany w § 1 ust. 2.

2. Cena za świadczenie usługi dla jednej osoby w terminie określonym w § 2 ust.1 wynosi

brutto.....zł w tym obowiązujący podatek VAT.....%. (słownie:.....)

.....zł.00/100) .

3. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto.

(słownie:.....)

4. W cenie określonej w § 5 ust.2 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w odniesieniu do jednego uczestnika wyjazdu.

5. Wartość niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny na jednego uczestnika, określonej w ofercie przetargowej. W przypadku nie wykonania umowy wartość umowy będzie określona jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby 23 (21 studentów plus dwóch opiekunów).

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktu przy realizacji umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen jednostkowych netto w ciągu całego okresu trwania umowy.

8. Kwota o której mowa w ust.2 uwzględnia wszystkie czynniki mające wpływ na wysokość ceny ofertowej i nie może ulec zmianie.

§ 6.

1. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

2. Za datę płatności należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

3. Zakazuje się dokonywania przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności należnych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującym zabezpieczeniem wykonania umowy są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy (§ 5 pkt. 5).

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy (§ 5 pkt. 5), za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 179 ze zm.)

3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy (§ 5 pkt. 5).

4) W przypadku nie dostarczenia do zamawiającego kopii umów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 3 pkt 4 oraz programu o którym mowa w § 1 ust 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości umowy (§ 5 pkt. 5), przepisu § 7 ust 1 pkt 3) umowy w tym wypadku nie stosuje się.

5) Strony mają prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

6) Jeżeli z winy Wykonawcy część projektu, **pt "grantPROGRES II- program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych"**, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa nie zostanie zrealizowana Wykonawca pokryje szkody poniesione przez Zamawiającego.



7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w formie pisemnej.
2. Reklamacja o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie, w trakcie trwania wyjazdu, bądź w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.
3. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu polubownego sposobu ich rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy ze względu na wysokość przedmiotu sporu sąd powszechny w Kielcach.

§ 9.

1. Lista, o której mowa w § 1 ust 2 będzie zawierać następujące dane osobowe uczestników wyjazdu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu powierza przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wyjazdu firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL, bagażu i OC.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 779 ze zm.)

§ 11.

Osobami uprawnionymi do kontaktu przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest

Pan/Pani *tel.*

Ze strony Zamawiającego jest

Pani tel.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



załącznik Nr 1 do Umowy DP/2310/...../13

Protokół odbioru

sporządzony w dniu..... 2014 r.

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ nie zgodnie* z umową nr DP/2310/...../13 z dnia..... 2013 r. zawartą pomiędzy **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**

a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze**

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Podpis i pieczętka

.....
Podpis i pieczętka



.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję , że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....
*uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*



Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi (nie mniej niż 2 usługi)

Lp.	Nazwa i zakres usługi	ilość osób objętych usługą	Okres realizacji usługi daty od - do	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonano/ wykonuję usługę
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy