

Postępowanie: DP/2310/29/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ORGANIZACJA OBOZU LETNIEGO DLA STUDENTÓW

Nazwa i kod CPV: 55 24 00 00-4 usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.04.2016r. pod numerem:
40687-2016
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie *ZAMAWIAJĄCEGO*: www.ujk.edu.pl w dniu:
14.04.2016r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349-72-77, faks (041) 349 72 75

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu pobytu uczestnikom obozu letniego.

Planowana liczba osób:76

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod CPV: 55 24 00 00-4 usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31.05 - 6.06.2016r

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zgodnie z zapisem art.26 ust.2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. XI SIWZ.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt.1) składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację, o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (formularz listy/informacji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

5. W celu oceny standardu ośrodka wypoczynkowego do oferty należy dołączyć: Opis ośrodka w którym ma być zorganizowany obóz wraz ze zdjęciami pokoi i łazienek.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem (oryginał pocztą lub kurierem), oraz drogą elektroniczną (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4,

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

tel.: 41 349 73 68; faks: 41 349 72 77; e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

Annę Kowalczyk, tel.: 41 349 73 68; faks: 41 349 72 77; e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

XIV. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przelewem w kwocie : 500,00 zł (słownie : pięćset złotych 00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać :

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/29/16”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy (formularz - załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI SIWZ;

- 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII SIWZ.
 4. Jeżeli Wykonawca nie skorzysta ze wzoru formularza ofertowego zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ, jego oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w tym wzorze.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 6. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem.
 8. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
 9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej i oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

.....

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
 Ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna
 25-369 Kielce

ORGANIZACJA OBOZU LETNIEGO DLA STUDENTÓW, nr sprawy DP/2310/29/16.

Nie otwierać przed **22.04.2016r.** godz. **11:15**.

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” oraz informacje zawarte w pkt.10.
13. Poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach
 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna)
 Oferty należy złożyć do dnia **22.04.2016r.** do godziny **11:00**.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone w dniu **22.04.2016r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, pokój 4 (Dział Zamówień Publicznych).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy określić cenę netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT za pobyt 1 osoby oraz cenę za wynajem zaplecza i sprzętu do prowadzenia zajęć.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.
5. Cena za pobyt 1 osoby musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w odniesieniu do jednego uczestnika obozu, za wyjątkiem wynajmu zaplecza i sprzętu wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w pkt.6.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria, którymi będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. cena brutto oferty - stanowiące wagę 85%
2. standard ośrodka - stanowiące wagę 15%

Ad.1 w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 85 pkt.

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto oferty, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

cena brutto oferty najniższej : cenę brutto oferty badanej x 85 = ...pkt.

Cena brutto oferty = cena brutto za cały pobyt 1 osoby x 76 osób (liczba przyjęta do oceny oferty) + cena brutto za wynajęcie zaplecza i sprzętu do prowadzenia zajęć wyszczególnionych w pkt.6 załącznika nr 1 do SIWZ.

Ad.2 w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.:

zaoferowanie wszystkich pokoi z natryskiem, umywalką i wc - 5 pkt.;

wyposażenie pokoi - maksymalnie 5 pkt.,

estetyka wnętrz- maksymalnie 5 pkt.

Każdy z członków komisji dokona oceny standardu ośrodka w oparciu o dołączony do oferty opis ośrodka wraz ze zdjęciami, maksymalnie w tym kryterium każdy z członków komisji może przyznać ofercie 15 pkt.

Zamawiający zliczy wszystkie punkty i podzieli przez liczbę członków komisji.

UWAGA :

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za ww. kryteria.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi planowany termin podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia ośrodka przed zawarciem umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art.144 Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zmiana:

-terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej).

Zmiana wymaga zawarcia aneksu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Załączniki do SIWZ:

- 1)Przedmiot zamówienia;
- 2)Formularz ofertowy;
- 3)Formularz -Oświadczenie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
- 4)Formularz - Oświadczenie art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
- 5) Wzór umowy;
- 6) Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

