

UNIwersytet
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę druk informatorów UJK
**prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

o wartości powyżej 14000 euro

Znak sprawy: **DP/2310/ 17 /14**

w trybie: przetargu nieograniczonego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79810000-5 usługi drukowania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-78, fax. 041-34973-32.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydrukowaniu informatorów UJK.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Informator dla kandydatów na studia I i II stopnia oraz Informator o studiach podyplomowych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) projekt layoutu (kompozycji graficznej, kroju pisma, kolorystyki) Informatora dla kandydatów na studia, skład graficzny, obróbkę materiału fotograficznego oraz wydruk.
- 2) skład graficzny Informatora o studiach podyplomowych (w oparciu o wcześniej przygotowany layout Informatora dla kandydatów na studia) oraz wydruk.

a) Informator dla kandydatów na studia I i II stopnia

Materiały: tekst +zdjęcia

Format po obcięciu: 21 cm x 21 cm

Papier: okładka kreda mat 300 g/m²

Wnętrze kreda mat 150 g/m²

Uszlachetnianie okładki: foliowanie błysk

Ilość stron z okładką: 4 + 30 +/-2

Zadruk: dwustronny 4/4

Technologia: druk offsetowy

Rodzaj łączenia: szycie

Rodzaj zszywek: płaskie

Nakład: 3000 egzemplarzy

Zakładany czas realizacji od momentu przekazania kompletnego materiału: opracowanie layoutu 3 dni, skład graficzny 14 dni, druk 7 dni

Pożądany termin dostawy informatorów: 3 marca 2014r.

b) Informator o studiach podyplomowych

Materiały: tekst + zdjęcia

Format po obcięciu: 21 cm x 21 cm

Papier: okładka kreda mat 300 g/m²

Wnętrze kreda mat 150 g/m²

Uszlachetnianie okładki: foliowanie błysk

Ilość stron z okładką: 4 + 26 +/-2

Zadruk: dwustronny 4/4

Technologia: druk offsetowy

Rodzaj łączenia: szycie

Rodzaj zszywek: płaskie

Nakład: 1000 egzemplarzy

Zakładany czas realizacji od momentu przekazania kompletnego materiału: skład graficzny 12 dni, druk 5 dni.

Pożądany termin dostawy informatorów: 16 czerwca 2014r.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : a) 3 marca 2014r. b) 16.06.2014r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz głównych usług - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 2.2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w p.2.2) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy.
- 3) min. 2 egzemplarze książki/broszury wykonane w technologii i w sposób opisany w opisie przedmiotu zamówienia (druk offsetowy, szyte, okładka foliowana, kolor)

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :
Barbara Kotras , tel. 41 349-72-77

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100). Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Raiffeisen Bank Polska
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– dot. druku informatorów Znak sprawy DP/2310/ 17 / 14”

Potwierdzona za zgodność kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na druk informatorów DP/2310/ 17 /14 Nie otwierać przed 30.01.2014r. godz. 09:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 30.01.2014r. do godziny **09:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu 30.01.2014r. o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto.
2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów :

1. **cena brutto za przedmiot zamówienia - stanowiące wagę 70%**
2. **jakość wykonanych informatorów – stanowiące wagę 30%**

ad.1 W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia :

maksymalną ilość punktów (70) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) * 70 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

ad.2 W tym kryterium każdy z członków komisji oceniał będzie oferty na podstawie próbek dołączonych do ofert.

Pod uwagę będą brane :

Jakość wydruku 10%

(druk offsetowy, czytelność, równomierność docięcia stron))

Jakość szycia 10%

(równomierne, czy nitki zakończone tak, aby nie można było pruć, jak najmniej widoczne)

Sposób wykonania okładki 5%

(sposób foliowania – bez „pęcherzy” śladów, rozdławiania się folii w rogach okładki)

Do wyliczenia punktacji każdej oferty zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez każdą ofertę, otrzymaną sumę podzieli przez liczbę członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za ww. kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron umowy lub jeżeli te zmiany będą korzystne dla zamawiającego; w szczególności;

-Terminu wykonania umowy (w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych lub siły wyższej)

-
-
-

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
2. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
3. Wzór wykazu usług
4. Formularz ofertowy.
5. Projekt umowy.
6. Protokół odbioru

Załącznik nr 1

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem z
siedzibą w ul.

.....
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907), że wobec reprezentowanego przeze
mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedziba w
ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z
2013r. poz. 907 z zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

L.p.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Znak sprawy: DP/2310/ 17 /14

Załącznik nr 4

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy
z siedzibą w
wpisaną do rejestru w **pod numerem**.....
posiadająca REGON **NIP**.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na druk informatorów UJK oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto; **(słownie złotych :**)

w tym : za informator dla kandydatów na studia I i II stopnia **zł brutto; za informator o studiach podyplomowych** **zł brutto.**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany w terminie : a) b)

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Oświadczamy, iż wadium w wysokości PLN (słownie złotych:) wnieśliśmy w dniu w formie; zwrotu wadium należy dokonać na numer konta

Przyjmujemy do wiadomości, iż wadium wraz z odsetkami utracimy na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictwa, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie.

Posiadamy konto w banku

Numer konta

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do formularza oferty są:

1.

2.

.....

/miejsowość, data/

.....

podpis Wykonawcy/

PROJEKT UMOWY Nr DP/ 2310/ ... /14

zawarta w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP,
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, z Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

- 1) Informatora dla kandydatów na studia I i II stopnia;
- 2) Informatora o studiach podyplomowych;

zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy oraz z opracowanym przez Wykonawcę layoutem.

2. Przed przystąpieniem do druku całego nakładu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ozalid każdego z informatorów. W ciągu 2 dni roboczych zamawiający przekaze uwagi do egzemplarza ozalidu. W przypadku nie uwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o nieuwzględnieniu uwag. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Materiały do druku tj. tekst i zdjęcia Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu: 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy - dla informatora dla kandydatów na studia I i II stopnia; do dnia 28 maja 2014r. – dla informatora o studiach podyplomowych.

4. Termin realizacji : informator dla kandydatów na studia I i II stopnia do dnia 3 marca 2014r.; informator o studiach podyplomowych do 16 czerwca 2014r.

§ 2.

1. Niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu graficznego (layoutu) informatorów wraz z okładką i do informatorów, na wszelkich polach eksploatacji o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania,
- 2) zwielokrotniania określoną techniką,
- 3) wprowadzania do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy lub użyczenia,
- 4) wprowadzania do pamięci komputera
- 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 6) wystawienia,
- 7) wyświetlenia,
- 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
- 9) nadania za pośrednictwem satelity,
- 10) zmian, korekt, rozbudowy.

2. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w § 3 obejmuje korzystanie z przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji.

4. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego na zasadach określonych art. 632 k.c. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektu graficznego informatorów wraz z okładką, wynosi brutto zł (słownie złotych:); w tym : za informator dla kandydatów na studia I i II stopnia zł brutto; za informator o studiach podyplomowychzł brutto.

2. W przypadku realizacji umowy lub jej części przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia lub jego części jest przedłożenie wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy/ów o niezaleganiu Wykonawcy względem podwykonawcy/ów. W razie wystąpienia zaległości Wykonawcy względem podwykonawcy/ów Zamawiający uprawniony jest do wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy/ów. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust.1 ulega pomniejszeniu o kwotę wypłaty dokonanej przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy/ów, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 stanowi maksymalną cenę i wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 częściami tj. za każdy informator odrębnie.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół przekazania całego nakładu każdego z informatorów Zamawiającemu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, za każdy z informatorów.

§ 4.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, liczone od wynagrodzenia brutto
2. za informator którego opóźnienie dotyczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

Wszelkie spory mogące powstać przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze ugody między stronami a następnie przed sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy sporne między stronami będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Przelew wierzytelności może nastąpić po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Wykonawca:
.....
.....

Zamawiający: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:
.....
.....
.....
.....

Strony oświadczają, że wykonany informator jest zgodny z zapisami umowy nr DP/2311/ ... /14 z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniony folder został odebrany bez zastrzeżeń.

Strona przekazująca (Wykonawca) oświadcza, że :

- 1. przedmiot umowy oraz poszczególne jego części nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do wizerunku oraz innych dóbr osobistych oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń z tego tytułu.**
- 2. przysługują mu wszelkie prawa własności intelektualnej, dotyczące przedmiotu umowy niezbędne do korzystania z nich na zasadach określonych w umowie DP/2311/ /14 oraz nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, a także nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej.**

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć