

UNIwersytet  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę cateringową

**prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

***o wartości powyżej 14000 euro***

Znak sprawy: **DP/2310/ 12 /14**

**w trybie:** przetargu nieograniczonego

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):55321000-6; 55300000-3**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-78, fax. 041-34973-32.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa podczas konferencji naukowej organizowanej w Warszawie – Sejm RP w dniach 9 -11 kwietnia 2014r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

### **IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### **Część I**

9 kwietnia 2014r. kolacja dla około 300  
10 kwietnia 2014r. kolacja dla około 300 osób

#### **Część II**

10 kwietnia 2014r. przerwa „kawowa”; obiad; dla około 300 Osób  
11 kwietnia 2014r. przerwa „kawowa”; obiad dla około 300 osób

### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od 9 do 11 kwietnia 2014r.**

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, dla minimum 200 osób, oraz dołączą dowody czy zostały lub są wykonywane należycie – dotyczy części I i II;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. dysponuje minimum 6 osobami do przygotowania i podawania posiłków z aktualnymi badaniami lekarskimi – dotyczy części I i II; dysponuje lokalem położonym w Warszawie w odległości nie większej niż 500 m (+10%) od Placu Powstańców Warszawy 2, w którym jednorazowo mogą być podawane posiłki dla około 300 osób – dotyczy części I;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone wg. załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz głównych usług - minimum dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, dla minimum 200 osób oraz załączą dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za przygotowanie i podawanie posiłków wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie wykonawcy że te osoby mają aktualne badania lekarskie;
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje lokalem położonym w Warszawie nie dalej niż 500 m (+10%) od Placu Powstańców Warszawy 2 – dotyczy części I

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 2.2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w p.2.2) zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt.5 do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają aktualne badania lekarskie.

4) Przykładowe menu na każdy dzień

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

##### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :  
Barbara Kotras , tel. 41 349-72-77

#### **X. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie łącznej 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100). W tym : część I : 500 zł; część II : 500 zł; Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska**

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– dot. usługi cateringowej. Znak sprawy DP/2310/ 12 / 14” część ....

Potwierdzona za zgodność kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

- *zewnątrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta na usługę cateringową DP/2310/ 12 /14 ; część ..... Nie otwierać przed 31.01.2014r. godz. 09:15”*

- *wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 31.01.2014r. do godziny **09:00**

Oferty zostanie otworzone w dniu 31.01.2014r. o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto przy założeniu że w konferencji uczestniczyć będzie 300 uczestników. Na **formularzu oferty- załącznik nr 4**
2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

**Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

## **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów :

1. **cena 60%**
2. **zaproponowane menu 40%**

ad.1 W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia :

maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto za całość zamówienia ,

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

Ad.2 za kryterium zaproponowane menu członkowie komisji przyznawać będą punktu za:

Ilość dań maksymalnie można otrzymać 30 pkt.

Oferty z propozycją:

poniżej 3 dań 0 pkt

od 3 – 5 - 10 pkt.

powyżej 5 – 20 pkt

Do oceny ofert zamawiający wyliczy średnią ilość dań tzn. zsumuje dania z każdego dnia i podzieli przez liczbę dni tj. 3

Urozmaicenie proponowanych dań.

Brak powtórzeń dań w poszczególne dni 10 pkt; za każde powtórzone danie odejmowany będzie 1 punkt.

Maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

W oparciu o dołączoną do oferty propozycję menu członkowie komisji będą przyznawali punkty od 1 do 10.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za ww. kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron umowy lub jeżeli te zmiany będą korzystne dla zamawiającego; w szczególności;

-Terminu wykonania umowy ( w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych lub siły wyższej)

-Osób realizujących przedmiot zamówienia

- Ilości osób

- przykładowego menu

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
3. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
4. Wzór wykazu usług
5. Formularz ofertowy.
6. Projekt umowy.
7. Protokół odbioru

## Załącznik nr 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi cateringowej dla około 300 osób w ramach konferencji organizowanej w Warszawie (Sejm RP) w dniach 9-11 kwietnia 2014r.

Usługa obejmuje:

#### **CZĘŚĆ I :**

#### **W dniu 9 kwietnia 2014r.**

Kolacja

(miejsce usytuowane w odległości nie większej niż 500 m (+10%) od Placu Powstańców Warszawy 2 w Warszawie tj. miejscu zakwaterowania uczestników konferencji).

Maksymalny koszt na 1 osobę 60 zł.

#### **W dniu 10 kwietnia 2014r.**

Kolacja

(miejsce usytuowane w odległości nie większej niż 500 m (+10%) od Placu Powstańców Warszawy 2 w Warszawie, tj. miejscu zakwaterowania uczestników konferencji).

Koszt na 1 osobę max. 70 zł.

#### **W dniu 10 kwietnia 2014r.**

Godzina 11:00 w czasie przerwy – podanie kawy, herbaty (bez ograniczeń) , drobnych ciastek (w ilości min. 100 g/ osobę) w miejscu organizowania konferencji tj. gmach Sejmu RP.

Koszt na 1 osobę max. 15 zł

Godzina 13:00 Obiad - podany w miejscu organizowania konferencji

Koszt na osobę max. 40 zł.

#### **W dniu 11 kwietnia 2014r.**

Godzina 11:00 w czasie przerwy – podanie kawy, herbaty (bez ograniczeń) , drobnych ciastek (w ilości min. 100 g/ osobę) w miejscu organizowania konferencji tj. gmach Sejmu RP.

Koszt na 1 osobę max. 15 zł

Godzina 13:00 Obiad - podany w miejscu organizowania konferencji

Koszt na osobę max. 40 zł.

#### **Ponadto Zamawiający oczekuje:**

- Przygotowania i podania posiłków zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą
- Zapewnienia serwisu kelnerskiego
- Zapewnienia zastawy stołowej (szkło , porcelana, sztućce nierdzewne)
- Zapewnienia stołów, materiałowych obrusów, serwet
- Zapewnienia dekoracji stołów
- Zapewnienia serwetek jednorazowych
- Posprzątania po wykonanej usłudze.



Załącznik nr 2

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem ..... z siedzibą  
w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu  
o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.  
z 2013r. poz. 907), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do  
wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**WZÓR**  
**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedziba w .....  
ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.  
907 z zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

L.p.	Nazwa i zakres usługi ( w tym określenie ilości osób)	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

Oświadczam, że ww. osoby posiadają/nie posiadają\* aktualne badania lekarskie

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: DP/2310/ 12 /14

**Załącznik nr 5**

.....

/pieczęć Wykonawcy/

**OFERTA**

**Nazwa firmy** .....  
**z siedzibą w** .....  
**wpisaną do rejestru w** .....**pod numerem**.....  
**posiadająca REGON** .....**NIP**.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„usługę cateringową”,**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Część I**

**W dniu 9 kwietnia 2014r.**

Kolacja .....zł brutto za osobę

**W dniu 10 kwietnia 2014r.**

Kolacja .....zł brutto/osobę

**CZĘŚĆ II:**

**W dniu 10 kwietnia 2014r.**

Przerwy w miejscu organizowania konferencji tj. gmach Sejmu RP.....zł brutto za osobę

Obiad - podany w miejscu organizowania konferencji .....zł brutto/osobę

**W dniu 11 kwietnia 2014r.**

Przerwy w miejscu organizowania konferencji tj. gmach Sejmu RP.....zł/osobę

Obiad - .....zł brutto/osobę

<b>łączna cena brutto za osobę – w części I</b>	<b>Zakładana liczba osób</b>	<b>Łączna wartość brutto *</b>
	<b>300</b>	

**\* kwota przyjęta do wyliczenia punktów wg kryterium cena**

<b>łączna cena brutto za osobę – w części II</b>	<b>Zakładana liczba osób</b>	<b>Łączna wartość brutto *</b>
	<b>300</b>	

**\* kwota przyjęta do wyliczenia punktów wg kryterium cena**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany w dniach .....

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Oświadczamy, iż wadium w wysokości ..... PLN (słownie złotych: ..... ) wnieśliśmy w dniu ..... w formie

.....; zwrotu wadium należy dokonać na numer konta .....

Przyjmujemy do wiadomości, iż wadium wraz z odsetkami utracimy na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,
- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictwa, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie.

Posiadamy konto w banku .....

Numer konta .....

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30dni**, od momentu doręczenia faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....
2. ....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

/miejscość, data/

.....

podpis Wykonawcy/

PROJEKT UMOWY

zawarta ..... w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP .....,  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**mgr Janinę Pierścińską**

a .....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania DP 2310/...../ w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych( tekst jedn. DZ. U z 2013r. poz. 907 ze zm. ) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

- 1.Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i podanie posiłków uczestnikom konferencji w dniach 9-11 kwietnia 2014r. tj. około 300 osób.
2. Zakres rzeczowy umowy określa SIWZ oraz oferta **Wykonawcy**, które stanowią integralną część umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega, że liczba uczestników konferencji może ulec zmianie. Liczba osób stanowiąca podstawę rozliczenia zostanie podana **Wykonawcy** na 3 dni przed rozpoczęciem konferencji. Liczba ta nie będzie się różniła od liczby wskazanej w pkt.1 o +/- 10%.

§ 2

- 1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi kwotę wynikającą z iloczynu liczby uczestników określoną ostatecznie na zasadach określonych w § 1 ust.3 i ceny za usługę dla jednej osoby.
- 2.Cena usługi dla jednej osoby wynosi ..... zł brutto .
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. **Strony postanawiają**, że cena o której mowa w ust. 2 będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§ 3.

1. Podstawą do wystawienia faktury Vat będzie protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
- 3.**Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

5. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników konferencji w granicach określonych w § 1 ust. 3.

#### § 4

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie -  
.....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:  
- .....

#### § 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

1) wykonania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1 ,

2) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust.1 lub z innych przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej § 2 ust.1,

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

3. W przypadku nie wykonania umowy jej wartość oblicza się jako iloczyn kwoty wskazanej w § 2 ust.2 i liczby 300.

#### § 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych jest niedopuszczalna.

#### § 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może realizować do dnia .....

#### § 8

1. W sprawach spornych strony mogą wystąpić do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



**Załącznik nr 7**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI z dnia .....**

Wykonawca: .....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Wykonano usługę :

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że usługa jest zgodna ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/..... /14 z dnia .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

**Strona odbierająca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

