



**UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77Nr

Sprawy: DP/2310/ 209 /13

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: wykonanie i dostawa materiałów reklamowych

Nazwa i kod CPV: 22462000-6 - materiały reklamowe;

Tryb: przetarg nieograniczony  
Powyżej 14 000 euro poniżej 200 000 euro

W części I projekt „Budowa Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w ramach rozbudowy Wydziału Zarządzania i Administracji (I Etap) przy ulicy Świętokrzyskiej w Kielcach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa.

W części II i III projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego *Projekt pn. „Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach- II etap budowy Campusu Uniwersyteckiego ” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. Przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień w dniu **15.11.2013r.** pod numerem 466164-2013.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 15.11.2013r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie ( tzn. dostarczenie do siedziby Zamawiającego) :

Część I :

1. Naklejki na sprzęt i wyposażenie 3600 sztuk
2. Tabliczki informacyjne przy drzwiowe 25 sztuk
3. Tablica pamiątkowa 1 sztuka
4. Metalowy długopis i ołówek w etui z czarnej ekoskóry 100 sztuk
5. Długopis 100sztuk
6. Notes A4 kartkowy 100 sztuk
7. Teczka konferencyjna 50 sztuk
8. Kalendarz ścienny trójdzielny 150 sztuk

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

##### **1.Naklejki na sprzęt i wyposażenie**

Wszystkie naklejki samoprzylepne powinny zostać wykonane w technologii uniemożliwiającej ścieranie się lub niszczenie naklejek przy eksploatacji lub konserwacji sprzętu/wyposażenia. Dla przykładu: naklejki mogą być laminowane (lecz również samoprzylepne).

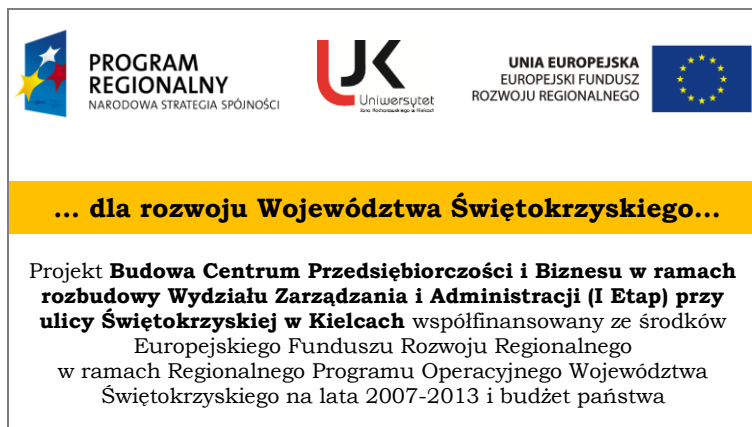
Napisy oraz loga muszą być czytelne. W przypadku stwierdzenia nieczytelności któregośkolwiek loga wykonawca może użyć loga w wersji uzupełniającej.

Naklejki powinny zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji RPO WŚ, które można znaleźć pod linkiem:

[http://www.rpo-swietokrzyskie.pl/s.95.Obowiazki\\_Beneficjentow\\_w\\_zakresie\\_dzialan\\_informacyjnych\\_i\\_promocyjnych.html](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl/s.95.Obowiazki_Beneficjentow_w_zakresie_dzialan_informacyjnych_i_promocyjnych.html)

Wykonanie naklejek po wcześniejszym uzgodnieniu projektu z zamawiającym.

1. Naklejki duże – 100 mm x 45 mm – szt. 600



2. Naklejki średnie – 80 mm x 30 mm – szt. 1500
3. Naklejki małe – 65 mm x 25 mm – szt.1500



## 2.Tabliczki informacyjne (przy drzwiowe)-25 sztuk

- Tabliczki na bazie profili aluminiowych
- Format grafiki opisowej instalowanej do wnętrza tabliczki – A4
- Materiał zabezpieczający grafikę opisową znajdującą się we wnętrzu tabliczki – antyrefleksyjna plexi (PCV) zabezpieczająca przed kurzem i zniszczeniem wkładu
- Możliwość powieszenia w pionie i w poziomie
- Rodzaj mocowania tabliczki - możliwość instalacji za pomocą taśmy 2-stronnie klejącej (dołączonej w zestawie do tabliczki) lub za pomocą kołków montażowych do ściany (dołączonych do zestawu)
- Możliwość instalacji grafiki opisowej w formie wydruku komputerowego
- Dodatkowy zadruk monochromatyczny techniką zadruku sitem powłoki płyty PCV emblematami graficznymi: Projektu RPO WŚ, Logotypu beneficjenta z opisem, Unii Europejskiej (w górnej części) oraz odwołanie słowne do źródła finansowania (u dołu). Wysokość nadruku powinna zajmować obszar do 3cm licząc od górnej oraz dolnej krawędzi płyty PCV (wydruk opisów wykona wykonawca)
- Montaż w siedzibie zamawiającego za pomocą kołków montażowych do ściany, wyjątkowo jeśli z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe – techniką klejenia.

## 3.Tablica pamiątkowa 1 sztuka

Tablica pamiątkowa powinna zostać przygotowana zgodnie z Zasadami promocji RPO WŚ, które można znaleźć pod linkiem:

[http://www.rpo-swietokrzyskie.pl/s.95.Obowiazki\\_Beneficjentow\\_w\\_zakresie\\_dzialan\\_informacyjnych\\_i\\_promocyjnych.html](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl/s.95.Obowiazki_Beneficjentow_w_zakresie_dzialan_informacyjnych_i_promocyjnych.html)

- Tablica o wymiarach minimalnych: wysokość 70 cm oraz szerokość 90cm
- Materiał wykonania tablicy – stal nierdzewna o grubości min. 3mm
- Technika wytłaczania znaków graficznych i tekstu – grawerowanie laserowe przez zacieranie
- Montaż tablic w miejscach wskazanych przez zamawiającego wykona wykonawca

Wzór tablicy pamiątkowej:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn.: **Budowa Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w ramach rozbudowy Wydziału Zarządzania i Administracji (I Etap) przy ulicy Świętokrzyskiej w Kielcach**

Beneficjent: **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Całkowita wartość inwestycji: **22 350 000,00 zł**

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

Wydatki związane z inwestycją oraz zakupem wyposażenia dla projektu pn. **„Budowa Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w ramach rozbudowy Wydziału Zarządzania i Administracji (I Etap) przy ulicy Świętokrzyskiej w Kielcach”** zostały sfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

4. Metalowy długopis i ołówek w etui -100szt.

Opis:

Metalowy długopis i ołówek w etui z czarnej ekoskóry,

Długopis z mechanizmem obrotowym,

Kolor wkładu długopisu- niebieski,

Ołówek HB z mechanizmem obrotowym,

Oznakowanie na wierzchniej stronie etui - kolor srebrny,

Nadruk w technice uniemożliwiającej ścieranie się oznaczenia,

Kolorystyka nadruku 1+0

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład :



5. Długopis -100szt.

Typ: Cosmo lub zbliżony

Przyciskany aluminiowy długopis z błyszczącymi chromowanymi elementami. Metalowy wkład.

Niebieski tusz.

Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, jednostronny, nadruk w technice laserowej lub wyraźnego tampodruku

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład:



6. Notes A4 kartkowy – 100szt.

Ilość kartek w bloczku: 50 szt.

Materiał: papier offset,

Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,

Notes klejony jednostronnie z krótszego boku,

Nadruki w pełnym kolorze

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,

logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu, hasło programowe. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład:



#### 7. Teczka konferencyjna – 50szt.

Wykonana ze skóry ekologicznej.

Musi mieścić wewnątrz format A-4

Wnętrze :

- wbudowany segregator A-4 i A-5
- klips przytrzymujący kartki
- usztywniona podkładka pod klipsem umożliwiająca stabilne pisanie
- przegródki na karty, wizytówki oraz na długopisy
- wbudowany kalkulator.
- kieszonka na np. telefon, drobiazgi.
- szeroka przegroda na dokumenty, oraz dwie wąskie zamykane na zamek.
- w kłapie zakładki np. na dokumenty.

Wymiary: 38 x 27 x 6 cm (+/- 10%)

Oznaczenie na części klapki wierzchniej: Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład:



#### 8. Kalendarz ścienny trójdzielny -150szt.

format kalendarza z "główką" i polem pod nadruk reklamowy , min. 31 x 76 cm;

kalendarze ścienne z całoroczną główką i zrywanymi kartami kalendarium;

główka – format: min. 31 x 20 cm; oprawiona z efektem wypukłości, doklejona do pleców;

kalendarium: trzy oddzielne bloczki (31 x 14 cm), doklejone do pleców; miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni;

druk: zdjęcie – jednostronny barwny + lakier UV błysk; kalendarium – jednostronny, barwny;

pasek regulowany z czerwonym okienkiem;

**Materiał:** karton (min. 250g/m<sup>2</sup>) , papier offsetowy (60g/m<sup>2</sup>)

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu, hasło programowe. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład:



## Część II

1. Kalendarz książkowy A 5 800 sztuk

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

#### 1. Kalendarz książkowy A5

Ilość: 800 szt.

#### WNĘTRZE:

Układ dzienny, format: ok. 143 x 203 (A5),

układ kalendarium: dzień na stronie, soboty i niedziele na jednej stronie, na każdej rozkładówce 12 kalendarzyków skróconych na cały rok, nadrukowane pseudoregistry z numerem miesiąca w kolorze czerwonym, w kalendarium zaznaczone dni świąteczne,

kalendarz skrócony na rok 2013,

kalendarz skrócony na rok 2014,

kalendarz skrócony na rok 2015,

notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, kalendarium szaro-bordowe w jęz. PL, GB, D, RU; perforacja narożników, tasiemka bordowa, kapitałka biała.

Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza przyklejona do okładki, papier offset 130 g/m<sup>2</sup>, według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

#### OPRAWA:

Oprawa twarda piankowana, okleiny termoprzebarwialne, poliuretanowe (łączone dwa kolory **grafitowy i ciemnoczerwony**) narożnik okładki okrągły.



Tłoczenia na przedzie (rok, logo UJK) oraz z tyłu okładki (logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flaga Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”).

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu okładki i znakowania kalendarza.**

**Przykładowy wygląd :**



### **Część III:**

1. kalendarz książkowy „kieszonkowy” 500 sztuk
2. Kalendarz ścienny trójdzielny 700 sztuk
3. kalendarz biurkowy typu piramida 100 sztuk

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

#### **1. Kalendarz książkowy „kieszonkowy”**

**Ilość: 500 szt.**

#### **Opis produktu:**

Kalendarz w układzie tydzień na rozkładówce. Kalendarium: imieniny, święta, plan miesiąca, plan roczny etc. Układ tygodniowy poziomy lub pionowy. Kalendarium: imieniny, święta, plan miesiąca, plan roczny etc., Tłoczenia na przedzie (rok, logo UJK) oraz z tyłu okładki (logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flaga Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”). Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza przyklejona do okładki, papier offset 130 g/m<sup>2</sup> według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

#### **WNĘTRZE:**

nadrukowane pseudoregistry z numerem miesiąca w kolorze czerwonym, w kalendarium zaznaczone dni świąteczne;  
kalendarz skrócony na rok 2013,  
kalendarz skrócony na rok 2014,

kalendarz skrócony na rok 2015,  
notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, kalendarium szaro-bordowe w jęz. PL, GB, D, RU, tasiemka bordowa.

Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza przyklejona do okładki, papier offset 130 g/m według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

**Oprawa:** okleiny termoprzebarwialne, poliuretanowe w kolorze grafitowym

**Narożnik:** okładki okrągły

**Wyklejka autorska:** rozkładówka

**Rozmiar:** ok. 90mm X 160mm

**Papier:** biały offsetowy 60 g/m<sup>2</sup>,

**Rodzaj znakowania:** tłoczenie

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu okładki i znakowania kalendarza.**

**Przykładowy wygląd:**



## **2. Kalendarz ścienny trójdzielny**

**Ilość:** 700 szt.

**Opis produktu:**

Kalendarz ścienny trójdzielny spiralowany. Z trzema polami przeznaczonymi na tekst promocyjny. Kalendarium w kolorze szarym i białym. Układ 3-stopniowy (3 bloczki po 12 kartek), zrywane kartki; pasek regulowany z czerwonym okienkiem;

Główka kaszerowana z grafiką dostarczoną przez Zamawiającego. Druk jednostronny w kolorach 4+0 (pełny kolor), uszlachetnienie: lakier UV.

**Materiał:** karton (min. 250g/m<sup>2</sup>), papier offsetowy (60g/m<sup>2</sup>)

**Wymiary:** nie mniejsze niż 310mm X 760 mm

**Znakowanie:** nadruk

**Przykładowy wygląd:**



### 3. Kalendarz biurkowy typu piramida

Ilość: 100 szt.

#### Opis produktu:

Kalendarz biurkowy trójkątny typu „piramida”. Kalendarz na biurko. Karty na metalowej spirali. Jeden tydzień na karcie. Grafika na okładce w pełnym kolorze, według projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

**Materiał:** karton (min. 250g/m<sup>2</sup>), papier offsetowy (60g/m<sup>2</sup>)

**Wymiary karty:** ok. 210 mm X 148 mm

**Przykładowy wygląd:**



### Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

– Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania),

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm,

konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.

**IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.** Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Opis proponowanych materiałów reklamowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów z jakich będą wykonane, techniki oznakowania;

3) po 1 egzemplarzu każdego z proponowanych produktów, ologowanych (ologowanie może dotyczyć dowolnego projektu)

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

#### **X. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w łącznie kwocie 1.100 zł (słownie **złoty**: **jeden tysiąc sto 00/100**) w tym: **część I : 300,00 zł część II 500 zł; część III 300 zł.**

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 209 /13 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. wykonania i dostawy materiałów reklamowych ” Nie otwierać przed **25.11.2013r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5*

Oferty należy złożyć do dnia 25.11.2013r. do godziny 10<sup>00</sup>.

Oferty zostaną otwarte w dniu **25.11.2013r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

**Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności wykonanie i dostarczenie, ologowanie, zapakowanie transport do siedziby zamawiającego.**

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

1. cena brutto za przedmiot zamówienia - stanowiące wagę 80%
2. jakość proponowanych materiałów reklamowych 20%

ad.1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

cena najniższa : cena badanej oferty x 80 = ....pkt

ad.2 w tym kryterium można maksymalnie otrzymać 20 pkt. Członkowie komisji będą przyznawali punkty w skali 1-20 według zasad : za materiały dobrej jakości 10 pkt; trwałe, nieścierające się ologowanie 10pkt; po dokonaniu oceny w kryterium jakość proponowanych materiałów reklamowych, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i wynik zostanie podzielony przez ilość członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za ww. kryteria.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.



Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- Materiałów z których wykonane mają być materiały reklamowe, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych, lepszych materiałów niż te istniejące w chwili podpisania umowy
- wymiarów zamawianych produktów +/- 10%
- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy, tj. o wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907).

.....

**ZATWIERDZAM**

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Projekt umowy
4. Wzór oferty.



## WZÓR

|  |
|--|
| <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o braku podstaw do wykluczenia</b> |
|--|

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 907 ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### PROJEKT UMOWA NR DP/2310/... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej  
wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w  
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP : .....; Regon  
....., PESEL ..... zwanym w treści umowy  
„**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-  
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych w postaci: część I

1. naklejki na sprzęt i wyposażenie 3600 sztuk
2. tabliczki informacyjne przy drzwiowe 25 sztuk
3. tablica pamiątkowa 1 sztuka
4. Metalowy długopis i ołówek w etui z czarnej ekoskóry 100 sztuk
5. Długopis 100 sztuk
6. Notes A4 kartkowy 100 sztuk
7. Teczka konferencyjna 50 sztuk
8. Kalendarz ścienny trójdzielny 150 sztuk

Część II :

1. Kalendarz książkowy 800 sztuk

### Część III :

1. Kalendarz książkowy „kieszonkowy” 500 sztuk
2. Kalendarz ścienny trójdzielny 700 sztuk
2. Kalendarz biurkowy typu piramida 100 sztuk

#### § 2.

1. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego : Edyta Grzesik
  - ze strony Wykonawcy : .....

#### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone materiały promocyjne cenę brutto ..... ( słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek Vat ..... %.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4.

1. Wykonawca na dostarczone materiały udziela niniejszym gwarancji na okres: 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 12 miesięcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 14 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad niezwłocznie, nie później w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
4. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

#### § 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

| Nazwa | Ilość |
|-------|-------|
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/.../13 z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione materiały zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

**Strona odbierająca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów reklamowych**

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

wynikającej z poniższego wyliczenia :

część I :

| Lp. | nazwa                                | Cena netto za 1 sztukę  | Cena brutto za 1 sztukę | Ilość sztuk   | Wartość brutto          |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| 1   | Naklejki na sprzęt i wyposażenie     | .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... | Duże 600 sztuk<br>Średnie 1500 sztuk<br>Małe 1500 sztuk | .....<br>.....<br>..... |
| 2   | Tabliczki informacyjne przy drzwiowe |                         |                         | 25  |                         |
| 3   | Tablica pamiątkowa                   |                         |                         | 1   |                         |
| 4   | Długopis i ołówek w etui             |                         |                         | 100   |                         |
| 5   | długopis                             |                         |                         | 100   |                         |
| 6   | Notes A4                             |                         |                         | 100   |                         |
| 7   | Teczka konferencyjna                 |                         |                         | 50  |                         |
| 8   | Kalendarz trójdzielny                |                         |                         | 150   |                         |
|     | Razem :                              |                         |                         |   | .....                   |



Część II :

| Lp. | nazwa                   | Cena netto za 1 sztukę | Cena brutto za 1 sztukę | Ilość sztuk | Wartość brutto |
|-----|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|----------------|
| 1   | Kalendarz książkowy A 5 |                        |                         | 800         |                |
|     | Razem :                 |                        |                         |             | .....          |

Część III :

| Lp. | nazwa                 | Cena netto za 1 sztukę | Cena brutto za 1 sztukę | Ilość sztuk | Wartość brutto |
|-----|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------|----------------|
| 1   | Kalendarz kieszonkowy |                        |                         | 500         |                |
| 2   | Kalendarz trójdzielny |                        |                         | 700         |                |
| 3   | Kalendarz biurkowy    |                        |                         | 100         |                |
|     | Razem :               |                        |                         |             | .....          |

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia.
- Na dostarczone produkty udzielamy gwarancji ..... (wymagane minimum 12 miesięcy) Niezależnie od udzielonej gwarancji, udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.
- Usługę zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*
- Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....
- Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



