



**UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77Nr

Sprawy: DP/2310/ 167 /13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: wykonanie i dostawa materiałów reklamowych

Nazwa i kod CPV: 22462000-6 - materiały reklamowe;

Tryb: przetarg nieograniczony  
Powyżej 14 000 euro poniżej 200 000 euro

Projekt „Budowa Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w ramach rozbudowy Wydziału Zarządzania i Administracji (I Etap) przy ulicy Świętokrzyskiej w Kielcach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. Przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień w dniu **12.09.2013r.** pod numerem 370068-2013.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 12.09.2013r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie ( tzn. dostarczenie do siedziby Zamawiającego) :

1. **Metalowy długopis i ołówek w etui 100 sztuk**
2. **Notes z nadrukiem 100 sztuk**
3. **Kubek ceramiczny 100 sztuk**
4. **Długopis 100 sztuk**
5. **Długopis 100 sztuk**
6. **Notes A4 100 sztuk**
7. **Teczka konferencyjna 100 sztuk**
8. **Zegar ścienny 100 sztuk**
9. **Brelok 200 sztuk**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**Ad.1**

#### **Metalowy długopis i ołówek w etui 100szt.**

Opis:

- Metalowy długopis i ołówek w etui z czarnej ekoskóry,
- Długopis z mechanizmem obrotowym,
- Kolor wkładu długopisu- niebieski,
- Ołówek HB z mechanizmem obrotowym,
- Oznakowanie na wierzchniej stronie etui - kolor srebrny,
- Nadruk w technice uniemożliwiającej ścieranie się oznaczenia,
- Kolorystyka nadruku 1+0
- Nadruk jednostronny zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



Ad.2

**Notes A4 z nadrukiem 100 szt.**

- Ilość kartek w bloczku: 160
- Materiał: papier offset,
- Twarda oprawa w kolorze: czarny
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,
- Tłoczenie wykonane tylko na zewnętrznej stronie okładki,
- Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



### Ad.3

#### **Kubek ceramiczny 100 szt.**

- Kubek ceramiczny
- Kolor czarny
- Pojemność Min. 300 ml,
- Nadruk jednostronny w kolorze białym
- Nadruk dostosowany do rozmiaru przedmiotu zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



### Ad.4

#### **Długopis 100 szt.**

- Typ: np. Cosmo lub zbliżony
- Przciskany aluminiowy długopis z błyszczącymi chromowanymi elementami. Metalowy wkład. Niebieski tusz.
- Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, jednostronny, nadruk w technice laserowej lub wyraźnego tampodruku
- Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



Ad.5

**Długopis 100 szt.**

Kolor: czarno-szary lub czarny

Materiał: plastik

Wymiary: (+/- 0,5 mm) 140 x 11 x 11 mm

Technika zdobienia: tampodruk

Wkład: niebieski

Opakowanie: woreczek foliowy

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład :



Ad.6

**Notes A4 -100 szt**

- Ilość kartek w bloczku: min. 50 szt.
- Materiał: papier offset,
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,
- Notes klejony jednostronnie z krótszego boku,
- Nadruki w pełnym kolorze na każdej kartce
- Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



Ad. 7

**Teczka konferencyjna 100 szt.**

Musi być wykonana ze skóry ekologicznej.

- musi mieścić wewnątrz notes formatu A-4

- Wnętrze

- wbudowany segregator A-4 i A-5
- klips przytrzymujący kartki
- usztywniona podkładka pod klipsem umożliwiającą stabilne pisanie
- przegródki na karty, wizytówki oraz na długopisy
- wbudowany kalkulator.
- kieszonka na np. telefon, drobiazgi.
- szeroka przegroda na dokumenty, oraz dwie wąskie zamykane na zamek.
- w kłapie zakładki np. na dokumenty.

- Wymiary: 38 x 27 x 6 cm

Oznaczenie na części klapki wierzchniej: Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład :



Ad.8

### Zegar ścienny 100szt

- Zegar ścienny plastikowy w kolorze błyszczącego chromu.
- Wymiary zegara średnica 260 mm, średnica tarczy 226 mm (+/- 10%)
- Szyba płaska szklana
- Bateria
- Nadruk na tle zegara, w pełnym kolorze,
- projekt do wykonania przez wykonawcę
- Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK z opisem, tytuł i logo projektu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



Chromio

Ad.9

**Brelok 200szt.**

Materiał: **AKRYL**

Wielkość breloka (bez kółka): **59x35 mm (+/- 10%)**

Wielkość nadruku/wkładki: **35x24 mm (+/- 10%)**

Sposób znakowania: **wkładka papierowa**

Nadruk zawierający logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, flagę Unii Europejskiej, logo UJK. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

Pakowanie: **woreczki po 100 sztuk**



Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

– Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania),

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.

Nie spełnienie, któregośkolwiek z punktów granicznych dla poszczególnej pozycji wymienionej w Specyfikacji Technicznej oferowanego sprzętu powoduje odrzucenie oferty.

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**



## VI. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
      - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane)

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.

2) Wzór karty gwarancyjnej, który zawierał będzie warunki gwarancji i rękojmi zgodne z określonymi w pkt. III niniejszej SIWZ i w załączonym projekcie umowy. Dodatkowe zapisy nie mogą być sprzeczne z Kodeksem Cywilnym w części dot. Gwarancji i rękojmi.

3) Opis proponowanych materiałów reklamowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów z jakich będą wykonane, techniki oznakowania;

4) po 1 egzemplarzu każdego z proponowanych produktów, ologowanych (ologowanie może dotyczyć dowolnego projektu)

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

## X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 167 /13 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosownie dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. wykonania i dostawy materiałów reklamowych ” Nie otwierać przed **20.09.2013r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5*

Oferty należy złożyć do dnia 20.09.2013r. do godziny 10<sup>00</sup>.

Oferty zostaną otwarte w dniu **20.09.2013r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

**Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności wykonanie i dostarczenie, ologowanie, zapakowanie transport do siedziby zamawiającego.**

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

1. cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę 80%
2. jakość proponowanych materiałów reklamowych 20%

ad.1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

cena najniższa : cena badanej oferty x 80 = ....pkt

ad.2 w tym kryterium można maksymalnie otrzymać 20 pkt. Członkowie komisji będą przyznawali punkty w skali 1-20 według zasad : za materiały dobrej jakości 10 pkt; trwałe, nieścierające się ologowanie 10pkt; po dokonaniu oceny w kryterium jakość proponowanych materiałów reklamowych, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i wynik zostanie podzielony przez ilość członków komisji.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za ww. kryteria.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- Materiałów z których wykonane mają być materiały reklamowe, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych, lepszych materiałów niż te istniejące w chwili podpisania umowy
- wymiarów zamawianych produktów +/- 10%
- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),

#### **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy, tj. o wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Projekt umowy
5. Wzór oferty.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
--

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... r.

.....  
woli

.....  
uprawniony do składania oświadczeń

w imieniu Wykonawcy

## WZÓR

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### PROJEKT UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

#### **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej  
wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w  
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

#### **(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP : .....; Regon  
....., PESEL ..... zwanym w treści umowy  
„**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-  
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostarczeniu materiałów  
promocyjnych w postaci:

1. Metalowy długopis i ołówek w etui 100 sztuk
2. Notes z nadrukiem 100 sztuk
3. Kubek ceramiczny
4. Długopis 100 sztuk
5. Długopis 100 sztuk
6. Notes A4 100 sztuk
7. Teczka konferencyjna 100 sztuk
8. Zegar ścienny 100 sztuk
9. Brelok 200 sztuk

## § 2.

1. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne w terminie ..... do siedziby Zamawiającego.
2. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego : Edyta Grzesik
  - ze strony Wykonawcy : .....

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone materiały promocyjne cenę brutto ..... ( słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek Vat ..... %.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 12 miesięcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 14 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad niezwłocznie, nie później w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
4. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

## § 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

## § 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 7.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/.../13 z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione materiały zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

**Strona odbierająca:**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć*

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów reklamowych**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

wynikającej z poniższego wyliczenia :

Lp.	nazwa	Cena netto za 1 sztukę	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość sztuk	Wartość brutto
1	Metalowy długopis i ołówek w etui			100	
2	Notes z nadrukiem			100	
3	Kubek ceramiczny			100	
4	Długopis			100	
5	Długopis			100	
6	Notes A4			100	
7	Teczka konferencyjna			100	
8	Zegar ścienny			100	
9	Brelok			200	
	Razem :				.....

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia.
3. Na dostarczone produkty udzielamy gwarancji ..... (wymagane minimum 12 miesięcy) Niezależnie od udzielonej gwarancji, udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. Usługę zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*
8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

