



**UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/ 155 /13

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa bezobsługowego centrum wydruku (BCW) i sprzętu komputerowego**

Nazwa i kod CPV: 30213300-8 komputery stacjonarne; 48322000 – licencje, pakiety oprogramowania;  
30232110-8 drukarki; 51411000-6 usługi instalowania sprzętu;  
3023330-4 – czytniki kart;

Tryb: przetarg nieograniczony  
powyżej 200 000 EUR

projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego *Projekt pn. „Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach- II etap budowy Campusu Uniwersyteckiego” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **4.09.2013r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 5.09.2013r. pod numerem 2013/S 172-297231
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 5.09.2013r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** : Bezobsługowego Centrum Wydruku (BCW) 1 kpl – wraz z oprogramowaniem systemu, usługą wdrożenia systemu i urządzeniami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zamawiającego zawiera załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2012r.)
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

#### Wymagania dot. gwarancji i serwisu zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia, dla każdej części indywidualnie.

Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie oraz będzie liczona od daty podpisania protokołu z odbioru, uruchomienia i przeszkolenia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 7 ; należy sporządzić/załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do Formularza Ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.

Nie spełnienie, któregośkolwiek z punktów granicznych dla poszczególnej pozycji wymienionej w Specyfikacji Technicznej oferowanego sprzętu powoduje odrzucenie oferty.

### IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

## V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## VI. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym, w terminie 30 dni (termin pożądaný) licząc od daty zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy sprzętu o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: dysponują osobą/osobami posiadającymi kwalifikacje do instalacji, uruchomienia i przeszkolenia w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu BCW;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000 PLN;
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### a. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane)
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem oraz świadczeniem usług serwisowych w okresie gwarancji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w p.2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

Uwaga!!!

- A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt1) do 7) składa :

- a) pkt.2) do 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert
  - 4) pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1. ppkt1) 3) i 4) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli dotyczy p.1 ppkt.2).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, stanowiącą załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy.

3) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:

- oświadczenie, że oferowany sprzęt: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązanie Wykonawcy, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

4) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej., zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

#### **X. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie złotych : pięć tysięcy 00/100);

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać  
„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 155 /13 ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„Oferta dot. **Dostawa BCW** ” Nie otwierać przed **17.10.2013r. godz. 11<sup>15</sup>**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

#### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5*

Oferty należy złożyć do dnia 17.10.2013r. do godziny 11<sup>00</sup>.

Oferty zostaną otworzone w dniu **17.10.2013r.** o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

**Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności dostarczenie sprzętu do siedziby użytkownika montaż, instalację, testy weryfikujące poprawność działania, konfigurację i uruchomienie sprzętu.**

*Zamawiający będzie się ubiegał o dokument upoważniający do obniżonej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.).*

## **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę **100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:  
maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) \* 100 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- osób realizujących przedmiot zamówienia,



- parametrów technicznych zamawianego sprzętu jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy
- typu zamawianego sprzętu jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

**XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....

**ZATWIERDZAM**

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Projekt umowy
6. Wzór oferty.
7. Opis przedmiotu zamówienia

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### WZÓR

<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
--

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## WZÓR

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/  
WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w punkcie VII.1. 1)b) SIWZ.

Lp.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## WZÓR

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą <sup>1</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)

## WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### PROJEKT UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej  
wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w  
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności  
Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod  
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności  
Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-  
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Bezobsługowego Centrum Wydruku (BCW) 1 kpl – wraz z oprogramowaniem systemu, usługą wdrożenia systemu, dostawą urządzeń i akcesoriami, spełniającego warunki techniczne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, instalacja, konfiguracja, uruchomienie BCW i sprzętu, przeszkolenie z zakresu obsługi Wykonawca zrealizuje w terminie ..... licząc od daty zawarcia umowy.

4. Wykonawca, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostarczenia BCW i sprzętu, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostarczenia, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust.4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru sprzętu, o którym mowa w ust.1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust.4 oraz ust.5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust.1.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

## § 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem sprzętu określonego w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego instalacją, testami weryfikującymi poprawność działania, konfiguracją uruchomieniem BCW i sprzętu oraz przeszkoleniem w zakresie obsługi.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto .....zł. (słownie: .....złotych .... groszy) w tym podatek Vat .....%.
3. Całkowita wartość umowy, o której mowa w ust.2 stanowi maksymalną cenę i wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy.

## § 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: ..... tel/fax .....
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.

2. Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony sprzęt winien posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp. wymagane przy tego typu sprzęcie oraz powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przylączy, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu dla, którego przedmiot umowy jest zakupywany. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: ..... miesięcy.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: .....miesiący.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia okresowe wizyty inżyniera serwisowego (co najmniej raz w półroczu w ustalonych przez strony terminach), w celu przeprowadzenia przeglądu okresowego dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
7. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
8. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
9. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
10. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
11. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
12. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu .....
13. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
14. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części



równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

15. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
16. Wykonawca udziela ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, na oprogramowanie na warunkach określonych w SIWZ oraz na poniższych warunkach:
  - 1) Oprogramowanie licencjonowane przez Wykonawcę będzie działało zgodnie ze specyfikacją wymagań zamieszczonych w SIWZ,
  - 2) Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania.
17. Wykonawca udziela ... miesięcznej gwarancji na nośniki, na których znajduje się oprogramowania.
18. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia występujących awarii/wad/usterek lub błędów w pracy oprogramowania.
19. W razie uznania za konieczne przez Wykonawcę lub na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wysła przedstawiciela swojego serwisu w celu usunięcia wady/usterki/lub błędu w pracy oprogramowania.
20. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu aktualnych wersji oprogramowania.

#### § 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania, korzystanie z oprogramowania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu/oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z oprogramowania przez określoną liczbę uprawnionych osób na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Uczelni,

- 2) usuwanie z pamięci komputerów,
  - 3) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,
  - 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
  - 5) sporządzanie kopii oprogramowania,
  - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmian w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,
  - 7) modyfikowanie i rozbudowa oprogramowania lub łączenie go z innym programem lub programami na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego,
  - 8) wykorzystanie oprogramowania podczas pokazów lub prezentacji publicznych,
  - 9) trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt.1-7 powyżej.
6. Wykonawca akceptuje prawo Zamawiającego do wykonywania uprawnień przysługujących Zamawiającemu z mocy prawa bez zgody lub zezwolenia Wykonawcy. Stosownie do art. 75 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 ze zm.) nie wymaga zezwolenia Wykonawcy:
- 1) Sporządzanie przez Zamawiającego kopii oprogramowania dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowej,
  - 2) Obserwowanie, badanie i testowanie oprogramowania w celu poznania jego idei i zasad – w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania przez Zamawiającego,
  - 3) Zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania oprogramowania z innymi programami komputerowymi, jeżeli:
    - a) czynności te dokonywane są przez Zamawiającego lub inną osobę uprawnioną do korzystania z egzemplarza programu komputerowego bądź przez inną osobę działającą na ich rzecz,
    - b) informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla osób o których mowa pod lit. a),
    - c) czynności te odnoszą się do tych części oryginalnego programu komputerowego, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania,
    - d) informacje nie są wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub do innych czynności naruszających prawa autorskie.

#### § 7.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad uniemożliwiających zainstalowanie, uruchomienie i korzystanie z oprogramowania.

#### § 8.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, w tym uruchomienie sprzętu i przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu potwierdzone pisemnym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:
  - imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z użytkownika sprzętu: .....
  - oraz .....,
  - upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.
2. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Działu Funduszy Europejskich w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12- przelewem na nr konta bankowego .....
4. Osobą upoważnioną do odbioru faktury VAT jest: Łukasz Żuchowski.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

#### § 9.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
  - 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
  - 15 % wartości brutto umowy określonej w § 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
  - zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki,
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 13.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 14.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kielce, dnia .....

### WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa i usługa przeszkolenia pracowników została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/.../13, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

### UWAGI

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*

**KARTA GWARANCYJNA**

Data wydania: .....

Dostawca: .....

Odbiorca: .....

Nazwa sprzętu .....

Numer seryjny: .....

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres ..... miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres ..... miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
9. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.
10. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
11. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego systemu.
12. Wykonawca zapewni pełny autoryzowany serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia, przez minimum 6 lat od daty zakończenia gwarancji.
13. Wykonawca zapewni dostępność do części zamiennych przez okres minimum 5 lat od chwili podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

14. W przypadku naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania sprzętu w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
15. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia okresowe wizyty inżyniera serwisowego (co najmniej raz w półroczu w ustalonych przez strony terminach) w celu przeprowadzenia przeglądu okresowego dostarczonego systemu.
16. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania systemu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy systemu ) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
17. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
18. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu  
.....
19. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
20. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
21. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego.



## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę BCW i sprzętu komputerowego**

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

**cena brutto w kwocie:** ..... zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

Oferujemy sprzęt opisany w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do oferty

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesiące licząc od daty odbioru.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji, **udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).**
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumenty potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....  
.....
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia

Produkt zamawiany			Produkt oferowany				
Lp	(cechy)	ilość	Nazwa (zmienione parametry)	ilość	VAT %	Cena netto za 1 szt	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Bezobsługowe Centrum Wydruku (z dostawą 2 infokiosków --- wraz z ich montażem i 3 urządzeń wielofunkcyjnych) oraz drukarką do wydruku kart dla gości bibliotecznych</b></p> <p>Bezobsługowe Centrum Wydruku (BCW) składać się będzie z systemu informatycznego (oprogramowania) oraz następującego sprzętu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trzy urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne z funkcjami kopiowania, drukowania i skanowania oraz wyposażone w terminal do identyfikacji użytkowników i zliczania jego prac.</li> <li>• Dwa Infokioski BCW do uzupełniania kont użytkowników z ich identyfikacją za pomocą elektronicznej legitymacji studenckiej. Jest to rodzaj aparatu wrzutowego na monety z dokładnym opisem w specyfikacji technicznej.</li> <li>• Dwa czytniki dualne</li> </ul> <p>Kluczowe wymagania funkcjonalne opisujące system BCW</p> <p>Ogólne cechy systemu BCW</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System powinien być zrealizowany w technologii trójwarstwowej (klient-serwer) i współpracować z bazą SQL</li> <li>2. System musi współpracować z Elektroniczną Kartą Uczelnianą, w której skład wchodzi Elektroniczna Legitymacja Studencka. Karta Uczelniana zrealizowana jest na karcie procesorowej TPC HM firmy Gemalto.</li> <li>3. System powinien wykorzystywać Elektroniczną Kartę Uczelnianą jako jedno z narzędzi identyfikacji i autoryzacji użytkowników systemu.</li> <li>4. Wymagane jest realizowanie wydruków przekazywanych do systemu przez</li> </ol>	1 kpl.					

<p>Internet oraz lokalną sieć komputerową wraz z informacją dającą możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby inicjującej procedurę wydruku poprzez BCW.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wydruki muszą być przechowywane na serwerze systemu do momentu ich wydrukowania, usunięcia lub upływu czasu przewidzianego jako czas życia dokumentu w systemie</li> <li>6. Mechanizm zarządzania wydrukami musi w jednoznaczny sposób umożliwić identyfikację właściciela wydruków na podstawie aktywnej Karty Uczelnianej i uwierzytelnienia kodem PIN karty</li> <li>7. Identyfikacja, autoryzacja i uwierzytelnienie użytkownika (osoby zlecającej wydruk w serwisie) powinna następować na podstawie danych zapisanych w specjalnej przewidzianej do tego strukturze na Karcie Uczelnianej powiązanej z obsługą elektronicznej portmonetki.</li> <li>8. Autoryzacja i uwierzytelnienie w systemie użytkownika posiadającego kartę procesorową winna przebiegać następująco: <ol style="list-style-type: none"> <li>i) weryfikacja autentyczności karty na podstawie kluczy 3DES,</li> <li>ii) odczyt danych z karty,</li> <li>iii) weryfikacja statusu karty w Systemie Elektronicznej Karty Uczelnianej,</li> <li>iv) prezentacja kodu PIN karty użytkownika.</li> </ol> </li> <li>9. Opcja naliczania i rozliczanie opłat za zrealizowane prace przy uwzględnieniu zróżnicowanych kosztów eksploatacyjnych urządzeń podłączonych do systemu oraz typu wykonanych zadań: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk/kopia w formatach A4/A3 tryb mono – simplex, mono – duplex,</li> <li>• możliwość różnicowania ceny usługi w zależności od przynależności do grupy osobowej (definiowanie taryf).</li> </ul> </li> <li>10. Umożliwienie pracownikom Zamawiającego korzystanie z systemu na podstawie okresowych limitów kosztowych lub/i ilościowych.</li> <li>11. Zasilanie konta użytkownika systemu przy pomocy automatów kasjerskich przyjmujących bilon z możliwością rozbudowy o urządzenia przyjmujące także banknoty.</li> <li>12. Umożliwienie pracownikom drukowania bezpośrednio do systemu pomijając interfejs Internetowy, zapewniając właściwy nadzór nad przesyłanymi dokumentami (rozwiązanie powinno zapewnić autoryzację użytkownika za pomocą karty pracowniczej Zamawiającego).</li> <li>13. Możliwość wykonywania oraz tworzenia własnych raportów pozwalających na uwzględnianie tytułu pracy, trybu wydruku (duplex), urządzenia,</li> </ol>						
---	--	--	--	--	--	--

użytkownika, lokalizacji w przypadku korzystania przez pracowników uczelni.

14. Użytkownik systemu ma mieć wgląd w stan swojego konta, tj.: w dokumenty oczekujące na serwerze, w aktualny stan finansów oraz do listy wykonanych prac.
15. Użytkownik ma mieć możliwość wykonać zadanie drukowania, kserowania i skanowania jedynie w sytuacji, gdy stan konta na to pozwoli.
16. Użytkownik ma mieć możliwość modyfikować parametry wydruku z dowolnego miejsca poprzez WWW.
17. Rozliczanie kosztów wydruków powinno mieć możliwość uwzględniania zużycia tonera dla każdej strony.
18. System powinien posiadać katalog dokumentów publicznych zarządzany przez uprawnione osoby.
19. System powinien mieć możliwość definiowania interfejsu użytkownika w wielu językach.
20. System powinien mieć możliwość pracy w dwóch trybach: limitowanie ilości wydruków/kserokopii w oparciu o impulsy przechowywane na karcie oraz identyfikacja wykonywanych wydruków i kserokopii poprzez kartę użytkownika i raportowanie ilości wykonanych wydruków/kserokopii przez poszczególnych użytkowników
21. System powinien mieć możliwość wydruków w dwóch trybach:
  - tryb bezpośredni – wydruk do serwera wydruków bezpośrednio z użytkowanej aplikacji poprzez dedykowany sterownik drukarki,
  - tryb zdalny – wydruk w formacie PDF, XPS przekazywany do serwera wydruków poprzez Internet lub sieć lokalną (upload WWW, e-mail)
22. System powinien mieć możliwość wydruku dokumentów oraz zapisywania zeskanowanych dokumentów na urządzenia typu PENDRIVE.
23. Możliwość ręcznego usuwania zadań z kolejki wydruków przez użytkownika poprzez interfejs WWW lub z poziomu urządzenia wielofunkcyjnego.
24. Obsługa drukowania i kopiowania na urządzeniach objętych systemem, wyłącznie dla użytkowników posługujących się kartą wydaną przez Zamawiającego
25. Licencja na system powinna umożliwiać obsługę minimum 5 000 kont użytkowników

Aplikacja serwerowa systemu BCW

26. Ma umożliwiać rejestrowanie urządzeń wielofunkcyjnych wchodzących w

skład BCW.

27. Ma umożliwiać przechowywanie następujących informacji o kontaktach użytkowników:

- informacje o wpłatach wykonanych w punktach doładowywania kont użytkowników tzn. punkt w którym nastąpiło doładowanie, osoba doładująca, data i godzina transakcji oraz wartość transakcji,
- informacje o wykonanych wydrukach/kopiach wraz z parametrami wydruku/kopii, tj.
  - nazwa pliku drukowanego,
  - osoba zlecająca wydruk/kopie,
  - liczba wydrukowanych/skopiowanych stron,
  - jednoznacznie identyfikujące urządzenie z którego wykonano wydruk/kopię,
  - koszt wykonania zlecenia,
  - informacje o wydanej karcie zawierającej co najmniej: status karty, stan konta portmonetki elektronicznej.

28. Ma umożliwiać obsługę legitymacji elektronicznej i karty pracowniczej.

29. Ma umożliwiać identyfikację Karty Uczelnianej wraz z autoryzacją kodem PIN karty.

30. Ma rejestrować w bazie danych systemu zdarzenia związane z próbą złamania zabezpieczeń karty procesorowej, bądź próbą nieautoryzowanego dostępu do serwisu WWW,

31. Ma umożliwiać składowanie dokumentu w postaci zaszyfrowanej, chronionej hasłem nadawanym w momencie wysłania wydruku do systemu.

32. Ma umożliwiać definiowanie kosztów zadruku zależnie od urządzenia, typu wydruku/kopii -mono/kolor, stopnia konsumpcji tonera oraz taryfy dla użytkownika.

Wymagania dotyczące Infokiosku :

Infokiosk - punkt doładowywania kont pozwalający użytkownikowi na zwiększenie salda indywidualnego konta użytkownika.

Infokiosk musi składać się z czytnika elektronicznych legitymacji studenckich, automatu wrzutowego na monety. Infokiosk musi spełniać następujące wymagania:

- a) zapisywanie danych na kartach procesorowych, które są zabezpieczone

kluczami 3DES,  
b) przechowywanie kluczy 3DES w bezpiecznym magazynie chronionym lub w module bezpieczeństwa SAM,  
c) rejestrowanie w bazie danych systemu zdarzeń związanych z próbą złamania zabezpieczeń karty procesorowej,  
d) po autoryzacji (elektroniczną legitymacją studencką) wyświetlanie informacji o aktualnym saldzie konta, oraz umożliwianie przyjmowania monet, po przyjęciu monety aktualizacja wyświetlanego salda konta oraz stan elektronicznej portmonetki przechowywanej na karcie procesorowej, z możliwością zmiany jego położenia bez dodatkowej rekonfiguracji.

Wymagania dotyczące urządzenia wielofunkcyjnego

Wymaga się, aby urządzenie było wyposażone w czytnik kart stykowych oraz:

- a) umożliwiało po autoryzacji elektroniczną legitymacją studencką na wykonanie kopii lub wydruku pliku wcześniej dodanego do kolejki,
- b) umożliwiało obsługę legitymacji studenckiej, legitymacji doktoranta, karty pracowniczej;
- c) umożliwiało wykonywanie kopii i wydruków wyłącznie, gdy stan konta elektronicznej portmonetki na to pozwala,
- d) umożliwiało wielokrotne wydrukowanie pliku i usunięcie wydruków z kolejki druku,
- e) pozwalało na wybór dokumentu drukowanego, gdy w kolejce znajduje się więcej niż jeden dokument,
- f) pozwalało na wyświetlenie stanu konta przed i po wykonaniu pracy oraz kosztów wykonanej pracy.

Możliwości rozbudowy systemu:

Wykonawca musi zagwarantować możliwość rozwoju systemu o następujące funkcjonalności:

- a) możliwość współpracy z innym typem kart,
- b) doładowywanie kart poprzez mikropłatności internetowe (płatność kartą

- płatniczą, przelew z banku),
- c) doładowywania kart oparte o mechanizm SMS,
- d) doładowywanie kart na terminalach płatniczych poprzez płatność kartą płatniczą,
- e) możliwość współpracy z innymi instancjami tego systemu wdrożonego w różnych lokalizacjach,
- f) możliwość wykorzystania elektronicznej portmonetki do realizacji innych rodzajów mikropłatności na rzecz uczelni lub współpracujących z nią podmiotów (np. płacenie za logowanie w kawiarenkach internetowych, opłaty w maszynach vendingowych, płatności w punktach usługowych i handlowych działających na terenie uczelni),
- g) skalowalność i otwartość systemu (możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia (różnych producentów), użytkowników, lokalizacje, nowe rodzaje obsługiwanych kart, nowe grupy obsługiwanych kart).

**Minimalne wymagania dotyczące urządzenia wielofunkcyjnego w ramach BCW (3 szt.):**

Konfiguracja minimalna urządzenia (fabrycznie nowe): monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne formatu A4/A3 (kopiarka, drukarka sieciowa PCL/PS3 (10Base-T/100BaseTX /1000BaseT), skaner sieciowy),

Prędkość drukowania min. 35 str. A4/min. oraz min. 17 str. A3/min.

Prędkość skanowania (przy 300dpi) min. 45/34 str. A4/min. mono/kolor

Rozdzielczość kopiowania min. 600x600dpi

Rozdzielczość skanowania min. 600dpi

Maksymalne zużycie energii w czasie pracy - max. 750 W

Maksymalnie dopuszczany hałas w trakcie pracy (wg ISO 7779 / ISO 9296) - max. 80 dB(A)

Automatyczny dupleks obsługujący gramaturę papieru min. 60-220 g/m<sup>2</sup>

Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy



Zoom min. 25-400%

Wielokrotne kopiowanie min. 1-999

Pamięć min. 1 GB RAM

Dysk twardy min. 160 GB HDD

Podawanie papieru - min. 4 uniwersalne kasety na 500 arkuszy + podajnik ręczny na min. 150 arkuszy

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na min. 100 ark. przy 80 g/m<sup>2</sup> (obsługujący gramaturę papieru min. 50-160 g/m<sup>2</sup>)

Czas nagrzewania maks. 30 sek.

Obsługiwana gramatura papieru min. 60-300 g/m<sup>2</sup>

Bęben na min. 580.000 stron (wg danych producenta)

Pierwsza strona - maks. 6 sek.

Tryby ekspozycji - automatyczny lub ręczny

Wydajność tonera min. 34.000 stron (dla 6% pokrycia).

Dołączony zestaw materiałów eksploatacyjnych w ilości wystarczającej do przetestowania poprawności pracy urządzenia.

#### **Minimalne wymagania dotyczące infokiosków (2 szt.)**

Obudowa • wolnostojąca z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków odporna na akty wandalizmu, uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych i jakichkolwiek połączeń

- konstrukcja zewnętrzna infokiosku powinna być wykonana z blachy stalowej o konstrukcji samonośnej zapewniającej sztywność obudowy
- monitor zabudowany w poszyciu obudowy
- dostęp serwisowy realizowany przez drzwi uchylne zamykane na min. dwa

zamki patentowe w systemie jednego klucza

- zapewniająca utrzymanie poprzez system wentylacyjny odpowiedniej temperatury dla pracy zamontowanych podzespołów.
- na froncie obudowy podświetlane logo lub grafika zgodna z wymaganiami Zamawiającego

kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego

Podstawa • podstawa w kształcie prostokąta zapewniająca stabilność urządzenia; umożliwia trwałym zamocowanie do podłoża ; wykonana z blachy stalowej, malowana proszkowo farbą drobnostrukturową w kolorze wg ustaleń z zamawiającym

Monitor • przekątna monitora min : 19"

- rodzaj wyświetlacza: TN
- czas reakcji matrycy max [msec] : 5
- kąt widzenia obrazu (poziom/pion) min: 170 poziomo / 160 pionowo (CR 10:1)
- jasność min [cd/m<sup>2</sup>] min: 250
- kontrast min (typ.): 1000:1

naturalna rozdzielczość pracy min:1280x1024@ 60 Hz

Procesor Procesor dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, w architekturze x64

Pamięć RAM • 2 GB DDR3-1333MHz; z możliwością rozbudowy do 32 GB

min. 2 wolne złącza dla rozszerzeń pamięci

Dysk Min. 320GB (min. 7200 rpm)

Karta sieciowa • 10/100/1000 MBit/s

<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługa protokołów: WoL, ASF 2.0, PXE 2.1</li> <li>możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS</li> </ul> <p>możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOS komputera</p> <p>Karta graficzna      Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci</p> <p>Wyposażenie dodatkowe      •      głośniki 2 szt. zamontowane nad monitorem w profilu panelu frontowego, podłączone do jednostki centralnej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>klawiatura wandaloodporna z trackballem</li> <li>wrzutnik monet</li> <li>czytnik kart stykowych (smartcard)</li> </ul> <p>Informacje dodatkowe      •      Zainstalowany System Windows 7 lub równoważny spełniający poniższe warunki: graficzny interfejs użytkownika, darmowa aktualizacja w języku polskim, możliwość dokonywania poprawek systemu z podanej strony WWW przez Internet oraz przez centralny system zdalnej aktualizacji; ochrona połączeń internetowych; komunikaty systemowe, menu, zintegrowany system pomocy w języku polskim i zapewniający działanie w trybie graficznym; możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy Partners In Progress, ALEPH, System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy Opteam S.A.</p> <p>W przypadku zaoferowania systemu równoważnego do systemu Windows Wykonawca winien skonfigurować każdy z komputerów do pracy z wszystkimi wyżej wymienionymi programami oraz w okresie gwarancji zapewnić wsparcie przy konfiguracji w przypadku aktualizacji wszystkich wyżej wymienionych programów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na kioskach ma być zainstalowane oprogramowanie do obsługi BCW oraz do uwierzytelniania użytkownika za pomocą Elektronicznej Legitymacji Studenckiej</li> </ul> <p>Gwarancja      •      24 miesiące na części i robociznę, realizowana w miejscu</p>					
---	--	--	--	--	--

instalacji sprzętu

### **Czytnik Dualny o parametrach: (2 szt.)**

Obsługa kart: Philips MIFARE®, DESFire®, MIFARE ProX®, and i.code; HID: iCLASS®; Texas Instruments: TagIT®; ST Micro: x-ident, SR 176, SR 1X 4K; Infineon: My-d (in secure mode UID); Atmel: AT088RF020; KSW MicroTech: KSW TempSens; JavaCard: JCOP in RSA mode.

- Interfejs hosta: USB 2.0 CCID 1 (zgodny z USB 1.1)
- Prędkość transmisji: 12 Mbps (USB 2.0 pełna prędkość)
- Zasilanie poprzez USB
- Smart Card Interface, Standardy ISO 7816 & EMV2 2000 Level 1
- Protokoły T=0, T=1, 2-wire: SLE 4432/42 (S=10), 3-wire: SLE 4418/28 (S=9), I2C (S=8)
- Rozmiar karty: ID-1 (pełny wymiar)
- Prędkość interfejsu Smart Card: 420 Kbps (w zależności od typu karty)
- Taktowanie Smart Card: do 8 MHz
- Wspierane typy kart: 5V, 3V and 1.8V Smart Cards, ISO 7816 Class A, AB and C
- Zapotrzebowanie prądowe: 60 mA
- Wykrywanie i ochrona Smart Card: wykrywanie włożenia karty oraz auto power-off
- wykrywanie typu karty
- zabezpieczenie przeciwzwarciowe i termiczne
- 8 Pin handling wsparcie dla C4 / C8
- Wspierane API: PC/SC driver (ready for 2.01), CT-API (on top of PC/SC), Synchronous-API (on top of PC/SC), OCF (on top of PC/SC)
- Wsparcie dla PC/SC: Windows® 2000 / XP (32bit), 2003 Server, 2008 Server, Windows® CE 5.0 / CE.NET / CE 6.0 Windows® XP 64bit, Windows® Vista (32bit / 64bit), Windows 7 (32bit / 64bit), Linux®, Mac® OS X (Power PC/Intel)

### **Drukarka do wydruku kart dla gości bibliotecznych (1 szt.)**

- rozdzielczość druku: 300 dpi;
- drukarka do druku jednostronnego kolorowego
- Prędkość druku kolor (YMCKO): od 190 do 210 kart/godz.
- Prędkość druku monochromatycznego: od 600 do 850 kart/godz.
- Pamięć RAM: min. 16 Mb
- Zasilanie: 110-240 V AC, 1,8 A; drukarka 24 V DC, 3 A
- złącza: USB & Ethernet;
- możliwość druku na kartach: wszystkie PVC, kompozytowe karty PVC,

<p>PET, ABS, karty pokryte specjalnym lakierem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- załadunek i odbiór kart tylko z jednej strony;</li> <li>- podajnik i odbiornik na: 100 kart (o grubości 0,76 mm);</li> <li>- możliwość zainstalowania dodatkowego odbiornika z tyłu drukarki: 30 kart (o grubości 0,76 mm);</li> <li>- odbiornik kart odrzuconych: 30 kart (o grubości 0,76 mm);</li> <li>- folie do druku w kasetach – ilość niezbędna do uruchomienia i przetestowania urządzenia;</li> <li>- folia kolorowa półpanelowa (YMCKO) - ilość niezbędna do uruchomienia i przetestowania urządzenia;</li> <li>- automatyczne rozpoznawanie folii;</li> <li>- możliwość nadruku kolorowego z Linux;</li> <li>- łatwa rozbudowa drukarki o podstawowe kodery (na miejscu w biurze bez konieczności wysyłki do producenta);</li> <li>- kodery kart: stykowych i bezstykowych;</li> <li>- panel kontrolny z sygnalizacją LED;</li> <li>- niski poziom hałasu (do 48 db);</li> <li>- Sterowniki: Microsoft Windows XP SP3, Vista, 32/64, W7 32/64* (dla starszych wersji Windows tylko instalacja driver'a) Mac OS X (od wersji 10,5 wzwyż), Linux</li> <li>- certyfikat ENERGY STAR i spełnia wytyczne zmniejszonego poboru energii wg Europejskiej Dyrektywy ErP.</li> <li>- 3 lata gwarancji bez limitu nadruków</li> <li>- Drukarka musi być kompatybilna (musi współpracować) z użytkowanym w Uczelni systemem OPTIcamp firmy OPTeam S.A. W celu potwierdzenia, wykonawca zainstaluje i spersonalizuje elektronicznie oraz graficznie 3 karty dla gości bibliotecznych</li> </ul>						
				RAZEM		

**Zamawiający wymaga dostarczenia poniższego oprogramowania, usług oraz sprzętu (zestawienie):**

Lp	Oprogramowanie systemu (licencje)	Ilość
1	<b>Drukowanie - licencja na serwer</b>	1
	moduł obsługi wydruków - instalowany na serwerze umożliwia zarządzanie wydrukami (śledzi wydruki kierowane na wybrane drukarki i pobiera impulsy w zależności od ich rodzaju, zarządza rozliczaniem wydruków, umożliwia ładowanie impulsów, prowadzi bazę danych pobranych impulsów)	
2	<b>Raporty - licencja na serwer</b>	1
	moduł do tworzenia i udostępniania raportów dotyczących rozliczenia ilości oraz kosztów wydruków i kserokopii - instalowany na serwerze, dostęp realizowany poprzez interfejs www	
3	<b>Drukowanie UW - licencja na urządzenie wielofunkcyjne</b>	3
	moduł obsługi wydruków - instalowany na urządzeniu wielofunkcyjnym	
4	<b>Infokiosk - licencja na serwer</b>	2
	oprogramowanie serwerowe kiosku informacyjnego	
5	<b>licencja na kiosk z wrzutomatic</b>	2
	oprogramowanie bazowe kiosku informacyjnego, umożliwia logowanie przy pomocy karty, <b>napełnianie karty impulsami, obsługa mikropłatności</b>	

Lp	USŁUGI	Ilość
1	<b>Wdrożenia Systemu (instalacja i uruchomienie oprogramowania i sprzętu, konfiguracja oprogramowania, wdrożenie systemu, szkolenia)</b>	1
2	<b>Standardowa opieka maintenance - 1 rok</b>	1

Lp	SPRZĘT	Ilość
1	<b>INFOKIOSK z wrzutomatic monet + banknotów</b>	2
2	<b>czytnik kart procesorowych dulany</b>	2
3	<b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>	3
4	<b>Drukarka do wydruku kart dla gości bibliotecznych</b>	1

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca objął dostarczone Systemy 12 miesięczną opieką serwisową (asystą serwisową)**

Minimalny zestaw wymagań względem usług wykonywanych w ramach opieki serwisowej:

1. Usunięcie błędu kluczowego w nie dłuższej niż 3 dni od momentu zgłoszenia;
2. Usunięcie błędu zwykłego w nie dłuższej niż 5 dni od momentu zgłoszenia;
3. Usunięcia usterki w nie dłuższej niż 14 dni od momentu zgłoszenia.

**Asysta serwisowa** – usługa polegająca na zapewnieniu przez konsultanta Wykonawcy pomocy i wsparcia (zdalnego, telefonicznego, mailowego) wskazanych przez Zamawiającego osób;

**Błąd kluczowy** – awaria polegająca na zablokowaniu możliwości realizacji podstawowych funkcji programu;

**Błąd zwykły** – awaria polegająca na wystąpieniu innych niż kluczowe, udokumentowanych błędów uniemożliwiających w całości pracę modułu lub powodująca błędne zapisy w bazie danych

**Usterka** – uszkodzenie lub błędne działanie systemu, powodujące dyskomfort jego użytkownika, ale nie zmniejszające jego wydajności i nie ograniczające funkcjonalności;

Zamawiający przewiduje możliwość zdalnego dostępu do bazy i aplikacji produkcyjnej Systemu po zapewnieniu wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych.