

UNIwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Tel.: (0-41) 349-72-77
Fax. (0-41) 349-72-78

Nr Sprawy: DP/2310/ 156 /12

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pocztowych

KOD CPV : 64.11.20.00-4.

Tryb: przetarg nieograniczony

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 4.10.2012r. pod numerem: 380718-2012
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie ZAMAWIAJĄCEGO: www.ujk.edu.pl w dniu: 4.10.2012r.

Kielce, dn. 4.10.2012r.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) Główny przedmiot: 64.11.20.00-4.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

3. Świadczenie usług pocztowych polega w szczególności na:

1) Odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:

(a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,

(b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,

(c) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,

(d) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,

(e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,

(f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,

(g) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,

(h) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,

(i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,

(j) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,

(k) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,

(l) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,

(m) adresowych broszur informacyjnych

(n) paczek

(o) przesyłki kurierskie krajowe i zagraniczne

2) Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

(a) do 50 gram gabaryt A i B,

(b) od 51 do 100 gram gabaryt A i B,

(c) od 101 do 350 gram gabaryt A i B,

(d) od 351 do 500 gram gabaryt A i B,

(e) od 501 do 1000 gram gabaryt A i B,

(f) od 1001 do 2000 gram gabaryt A i B.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm

maximum – żaden z wymiarów nie przekroczy wymiarów : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie przekroczy 600 mm.

3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

(a) ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),

(b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

(c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),

(d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),

(e) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),

(f) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

(g) postanowieniach niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: „siwz”).

4) Odbiór przesyłek dokonywany będzie w jednostkach Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 14.30-15.30.

5) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

6) Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7) Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych dla przesyłek rejestrowanych i dla przesyłek nierejestrowanych.

8) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierżeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.

9) Terminy doręczania przesyłek pocztowych

(a) czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:

(1) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

(2) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

- (b)** czas doręczania przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:
- (1)** do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - (2)** do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
- (c)** czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym musi wynosić:
- (1)** do siedmiu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - (2)** do czterech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 10)** Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
- 11)** Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
- 12)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 13)** Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- 14)** Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
- 15)** Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
- 16)** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 17)** W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
- 18)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
- 19)** W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

- 20)** Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 21)** Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
- 22)** Wykonawca umożliwi wysyłanie przesyłek listowych na koszt Zamawiającego tj. z opłatą przerzuconą na adresata. Za opłatę w formie przerzuconej na adresata uważa się opłatę wniesioną przez adresata za przesyłki dostarczane adresatowi.
- 23)** Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym dla każdej z jednostek rozliczeniowych Zamawiającego wykazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 24)** Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 25)** Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do siwz) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przez jednostkę rozliczeniową ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 26)** Ilości zostały podane w oparciu o realizację przesyłek przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
- 27)** Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
- 28)** Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

29) Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do siwz). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

ROZDZIAŁ II. Informacje ogólne dla Wykonawców.

- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.; dalej: „ustawa”).
- 2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy.
- 3.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.** Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem w okresie kolejnych 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 ze zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem lub korzystają z ustawowego zwolnienia z uzyskania ww. zezwolenia;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) każda, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 2.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale V niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Niespełnienie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3, chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg załącznika nr 1 do siwz).

2. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć :

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz);

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 1) 3) 4) 5) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

(a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

(b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

(c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) pkt 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć :

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz);

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4 do siwz).

Jeżeli Wykonawca wykazał doświadczenie innego podmiotu, winien złożyć w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Jeżeli podmiot o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie brał udział w realizacji zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty tego podmioty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (punkt2).

3) Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia albo aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia;

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1)** Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź)
- 2)** pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty;
- 3)** w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.
- 4)** Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (jeżeli wykonawca zlecał będzie prace podwykonawcom)

ROZDZIAŁ VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczać osobiście lub przez kuriera, na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

25-369 Kielce

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią niniejszej siwz kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą siwz, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą siwz pod adresem www.ujk.edu.pl

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą siwz. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą siwz, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą siwz.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. w sprawach formalnych: Barbara Kotras tel.: 41 349 72 77 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie złotych : trzy tysiące 00/100).

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy :

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Bank Handlowy Warszawie S.A.

Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208

z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „świadczanie usług pocztowych”

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na „świadczanie usług pocztowych” i złożona odrębnie. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej siwz.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi.

5. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis).

6. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku pełnomocnictwa kopii potwierdzonej notarialnie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia winno być złożone w formie pisemnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (oryginał dokumentu z własnoręcznym podpisem).

10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.

11. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:

1) temat postępowania na jaki oferta jest składana,

2) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,

3) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu, nr faksu, dane osoby do kontaktu.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może utajnić informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Oferta Konsorcjum musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2) Każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w tym złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy winno być podpisane przez pełnomocnika konsorcjum.

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5 pokój nr 5

25-369 Kielce

„Oferta na świadczenie usług pocztowych”

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sposób i w miejscu wskazanym w rozdziale VI.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2012 r. o godzinie 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.10.2012 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Zamawiającego – Kielce 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
2. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XVI pkt 4 niniejszej siwz.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg matematycznej zasady zaokrąglenia)
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym winne być wyrażone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

kryterium cena – 100%, wg poniższego wzoru

$$P = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, niniejszej siwz oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymagane jest w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale siwz będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
7. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego .
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi zgodnie z pkt 9 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższych przypadkach:

1) jeżeli w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zmianie ulegnie wysokość obowiązującej dla danej usługi stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę danej usługi.

2) zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale VI niniejszej siwz.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych i zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego;

3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (czynności inne niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej).

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ XVIII. Inne istotne informacje.**XVIII.I. Zmiana i wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII.II. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania zamówienia lub jego części z tym zastrzeżeniem, że część zamówienia dotycząca przetwarzania danych osobowych nie może być powierzona podwykonawcom do wykonania. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ZATWIERDZAM:

Załączniki do siwz:

1. Wzór Formularza Ofertowego.
2. Wzór Oświadczenia z art. 22 ustawy.
3. Wzór Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór Oświadczenia — Wykaz usług.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami.
6. opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1**WZÓR**

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego
w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych
Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **łącną kwotę brutto**

(słownie:.....zł.), w tym:

Podatek VAT.....%

cena oferty wyliczona została w oparciu o niżej podane ceny:

Lp.	Nazwa przesyłki	ilość	Cena za 1 przesyłkę	wartość	
1	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	5000			
2	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	600			
3	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	600			
4	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	600			
5	listowe krajowe	600			

	nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram				
6	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	600			
7	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000			
8	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	1000			
9	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	1000			
10	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500			
11	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500			
12	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	500			
13	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	6000			
14	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	1000			
15	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	1000			
16	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	500			
17	listowe krajowe rejestrowane ponad	800			

	500 do 1000 gram				
18	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	700			
19	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000			
20	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100	1500			
21	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	500			
22	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500			
23	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500			
24	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	500			
25	zwrotne potwierdzenie odbioru	8000			
26	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100			
27	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50			
28	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii	50			

	ponad 100 do 350 gram				
29	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50			
30	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50			
31	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50			
32	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	70			
33	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	30			
34	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	40			
35	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	40			
36	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	40			
37	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	30			
38	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	150			

39	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50			
40	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50			
41	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50			
42	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50			
43	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50			
44	zwrotne potwierdzenie odbioru - listy zagraniczne (europejskie)	150			
45	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	5			
46	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	5			
47	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	5			
48	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad	5			

	350 do 500 gram				
49	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5			
50	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
51	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	10			
52	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	5			
53	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	5			
54	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5			
55	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	5			
56	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	5			
57	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane do 50	10			

	gram				
58	Listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	10			
59	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5			
60	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	5			
61	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5			
62	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
63	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	10			
64	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	10			
65	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	10			
66	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane	5			

	najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram				
67	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000	5			
68	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii Od 1000 do 2000g	5			
69	Przesyłki pobraniowe – paczki od 0,5 do 30 kg	300			
70	Paczki zagraniczne priorytetowe	200			
71	Przesyłki zagraniczne (tzw.EMS)	50			
72	Paczki ekonomiczne od 2 do 10 kg	1000			
73	Paczki priorytetowe od 2 do 10 kg	500			
74	Paczki wartościowe	30			
75	Paczki plus od 10 do 30 kg	200			
76	Przesyłka EK na WS do 5 kg	10			
77	Przesyłki kurierskie - krajowe	300			
78	Paczka ekonomiczna od 2 do 10 kg	1000			
79	Paczka priorytetowa od 2 do 10 kg	500			
80	Paczka Plus od 10 do 30 kg	200			
81	Paczka do 5 kg	10			
82	Paczka do 10 kg	150			
83	Przesyłki pobraniowe od 0,5 do 30 kg	300			

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w siwz oraz wzorze umowy.

2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią siwz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia
5. Wadium w wysokościzł (słownie złotych :) wnieśliśmy w dniu
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ prowadzony w banku _____.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy w formie
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- (a) wykonanie zamówienia w części (zakres prac) _____ co stanowi _____% ceny ofertowej brutto.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- _____
- _____.
11. Dane kontaktowe: imię _____ i nazwisko _____, nr tel. _____, nr fax. _____, adres e-mail: _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

**ZAŁĄCZNIK NR 2
WZÓR****OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem firmy..... z siedzibą w ul. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 13 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

WZÓR

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24
 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr
 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest
 podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wzór umowy

Umowa nr _____

zawarta w dniu w Kielcach

pomiędzy

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Żeromskiego 5, posiadającą NIP: 657-02-34-850 , reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych określonych w SIWZ.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy i odbierane przez przedstawiciela Wykonawcy z tych jednostek.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 nie powoduje zmiany postanowień Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej 7 dni od chwili zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie, ofercie wykonawcy i SIWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w tym wymienionych § 3 ust. 1

niniejszej Umowy, a także regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, przy czym zapisy Regulaminu mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień niniejszej umowy uważa się za nieobowiązujące.

5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek- piątek) w godzinach 14:30 - 15:30.

7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:

1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru , przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru - w książce nadawczej ; dla przesyłek rejestrowanych przekazywane będzie również zestawienie ilościowo-wartościowe wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,

2) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

8. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zwane dalej „potwierdzeniem odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, po upływie terminu odbioru, przesyłka jest „awizowana powtórnie”, termin odbioru powtórnie awizowanej przesyłki przez adresata wynosi 7 dni. Po upływie powyższego terminu przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.

9. W przypadku śmierci adresata, wyprowadzenia się z pod wskazanego adresu, lub odmowy odbioru korespondencji, Wykonawca będzie zwracał przesyłki Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. Przesyłki będą zaopatrywane w druki potwierdzeń odbioru przez pracowników Zamawiającego.

11. W przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru” (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy). Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 Umowy;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będącą przesyłką najszybszej kategorii, niebędącą przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
- 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
- 5) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),

6) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

W brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.

2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda ze stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:) w tym plus podatek VAT%.

2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz właściwych jednostek organizacyjnych Zamawiającego faktury VAT za odebrane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów i zestawień Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 7. Wykonawca ma prawo weryfikować rejestry i Zestawienia z dokumentami oddawczymi. W przypadku wystąpienia różnic Wykonawca jest uprawniony do złożenia reklamacji.

4. Do obliczenia należności za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 6

1. Rejestry i Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego. Faktury Vat będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki Zamawiającego , przyporządkowane właściwej jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług obliczony według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Zamawiający złoży pisemną informację o tym fakcie u Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionej szkody, nie mniej jednak niż 50 zł, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa obowiązującego w dniu podpisania umowy przewidują inny sposób naliczenia odszkodowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie danej usługi. W tym ostatnim przypadku odszkodowanie będzie naliczane zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowane w danym miesiącu usługi pocztowe na rzecz danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych z danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

8 . W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiający zapłaci tylko za usługi poprawnie zrealizowane do dnia wypowiedzenia.

§ 8

Umowa zostaje zawarta od dnia na okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:

a) ze strony Wykonawcy:,

b) ze strony Zamawiającego: właściwe jednostki Zamawiającego.

2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni

3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni

§ 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5.

2. Adres do korespondencji Wykonawcy:.....

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian do Załącznika nr 1 dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.

§ 13

1. Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy, co stanowi kwotę00 zł (słownie złotych: 00/100) najpóźniej w dniu podpisania Umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank albo ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę w wysokości 3 % wartości brutto Umowy, co stanowi kwotę00 zł (słownie złotych: 00/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.), który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości 3 % wartości brutto Umowy, co stanowi kwotę00 zł (słownie złotych: 00/100).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

1. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Załącznik nr 1 do Umowy Nr z dnia
Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Nazwa jednostki	adres	
1	Rektorat	Kielce ul. Żeromskiego 5	
2	Dziekanat Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego		
3	Instytut Pedagogiki i Psychologii	Kielce ul. Krakowska 11	
4	Instytut Edukacji Szkolnej	Kielce ul. Krakowska 11	
5	Instytut Edukacji Muzycznej	Kielce ul. Mickiewicza 3	
6	Instytut Sztuk Pięknych	Kielce ul. Podklasztorna 117	
7	Dziekanat Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
8	Instytut Chemii	Kielce ul. Świętokrzyska 15 (budynek G)	
9	Instytut Biologii	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
10	Instytut Fizyki	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
11	Instytut Matematyki	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
12	Instytut Geografii	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
13	Katedra Ochrony i Kształtowania Środowiska	Kielce ul. Świętokrzyska 15	
14	Dziekanat Wydziału Humanistycznego	Kielce ul.	
15	Instytut Filologii Polskiej	Kielce ul. Leśna 16	
16	Instytut Bibliotekoznawstwa i Dziennikarstwa	Kielce ul. Leśna 16	
17	Instytut Filologii Obcych	Kielce ul. Świętokrzyska	
18	Dziekanat Wydziału Zarządzania i Administracji	Kielce ul. Świętokrzyska 21	
19	Instytut Ekonomii	Kielce ul. Świętokrzyska 21	
20	Instytut Zarządzania	Kielce ul. Świętokrzyska 21	
21	Instytut nauk Politycznych	Kielce ul. Świętokrzyska 21	

22	Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu	Kielce ul. IX Wieków Kielc 19	
23	Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa	Kielce ul. IX Wieków Kielc 19	
24	Instytut Fizjoterapii	Kielce ul. IX Wieków Kielc 19	
25	Instytut Zdrowia Publicznego	Kielce ul. IX Wieków Kielc 19	
26	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Kielce ul. Kościuszki 13	
27	Biblioteka Główna	Kielce ul. Świętokrzyska	
28	Dział Techniczny	Kielce ul. Świętokrzyska 21	
29	Uniwersyteckie Centrum Danych	Kielce ul. Świętokrzyska (budynek Biblioteki Główniej)	
30	Wydawnictwo	Kielce ul. Żeromskiego 5	
31	Archiwum	Kielce ul. Świętokrzyska	
32	Akademickie Biuro Karier	Kielce ul. Śląska 15A	
33	Biuro Promocji	Kielce ul. Śląska 15A	
34	Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji	Kielce ul. Śląska 11	
35	Stanowisko ds. Praktyk Zawodowych	Kielce ul. Kościuszki 13	
36	Hotel Asystenta	Kielce ul. Śląska 13	
37	Dom Studenta Melodia	Kielce ul. Śląska 15	
38	Dom Studenta Fama	Kielce ul. Śląska 11	
39	Dom Studenta Odyseja	Kielce ul. Śląska	
40	Dom Studenta Łącznik	Kielce ul. Śląska 15A	

Załącznik nr 2 do Umowy Nr..... z dnia
Formularz cenowy

Lp.	Nazwa przesyłki	ilość	Cena za 1 przesyłkę	wartość	
1	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	5000			
2	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	600			
3	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	600			
4	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	600			
5	listowe krajowe nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	600			
6	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	600			
7	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000			
8	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	1000			
9	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	1000			
10	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500			
11	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500			
12	listowe krajowe nierejestrowane	500			

	najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram				
13	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	6000			
14	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	1000			
15	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	1000			
16	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	500			
17	listowe krajowe rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	800			
18	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	700			
19	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000			
20	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100	1500			
21	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	500			
22	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500			
23	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500			
24	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii	500			

	ponad 1000 do 2000 gram				
25	zwrotne potwierdzenie odbioru	8000			
26	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100			
27	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50			
28	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50			
29	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50			
30	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50			
31	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50			
32	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	70			
33	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	30			
34	listowe zagraniczne (europejskie)	40			

	rejestrowane ponad 100 do 350 gram				
35	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	40			
36	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	40			
37	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	30			
38	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	150			
39	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50			
40	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50			
41	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50			
42	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50			
43	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50			
44	zwrotne potwierdzenie odbioru - listy	150			

	zagraniczne (europejskie)				
45	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	5			
46	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	5			
47	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	5			
48	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	5			
49	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5			
50	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
51	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	10			
52	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	5			
53	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	5			
54	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500	5			

	gram				
55	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	5			
56	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	5			
57	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane do 50 gram	10			
58	Listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	10			
59	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5			
60	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	5			
61	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5			
62	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
63	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane	10			

	najszybszej kategorii do 50 gram				
64	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	10			
65	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	10			
66	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5			
67	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000	5			
68	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000	5			
69	Przesyłki pobraniowe – paczki od 0,5 do 30 kg	300			
70	Paczki zagraniczne priorytetowe	200			
71	Przesyłki zagraniczne(tzw. EMS)	50			
72	Paczki ekonomiczne od 2 do 10 kg	1000			
73	Paczki priorytetowe od 2 do 10 kg	500			
74	Paczki wartościowe	30			
75	Paczki plus od 10 do 30 kg	200			
76	Przesyłka EK na WS do 5 kg	10			
77	Przesyłki kurierskie - krajowe	300			
78	Paczka ekonomiczna od	1000			

	2 do 10 kg				
79	Paczka priorytetowa od 2 do 10 kg	500			
80	Paczka Plus od 10 do 30 kg	200			
81	Paczka do 5 kg	10			
82	Paczka do 10 kg	150			
83	Przesyłki pobraniowe od 0,5 do 30 kg	300			

Załącznik nr 3 do Umowy Nrz dnia

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Przesyłki listowe rejestrowane krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe rejestrowane krajowe najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane europejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przesyłki listowe rejestrowane – kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

Przedział wagowy	Ilość Gabaryt...	Wartość*	Ilość gabaryt	Wartość*
Do 50g				
Ponad 50 do 100g				
Ponad 100 do 350 g				
Ponad 350 do 500g				
Ponad 500 do 1000 g				
Ponad 1000 do 2000 g				
Potwierdzenie odbioru				
Razem				

Załącznik nr 4 do Umowy Nr /DAG/2012/2610 z dnia

Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe najszybszej kategorii

<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie- najszybszej kategorii

<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie niebędące przesyłkami najszybszej kategorii

<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie najszybszej kategorii

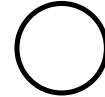
<i>Przedział wagowy</i>	<i>Ilość Gabaryt...</i>	<i>Wartość*</i>	<i>Ilość gabaryt</i>	<i>Wartość*</i>
<i>Do 50g</i>				
<i>Ponad 50 do 100g</i>				
<i>Ponad 100 do 350 g</i>				
<i>Ponad 350 do 500g</i>				
<i>Ponad 500 do 1000 g</i>				
<i>Ponad 1000 do 2000 g</i>				
<i>Potwierdzenie odbioru</i>				
<i>Razem</i>				

Załącznik nr 5 do Umowy Nr z dnia
Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego
w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma.....

Numer pisma.....



Z dnia

Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie określonych w niniejszej ustawie Kodeks (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn.zm.)

przesyłki z dnia postępowania

następuje 14

na 14 czerwca 1960r.

zasadach – administracyjnego

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

Strona 1

.....

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki

.....

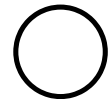
listowej Nr.....

Nadawczej

(oznaczenie adresata przesyłki)

.....

(data i czytelny podpis odbiorcy)



- Oznaczoną przesyłkę doręczono
 - adresatowi
 - pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy, domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).
- Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczonego w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
- Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki)
- Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 - odmówił przyjęcia
 - zmarł
 - pod wskazanym adresem jest nieznanany
 - wyprowadził się
 - nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

*właściwe zaznaczyć

Strona 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa przesyłki	ilość
1	listowe krajowe nierejestrowane do 50 gram	5000
2	listowe krajowe nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	600
3	listowe krajowe nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	600
4	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	600
5	listowe krajowe nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	600
6	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	600
7	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000
8	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	1000
9	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	1000
10	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500
11	listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500
12	listowe krajowe	500

	nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	
13	listowe krajowe rejestrowane do 50 gram	6000
14	listowe krajowe rejestrowane ponad 50 do 100 gram	1000
15	listowe krajowe rejestrowane ponad 100 do 350 gram	1000
16	listowe krajowe rejestrowane ponad 350 do 500 gram	500
17	listowe krajowe rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	800
18	listowe krajowe rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	700
19	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	5000
20	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100	1500
21	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	500
22	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	500
23	listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	500
24	listowe krajowe rejestrowane	500

	najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	
25	zwrotne potwierdzenie odbioru	8000
26	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	100
27	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50
28	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50
29	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50
30	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50
31	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50
32	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane do 50 gram	70
33	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	30
34	listowe zagraniczne	40

	(europejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	
35	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	40
36	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	40
37	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	30
38	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	150
39	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	50
40	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	50
41	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	50
42	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	50
43	listowe zagraniczne (europejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	50
44	zwrotne potwierdzenie	150

	odbioru - listy zagraniczne (europejskie)	
45	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	5
46	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 50 do 100 gram	5
47	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 100 do 350 gram	5
48	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 350 do 500 gram	5
49	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5
50	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5
51	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	10
52	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	5
53	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	5
54	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii	5

	ponad 350 do 500 gram	
55	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000 gram	5
56	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000 gram	5
57	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane do 50 gram	10
58	Listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 50 do 100 gram	10
59	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 100 do 350 gram	5
60	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 350 do 500 gram	5
61	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 500 do 1000 gram	5
62	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5
63	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie)	10

	rejestrowane najszybszej kategorii do 50 gram	
64	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 50 do 100 gram	10
65	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 100 do 350 gram	10
66	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 350 do 500 gram	5
67	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 500 do 1000	5
68	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) rejestrowane najszybszej kategorii ponad 1000 do 2000	5
69	Przesyłki pobraniowe – paczki od 0,5 do 30 kg	300
70	Paczki zagraniczne priorytetowe	200
71	Przesyłki zagraniczne (tzw. EMS)	50
72	Paczki ekonomiczne od 2 do 10 kg	1000
73	Paczki priorytetowe od 2 do 10 kg	500
74	Paczki wartościowe	30
75	Paczki plus od 10 do 30 kg	200
76	Przesyłka EK na WS do 5 kg	10
77	Przesyłki kurierskie - krajowe	300

78	Paczka ekonomiczna od 2 do 10 kg	1000
79	Paczka priorytetowa od 2 do 10 kg	500
80	Paczka Plus od 10 do 30 kg	200
81	Paczka do 5 kg	10
82	Paczka do 10 kg	150
83	Przesyłki pobraniowe od 0,5 kg do 30 kg	300