

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu: **Dostawa wyposażenia meblowego**

Oznaczenie sprawy: **DP.2301.8.2018**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **05.02.2018r.**,  
pod numerem 513982-N-2018
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)  
w dniu **05.02.2018r.**

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, faks: 41 3445615

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień na dostawy, których wartość nie przekracza 221 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PZP (tj.Dz.U. z 2017 r poz. 1579 ze zmianami).

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7).
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę ich danych, w tym: firm, adresów siedziby podwykonawców oraz ich danych rejestrowych.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli dla Jednostek Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

### **Część I**

#### **1) Krzesła składane z pulpitem – konferencyjne – 90 sztuk**

Kod CPV i nazwa:

**39112000-0- krzesła**

#### **2) Szafa aktowa, wysoka - 12 sztuk**

Kod CPV i nazwa:

**39132100-7- szafy na akta**

#### **3) Szafa aktowa półotwarta – 6 sztuk**

Kod CPV i nazwa:

**39132100-7- szafy na akta**

**4) Tablica suchościeralna – 5 sztuk**

Kod CPV i nazwa:

**30195400-6- tablice do wycierania na sucho lub akcesoria**

## **Część II**

**Regał metalowy – 6 sztuk**

Kod CPV i nazwa:

**39131100-0- regały archiwalne**

## **Część III**

**1) Fotel biurowy obrotowy – 2 sztuki**

Kod CPV i nazwa:

**39111100-4- siedziska obrotowe**

**2) Fotel biurowy obrotowy – 1 sztuka**

Kod CPV i nazwa:

**39111100-4- siedziska obrotowe**

**3) Stół konferencyjny – 1 sztuka**

Kod CPV i nazwa:

**39121200-8- stoły**

**4) Krzesła biurowe – 4 sztuki**

Kod CPV i nazwa:

**39112100-1- krzesła stołowe**

2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy mebli demonstracyjnych lub powystawowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do transportu, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, złożenia i ustawienia dostarczonych mebli.
5. Zamawiający na dostarczone meble będące przedmiotem zamówienia wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiający na dostarczone meble będące przedmiotem zamówienia wymaga minimum 12 miesięcznego okresu rękojmi licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać: instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu meblach; winien być wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do złożenia i ustawienia dostarczonych mebli, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez zamawiającego.
8. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy mebli, to dopuszcza się zaoferowanie mebli równoważnych pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzują się meble wskazane przez zamawiającego. W tym wypadku na wykonawcy spoczywa

obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanych mebli jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż meble oferowane jako równoważne są identyczne lub lepsze od mebli wskazanych przez zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie później niż na 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy przedstawił fizycznie, (nie drogą elektroniczną lub faxem):
  - a) wzornik wybarwienia płyt z których będzie wykonywany: stół, szafa, zgodnie z parametrami wskazanymi w SIWZ i przewidzianymi w ofercie Wykonawcy ( próbki *nie większe* jak 15 x 15 cm) ,
  - b) wzornik tkanin dla mebli tapicerowanych: foteli, krzesel, siedzisk ( próbki *nie mniejsze* niż 20 x 20 cm)
10. Zaleca się aby próbki były opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego elementu meblowego np.: „blat stołu konferencyjnego”; „lada”, plecy szafy ubraniowej” „ tkanina dla krzesel obrotowych”, „ tkanina dla krzesel z blatem” itp.
11. Brak wzorników o których mowa w pkt.5 Zamawiający potraktuje, jako odstąpienie od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1).

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. dostarczy przedmiot zamówienia w terminie **21 dni od podpisania umowy**

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

##### **A. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż:
  - część I 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100) - **każda**
  - część II 1.100,00 zł (słownie: tysiąc sto zł 00/100) - **każda**
  - część III 4.100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto zł 00/100) - **każda**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli, co najmniej jeden wykonawca wykaże ich spełnianie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

##### **B. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1.1) i 1.2) dotyczące tych podmiotów.
  4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy PZP, sporządzone według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP – dotyczy wszystkich części.
    - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych.  
Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż:
      - część I 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100) - **każda**
      - część II 1.100,00 zł (słownie: tysiąc sto zł 00/100) - **każda**
      - część III 4.100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto 00/100) - **każda**
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w

rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.

8. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
10. Spółka cywilna, jest kwalifikowana, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1).
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw wskazana w pkt. 5.2) nie sumuje się. tzn. że jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać, że wykonał należycie minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż:
  - część I 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł 00/100) - **każda**
  - część II 1.100,00 zł (słownie: tysiąc sto zł 00/100) - **każda**
  - część III 4.100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto 00/100) - **każda**
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby podmiot, na którego kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu lub doświadczeniu polega wykonawca, brał udział w realizacji zamówienia (art.22a ust. 4 ustawy PZP).
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1).
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1) składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126).
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.  
Poświadczenia za zgodność z oryginalem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy PZP.

18. Ponadto do oferty wykonawca powinien dołączyć:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
  - 2) w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, będzie najpierw dokonywał oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).**

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (DP.2301.8.2018).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [anna.smigala@ujk.edu.pl](mailto:anna.smigala@ujk.edu.pl), a faksem na nr (41) 3445615.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Śmigala tel. 41 3497296.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

### **Część I**

600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100),

### **Część II**

50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100),

**Część III**

150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100)

na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**MILLENNIUM BANK, nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201**

2. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP.2301.8.2018 część...”
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
5. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia wymienione w ROZDZIALE VI. ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób:  
**„Oferta na dostawę wyposażenia meblowego, numer sprawy DP.2301.8.2018 część.... Nie otwierać przed 13.02.2018r., godzina 11:15.”**
12. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.**
2. Oferty należy złożyć do dnia **13.02.2018r. do godziny 11:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2018r. o godzinie 11:15** w siedzibie zamawiającego:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w brutto, w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto winien być uwzględniony należny podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
4. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
5. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ w szczególności transport, rozładunek wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, złożenie dostarczonych mebli oraz przymocowanie w miejscach wskazanych przez zamawiającego wieszaków ubraniowych.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według następujących kryteriów:
  - 1) cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę maksymalnie 60% (maksymalnie 60 punktów),
  - 2) okres gwarancji – stanowiącego wagę maksymalnie 40% (maksymalnie 40 punktów).
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 1) maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według następującego wzoru:  
cena brutto najniższa  
----- x 60 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do  
cena brutto badana kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.
3. Wielkość punktowa, jaką poszczególni wykonawcy uzyskają z tytułu kryterium okres gwarancji, wyliczona będzie według następujących zasad:
  - 1) za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji określonego przez zamawiającego oferta otrzyma 0 pkt.,
  - 2) za wydłużenie okresu gwarancji o okres od 13 do 18 miesięcy oferta otrzyma 20 pkt.,
  - 3) za wydłużenie okresu gwarancji o okres od 19 do 24 miesięcy oferta otrzyma 40 pkt.

Za kryterium termin gwarancja zamówienia oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesięcy oferta otrzyma 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesiące lub nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP.

4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:  
**C = A + B**  
C – ostateczna liczba punktów  
A – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia  
B – liczba punktów przyznana w kryterium okres gwarancji.
5. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, w danej części.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium okres gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie później niż na 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy przedstawił fizycznie,( nie drogą elektroniczną lub faxem):
  - c) wzornik wybarwienia płyt z których będzie wykonywany: stół, szafa, zgodnie z parametrami wskazanymi w SIWZ i przewidzianymi w ofercie Wykonawcy ( próbki *nie większe* jak 15 x 15 cm) ,
  - d) wzornik tkanin dla mebli tapicerowanych: foteli, krzesel, siedzisk ( próbki *nie mniejsze* niż 20 x 20 cm)
7. Zaleca się aby próbki były opisane w sposób umożliwiający identyfikację danego elementu meblowego np.: „blat stołu konferencyjnego”; „łada”, plecy szafy ubraniowej” „ tkanina dla krzesel obrotowych”, „ tkanina dla krzesel z blatem” itp.
8. Brak wzorników o których mowa w pkt.5 Zamawiający potraktuje, jako odstąpienie od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzyma wadium, zgodnie z art. 46 ust.5 pkt 1).

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy PZP zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:
  - 1) Parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
  - 2) Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).
  - 3) Termin realizacji ze względu na klęskę żywiołową.

#### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

1. Monika Paluch .....
2. Agnieszka Gola .....
3. Beata Sz wajkowska .....
4. Mirosław Kamiński .....
5. Anna Śmig ała .....