

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro.

Oznaczenie sprawy: **DP.2301.63.2018**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.10.2018r.**,  
pod zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego:  
w dniu **11.10.2018r.**

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

tel. (0-41) 349 72 77

Regon: 000001407

NIP: 657-02-34-850

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000 euro.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia:

### Część 1

Dostawa komputerów biurkowych zaawansowanych przeznaczonych do pracy w systemie ZSI

### Część 2

Dostawa komputerów biurkowych zaawansowanych przeznaczonych do pracy w systemie ZSI

### Część 3

Dostawa notebooka zaawansowanego i skanerów do książek

### Część 4

Dostawa drukarki laserowej

### Część 5

Dostawa projektorów multimedialnych

### Część 6

Dostawa monitora i torby na laptopa

### Część 7

Dostawa myszy wertykalnych

### Część 8

Dostawa klawiatur komputerowych myszy USB oraz dysków twardych

### Część 9

Dostawa dysków zewnętrznych

### Część 10

Dostawa myszy komputerowych i kabli HDMI

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

**Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie oraz będzie liczona od daty podpisania protokołu z odbioru i uruchomienia sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

**1. Wspólny Słownik Zamówień Główny 302360002 – urządzenia komputerowe**

**CPV:**

31710000-6 -Sprzęt elektroniczny

30213100-6; komputery przenośne

48000000-0- pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

302000001- sprzęt komputerowy

**2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki**, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7).

**5. Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

**6. Zamawiający nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to **dopuszcza się zaoferowanie sprzętu równoważnego** pod warunkiem zachowania norm, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez zamawiającego. W tym wypadku na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od sprzętu wskazanego przez zamawiającego.

8. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej (instrukcja obsługi dla zakupywanego sprzętu może być dostarczona w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – w języku polskim).

9. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

**10. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert a dopiero po tym będzie badać czy, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: dla każdej z części : **maksymalnie 17 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. **UWAGA !!: termin dostawy jest podstawą kryterium oceny ofert o wadze 40% ( patrz punkt XIII)**

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie precyzuje tego warunku;
    - b) **zdolności technicznej lub zawodowej**; - zamawiający nie precyzuje tego warunku;
    - c) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie precyzuje tego warunku;
2. **Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne** podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. **w art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.** tzn.: *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)*

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

9. Spółka cywilna, jest kwalifikowana, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**11.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6 ppkt. 1).

**12.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126).

**13.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**14.** Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych  
Ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl) , a faksem na nr (41) 344 5615
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
- **Marcin Kmiecik** .tel. /41/ 349 7365 e.mail [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl)



## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o wykluczeniu** na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP oraz 25 ust 5 pkt 1 - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) **wypełniony formularz oferty** zawierający parametry techniczne (szczegółowy opis zaproponowanego sprzętu zawierający **nazwę / model/ typ** numery katalogowe, informacje o gwarancji wg zał.3 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia – z zastrzeżeniem treści Rozdziału III pkt 4.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – Kancelaria Ogólna- ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego; znak sprawy DP.2301.63.2018 ”**
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc

będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Kancelaria Ogólna**  
**Ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.10.2018r. do godziny 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2018r. o godzinie 10:15**  
w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Pokój nr 3 (Dział Zamówień Publicznych)

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej :  
[www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z kosztu dostarczenia zapakowanego przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, jego wniesienia, zainstalowania i uruchomienia.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być podana w kwocie brutto, w złotych polskich.
4. Zamawiający będzie się ubiegał o dokument upoważniający do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naliczenia VAT zgodnie aktualną/ podstawową stawką podatku VAT na ten sprzęt.  
**W związku z powyższym prosimy o skalkulowanie oferty ze wskazaniem aktualnej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.** A w przypadku otrzymania pisma z MNiSW z którego będzie wynikała zgoda na zastosowanie na

ten sprzęt 0 % „zwolnienie z VAT”. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać korekty wystawionej faktury VAT o wartość wpłaconego podatku.

5. Cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) **cena brutto** - stanowiące wagę **60%**
  - 2) **termin dostawy** – stanowiący wagę **40%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

#### **ad.1 Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”:**

maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

**Liczba punktów= (Cena brutto najniższa / Cena brutto badana) x 60-** liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Ad 2 Kryterium termin dostawy**

oferta zawierająca termin realizacji **dłuższy od** wskazanego w Rozdziale IV **tzn. 17 dni zostanie odrzucona.**

Pozostałe oferty zamawiający oceni w następujący sposób:

Oferta z terminem realizacji 17 dni otrzyma 0 pkt.

**Za każdy dzień skrócenia** terminu dostawy zamawiający przyzna ofercie **4 pkt.**

Zamawiający przyzna 20 pkt ofercie z terminem realizacji skróconym o 10 dni i więcej ( *tzn. np. za termin dostawy skrócony do **7 dni** – otrzyma 40 pkt, za termin dostawy 8 dni = 36 pkt, za termin dostawy 9 dni = 32 pkt, za termin dostawy 10 dni = 28 pkt, za termin dostawy 11 dni = 24 pkt, za termin dostawy 12 dni=20 pkt, za termin dostawy 13 dni=16 pkt, za termin dostawy 14 dni=12 pkt, za termin dostawy 15 dni = 8 pkt, za termin dostawy 16 dni = 4 pkt za termin dostawy 17 dni = 0 pkt*)

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie po zsumowaniu wszystkich dwóch kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w okolicznościach określonych art.144 ust.1 Pzp, oraz w przypadku zmiany:
  - a) Parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
  - b) Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne
3. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

**Załącznik nr 1-** OPIS przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2-** Wzór umowy

**Załącznik nr 3-** formularz ofertowy

**Załącznik nr 4-**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP

**Załącznik nr 5-** Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

ZATWIERDZAM

.....  
KANCLERZ UJK

### **INFORMACJE O RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5, tel. 41 349 72 00;
- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 349 73 45 bądź adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego ” „nr DP.2301. 44.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2018 r.

### FORMULARZ OFERTOWY

*Dane Wykonawcy:*

*Nazwa:*

.....

*Siedziba:*

.....

*Adres do korespondencji:* .....

*Adres poczty elektronicznej* .....

*Strona internetowa* .....

*Numer telefonu* .....

*Numer faksu*.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **dostawa sprzętu komputerowego**, **postępowanie nr DP.2301.63.2018** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. *Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ:*

#### **Część I : Dostawa dla Kancelarii Ogólnej UJK**

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł);

W tym:

- 1) **Zestaw komputerowy zaawansowany przeznaczony do pracy w systemie ZSI**  
**2 szt** . kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *minimum 36 miesięcy*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

### **Część II: Dostawa dla UCWiR UJK**

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

*W tym:*

- 1) **Zestaw komputerowy zaawansowany przeznaczony do pracy w systemie ZSI**  
**2 szt .**, kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *minimum 36 miesięcy*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

### **Część III: dostawa dla Biblioteki Głównej**

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

*W tym:*

- 1) **Notebook zaawansowany z oprogramowaniem 3 szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 2) **Skaner książek A4 2 szt.** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

- 3) **Skaner książek A3 1 szt.** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 4) **Oprogramowanie 4 licencje**, kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 5) **Przenośny dysk zewnętrzny – 3 szt.**, kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *minimum 36 miesięcy*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

#### **Część IV: Dostawa drukarki dla Biura Wymiany studentów i Doktorantów**

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

*W tym:*

- 1) **Drukarka laserowa 1 szt.** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *minimum 24 miesiące*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

## Część V: dostawa dla Wydziału Prawa Administracji i Zarządzania

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Projektor multimedialny 4 szt.** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....%  
kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *minimum 24 miesiące*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

## Część VI: dostawa dla Działu Innowacji i Transferu Technologii

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Monitor do komputera 1szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....%  
kwota brutto ..... zł
- 2) **Torba na laptopa 1 szt**, kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *gwarancja min 24 msc*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

## Część VII: dostawa dla Działu Płac UJK

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Myszka wertykalna 6 szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *gwarancja min 24 msc*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

## Część VIII: dostawa dla Instytutu Fizyki UJK

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Klawiatura komputerowa USB 10 szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 2) **Mysz USB z rolką -15 szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 3) **Dysk twardy SSD 120 GB 2 – 12 szt** kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *gwarancja min 24 msc*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

### Część IX: dostawa dla Działu Innowacji i Transferu Technologii

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Dysk zewnętrzny 1 szt** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *gwarancja min 24 msc*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

### Część X: dla Działu Informatycznego UJK- Żeromskiego 5

za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: .....zł);

W tym:

- 1) **Myszy komputerowe 7 szt.** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł
- 2) **Kabel HDMI – HDMI 5m, kompatybilny z obrazem 3D** , kwota netto ..... zł, podatek VAT .....% kwota brutto ..... zł

**Gwarancja** : ..... miesięcy obejmuje cały asortyment z tej części ( *gwarancja min 24 msc*)

**Termin realizacji ( dostawy)w dniach** ..... ( należy wpisać ilość dni, maksymalny wymagany termin dostawy to max 17 dni , za każdy 1 dzień skrócenia terminu dostawy naliczane będą punkty wg kryterium pkt XIII SIWZ)

UWAGA !!!!

Zamawiający będzie się ubiegał o dokument upoważniający do zastosowania zerowej stawki podatku VAT na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do naliczenia VAT zgodnie aktualną/ podstawową stawką podatku VAT na ten sprzęt. **W związku z powyższym prosimy o skalkulowanie oferty ze wskazaniem aktualnej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.** A w przypadku otrzymania pisma z MNiSW z którego będzie wynikała zgoda na zastosowanie na ten sprzęt 0 % „zwolnienie z VAT”. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać korekty wystawionej faktury VAT o wartość wpłaconego podatku.

**2.** Termin płatności- 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym bezusterkowym protokołem odbioru. Podstawą wystawienia faktury jest końcowy bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez osoby upoważnione przez Strony.

**3.** Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1) ....., nazwa firmy podwykonawcy.....
- 2) ....., nazwa firmy podwykonawcy.....

**4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

**5.** Oferowane przez nas materiały są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa: świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.  
oferowany sprzęt: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP,

**6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....tel. kontaktowy,

faks: .....

**7.** Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: .....

faks: .....

**7.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8.** Jesteśmy małym średnim przedsiębiorstwem TAK NIE

\*) - niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2018 r.

(miejscowość)

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

....., dnia ..... 2018 r.

**Znak: DP.2301.63.2018**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

....., dnia ..... 2018 r.

**Znak: DP.2301.63.2018**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)  
.....  
.....

1. **Składam/y listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

....., dnia ..... 2018 r.

.....

*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**2.informuję/my, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

....., dnia ..... 2018 r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2