

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA PAPIERU BIUROWEGO I WYROBÓW PAPIEROWYCH ADP.2301.6.2020

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), a jego wartość jest poniżej tzw. „progów unijnych”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

Przetarg nieograniczony

Oznaczenie sprawy: **ADP.2301.6.2020**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **24.02.2020r.**
pod numerem, **515860-N-2020 z dnia 2020-02-24 r.**
zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego w dniu 24.02.2020r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

tel. (0-41) 349 72 77

Regon: 000001407

NIP: 657-02-34-850

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru biurowego i wyrobów papierowych, których wykaz określający ich rodzaj i ilość stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ (przedmiot zamówienia/formularz cenowy).

Kod CPV i nazwa:

30197600-2 papier

22816000-3 bloki papierowe

30197630-1 papier do drukowania

30197644-2 papier kserograficzny

30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych

30197642-8 papier fotokopiujący i kserograficzny

30199410-7 papier samoprzylepny

30192800-9 etykiety samoprzylepne

30199300-3 papier wytłaczany lub perforowany

30199720-3 papier listowy

30199230-1 koperty

2. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ ilości możliwych do zamówienia papieru biurowego i wyrobów papierowych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy artykułu, to dopuszcza się zaoferowanie wyrobu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się wyrób wskazany przez zamawiającego. W tym wypadku na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

- Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi iż, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów papierniczych niekorzystnie odbiega od wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na produkt spełniający wymagania Zamawiającego, w tej samej jednostkowej cenie ofertowej, w terminie wynikającym ze wskazania w ofercie wykonawcy (Przedmiot kryterium nr 3 - czas wymiany wadliwego towaru na wolny od wad o wadze 10 pkt) nie dłuższy jak 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail, telefon, fax) Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku gdy dwukrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełni ww. wymagań, Zamawiający ma prawo odstąpić od niewykonanej części umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości reklamowanej partii materiału. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, po upływie powyższego terminu Zamawiający może jedynie obciążyć Wykonawcę karą umowną, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn Centralny- Kielce, ul. Żeromskiego 5) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy oraz wnieść do pomieszczeń magazynowych.
 5. Zamówienia cząstkowe papieru biurowego i wyrobów papierowych, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będą przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem faksu/e-maila. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w ciągu maksymalnie **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia. Zamówione materiały muszą być dostarczone przez Wykonawcę i wniesione do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy w terminie określonym w ofercie, termin ten **nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego zamówienia. (patrz kryterium oceny ofert nr 2)**
 6. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą **nie częściej niż 2 razy w tygodniu.**
 7. Ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
 8. Zamawiane ilości papieru biurowego i wyrobów papierowych mogą różnić się w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia/ formularzu cenowym, z zastrzeżeniem że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.
 9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie.
 10. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości
 11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7).
 16. Zamawiający na podstawie art.36b. ust.1 żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 18. **Na podstawie art. 24aa ust PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najlepsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania papieru biurowego i wyrobów papierowych, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, na własny koszt lub transportem własnym wraz z wniesieniem do pomieszczeń zamawiającego.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres : **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówień cząstkowych wyrobów papierowych: wymagany nie dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

a) *art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy*

b) *art. 24 ust. 5 pkt 1)*: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie precyzuje tego warunku;

b) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie precyzuje tego warunku;

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy (każda zrealizowana w ramach oddzielnej umowy/ kontraktu) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Rozdziału.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia, że zaoferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy **przedłożyć Szczegółowe specyfikacje** tzn. metryczki produktów, zdjęcia, opisy katalogowe produktów wskazanych w formularzu cenowym. **Uwaga:** Specyfikacje należy tak oznaczyć, aby Zamawiający mógł wyczytać której poz. dotyczą (należy podać liczbę porządkową z tabeli na każdym dokumencie który dotyczy tej pozycji);
- 2) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 3) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy (każda zrealizowana w ramach oddzielnej umowy/ kontraktu) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda.

Z treści wykazu i dowodów potwierdzających wykonanie dostaw musi wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.2) c).

7. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 6 ppkt.2). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

9. Spółka cywilna, jest kwalifikowana, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokument wymieniony w punkcie 7.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w punkcie 6 ppkt. 2).

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2) składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126).

13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: marcin.kmieciak@ujk.edu.pl, a faksem na nr (41) 344 56 15
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Marcin Kmiecik tel. /41/ 349 7365 mail marcin.kmieciak@ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: **3500,00 zł** (trzy tysiące pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer konta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: **MILLENNIUM BANK . Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201**
3. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy **ADP.2301.6.2020**, Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy PZP.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o wykluczeniu** na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP- wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) **wypełniony formularz** oferty - wg zał.5 do SIWZ. **oraz** prawidłowo **wypełniony formularz cenowy** (wypełniając formularz cenowy – załącznik 1 należy uzupełnić wszystkie kolumny)
 - 4) **oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - 5) **dowód wpłaty wadium**, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginału dokumentu potwierdzającego jego wniesienie;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowane pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo w formie odpisu, lub wypis aktu notarialnego, jeżeli pełnomocnictwo ustanowione zostało w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia – z zastrzeżeniem treści Rozdziału III pkt 4.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – Kancelaria Ogólna- ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na dostawę papieru biurowego oraz wyrobów papierniczych: znak sprawy ADP.2301.6.2020 ”**
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty).
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem w kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności

i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Kancelaria Ogólna
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
2. Ofertę należy złożyć do dnia **03.03.2020r.** do godziny **10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2020r.** o godzinie **10:15** w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Pokój nr 2 (Dział Zamówień Publicznych)
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej :
www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności i innych istotnych informacji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (łącznie cena brutto), wpisana na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiocie zamówienia/ formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia/formularza cenowego.
Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z kosztu transportu/dostarczenia, wnoszenia zapakowanego przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz podatek VAT.
4. Cena oferty musi być podana w kwocie brutto, w złotych polskich.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **cena brutto - stanowiące wagę 60%**
 - 2) **termin dostawy zamówienia częściowego – stanowiący wagę 30%**
 - 3) **czas wymiany wadliwego materiału na wolny od wad – 10%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

A. Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”:

maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

Liczba punktów = (Cena brutto najniższa / Cena brutto badana) x 60- liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

B. Kryterium termin dostarczenia materiałów papierniczych (zamówień częściowych) : (należy traktować jako termin liczący się od momentu wysłania Wykonawcy zamówienia na materiały papiernicze) – termin należy podać w dniach roboczych w formularzu ofertowym (zgodnie z poniższym wskazaniem) UWAGA – dni robocze

TERMIN dostawy - za to kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **30 pkt.**, za zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji zamówienia określonego przez zamawiającego **3 dni roboczych**- oferta otrzyma **0 pkt.**

3 dni – oferta otrzyma 0 pkt

2 dni – oferta otrzyma 15 pkt

1 dzień – oferta otrzyma 30 pkt

maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni robocze od dnia przekazania zamówienia na materiał eksploatacyjny . Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 3 dni lub nie wskaże żadnego terminu, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP.

C. Kryterium : czas wymiany wadliwego materiału na wolny od wad – 10%

3 dni - 0 pkt,

2 dni - 2,5 pkt,

1 dzień -5 pkt ,

8 godzin - 10 pkt

UWAGA – dni robocze

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu. A+B+C = łączna liczba punktów

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w okolicznościach określonych art.144 ust.1 pkt. 2-6 Pzp i w poniższych okolicznościach (art. 144 ust. 1 pkt.1):
 - 1) zamiana typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne),

2) zmiana wynagrodzenia - wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3)zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2) litera b i c nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian o jakich mowa w pkt. 2) litera b i c na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4) zmiany o których mowa w pkt.2) obowiązywać będą:

-w przypadku pkt.1 litera a) od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto wykonawcy nie ulegnie zmianie;

-w przypadku pkt. 2 litera b) i c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów o jakich mowa w pkt.3), nie wcześniej jednak niż od wprowadzenia w życie przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

5)w przypadku zmian o których mowa w pkt.2) litera b) i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.

3.W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane

w Dziale VI ustawy PZP. Podstawę do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywny 95/460WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwana dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – adres poczty elektronicznej: iod@ujk.edu.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez UJK w Kielcach będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 8) **posiada Pan/Pani :**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) **nie przysługuje Panu/Pani:**
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) jeżeli Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 5 - formularz oferty

Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw (NIE NALEŻY GO ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY – TYLKO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Załącznik 7 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (Wykonawcy składają Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP- protokół otwarcia ofert.)

1. Mirosław Kamiński
2. Tadeusz Jamrozek
3. Beata Sz wajkowska
4. Monika Paluch
5. Marcin Kmiec iak

ZATWIERDZAM

.....

KANCLERZ UJK

Wzór

UMOWA NR ADP.2301.....2020

zawarta w dniu 2020 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup wraz z dostarczeniem) papieru biurowego i wyrobów papierowych, których szczegółowy wykaz określający ich rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) stanowiący integralną część umowy.

2. Określone w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) ilości możliwej do zamówienia papieru biurowego i wyrobów papierowych podano szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego papieru biurowego i wyrobów papierowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3.Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywna dostawa asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. **24 miesiące** od podpisania umowy.

2. Cena jednostkowa brutto będzie stała przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniach za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt b), c) i d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim strony zawrą stosowny aneks do umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych.
4. W przypadku zmiany określonych w ust. 2 pkt a) zmiana ceny brutto może nastąpić przed upływem 12 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 3 SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, nie późniejszym niż wskazany w ust 3.
2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu/maila w dni robocze, w godzinach od 7:30 - 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia (dostarczenia zamówionego papieru biurowego i wyrobów papierowych) w terminie dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca przekaże całą partię papieru biurowego i wyrobów papierowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi iż, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów papierniczych niekorzystnie odbiega od wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na produkt spełniający wymagania Zamawiającego, w tej samej jednostkowej cenie ofertowej, w terminie wynikającym ze wskazania w ofercie wykonawcy nie dłuższy jak(kryterium 3) roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail, telefon, fax) Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku gdy dwukrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełni ww. wymagań, Zamawiający ma prawo odstąpić od niewykonanej części umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości reklamowanej partii materiału. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, po upływie powyższego terminu Zamawiający może jedynie obciążyć Wykonawcę karą umowną, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim
7. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie wykonawcy.

8. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem.

9. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

- tel.

b) ze strony Zamawiającego:

- te.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia/ FORMULARZ CENOWY) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę:

..... **brutto** (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości % z zastrzeżeniem art. 2 ust 2-4.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z osobna dla każdej z dostaw, dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Transportu i Zaopatrzenia, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

5. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% dostawy brutto, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 30% wartości dostawy brutto.

2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w paragrafie (§ 3 ust.6), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto towaru podlegającemu wymianie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 30% wartości towaru brutto.

3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, określonego w § 4 ust 1.

4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, określonego w § 4 ust 1, za wyjątkiem przypadku odstąpienia wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2,3 Zamawiający wystawi stosowny dokument księgowy, należność z którego Wykonawca ureguluje w ciągu 7 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.

2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego ustaw Prawa Zamówień Publicznych.

3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

....., dnia 2020 r.

.....
Uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Znak: ADP.2301.6.2020

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dnia 2020 r.

Znak: ADP.2301.6.2020

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/FAX)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

1. Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup papieru biurowego i wyrobów papierowych, nr sprawy ADP.2301.6.2020**,

Oferujemy:

1) dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę brutto w kwocie:.....zł.**,
słownie w tym podatek VAT.....%

2) **termin realizacji zamówień cząstkowych: dni robocze/ych** (patrz zapis SIWZ Rozdział XIII) **3 dni – oferta otrzyma 0 pkt, 2 dni – oferta otrzyma 15 pkt, 1 dzień – oferta otrzyma 30 pkt**

3) **czas wymiany wadliwego towaru na wolny od wad dni robocze/ych**

Wskazać w jakim terminie (patrz zapis SIWZ Rozdział XIII) **3 dni - 0 pkt, 2 dni - 2,5 pkt, 1 dzień - 5 pkt, 8 godzin - 10 pkt**

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że oferowane przez nas produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełniają wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

7. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 24 miesiące od podpisania umowy.

8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawcy.

Wskazanie części (zakresu prac) zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu.....

w formie

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

.....

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

10. Czy Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą?

TAK

NIE

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

..... dniar.

Załącznik 6 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

Znak: ADP.2301.6.2020

.....

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWA PAPIERU BIUROWEGO I WYROBÓW PAPIEROWYCH ADP.2301.6.2020**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie dostawy (każda zrealizowana w ramach oddzielnej umowy/ kontraktu) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda.

Uwaga :

- 1) Za dostawy tego samego rodzaju zamawiający uzna dostawy, przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.
 - 2) Za dostawy odpowiadające wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uzna dostawy, których wartość brutto każdej (pojedynczej) dostawy, jest nie mniejsza niż wartości określone w Rozdziale V, pkt. 1.2b) SIWZ.
 - 3) Data wykonania to data zakończenia umowy.
 - 4) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
- POUCZENIE: Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., dnia

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23

OŚWIADCZENIE
(DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ)

Postępowanie pn. **DOSTAWA PAPIERU BIUROWEGO I WYROBÓW PAPIEROWYCH**
ADP.2301.6.2020

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia r.

.....
Pieczątko i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy