

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH**

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.41 349-72-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Usługa kompleksowego sprzątnia w budynkach UJK w Kielcach**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**POWYŻEJ 200.000 EURO**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu: **12.08.2013 r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: **16.08.2013 r.** pod numerem **2013/S 158-276404**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: **16.08.2013 r.**

**Numer sprawy : DP/2310/ 139 /13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,

tel. (0-41) 349 72 77

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

### **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest :

**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach UJK w Kielcach tj:**

**1. Budynki Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego zlokalizowane w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej 15 (budynek A i G)**

**2. Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji zlokalizowane w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej 21 (Instytut Ekonomii i Administracji, Instytut Nauk Politycznych, Instytut Zarządzania, Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu)**

**3. Budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu, zlokalizowany przy Al. IX Wieków Kielc 19**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

KOD CPV

**90919300-5** - usługi sprzątnia szkół

**UWAGA :**

**Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami w dniu 27.08. 2013 r. o godzinie 11:00 w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu , Al. IX Wieków Kielc 19, w budynku Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego, budynek A, ul. Świętokrzyska 15 o godzinie 12.30 , w budynku Instytutu Ekonomii i Administracji, ul. Świętokrzyska 21 o godzinie 13 .30.**

### **IV. TERMIN REAZLIZACJI ZAMÓWIENIA**

**24 miesiące**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum **dwie** usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż: 100.000 PLN brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: dysponują niezbędnym sprzętem służącym do utrzymania czystości, ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania tarketu i wykładzin z PCV .

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż : 300.000 PLN ( słownie: trzysta tysięcy, 00/100 PLN)

**Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki. Ocena spełniania w/w warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

##### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane).

3) Wykaz sprzętu służącego do utrzymania czystości ze szczególnym uwzględnieniem urządzenia do czyszczenia i polerowania tarketu i PCV.

4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Uwaga!!!

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania*

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7) *Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**Uwaga!!!**

**A.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**B.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI 1 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga Oświadczenia Wykonawcy zgodnego w treści z zapisami art. 22 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).*

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VI. B. ppkt 1) – 7) składa:

1) pkt. 2-4 i 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1. 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1) ppk a),c) i punktu 2) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeśli dotyczy punktu 1)ppkt. b).

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz.**

#### **4. OPRÓCZ DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH POWYŻEJ, DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, jeżeli z treści dołączonych do oferty dokumentów nie wynika uprawnienie do jej podpisania.

4) Opis warunków na jakich zatrudnione zostaną osoby wskazane przez zamawiającego ( ze szczególnym uwzględnieniem czasu i stawki za 1 godzinę pracy)

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopia poświadczona przez notariusza lub przez osobę która pełnomocnictwa udziela . Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

*Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.*

#### **OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r (Dz. U. z 2013r. nr 13, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **VI.2** niniejszej SIWZ musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w języku polskim.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Wioletta Baran, tel. (041) 349 73 32

## **VIII. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 6.750,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł, 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A.**

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać : Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 139 /13 Sprzątanie

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

1. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
2. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

3. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a) zewnętrznej kopercie należy umieścić napis: „Oferta dot. świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia . Nie otwierać przed **23.09.2013 r. godz.11:15**
  - b) wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5*

**Oferty należy złożyć do dnia 23.09. 2013r. do godziny 11<sup>00</sup>.**

Oferty zostaną otworzone w dniu **23.09. 2013r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



7. Ustawowa zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do zmiany ceny usługi.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanych kryteriów:

1. Cena brutto za przedmiot zamówienia- **stanowiące wagę 70 %**
2. Warunki na jakich zatrudnione będą osoby wskazane przez zamawiającego- stanowiące wagę 30 % w tym:
  - a) czas (okres zatrudnienia) - 15 %
  - b) **stawkę za 1 godzinę wynagrodzenia pracownika** - 15 %

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali w kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Ad 1.** Maksymalną ilość punktów Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 70 = \dots \text{ pkt}$  - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad.2.** Za to kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt w tym:

**A) 15 pkt czas (okres zatrudnienia)** z tym, że nie może być on krótszy niż 2 lata. Wykonawca który zobowiąże się do zatrudnienia wskazanych pracowników na najdłuższy okres czasu otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium (15), pozostałe oferty otrzymają:

Za zatrudnienie pracownika na okres 2 lat wykonawca otrzyma 5 pkt

Za zatrudnienie pracownika na okres powyżej 2 lat - 5 lat wykonawca otrzyma 10 pkt

Za zatrudnienie pracownika na okres 6-10 i więcej lat wykonawca otrzyma 15 pkt

**B) 15 pkt za stawkę za 1 godzinę wynagrodzenia pracownika.** Oferta z najwyższą stawką otrzyma maksymalną ilość punktów przyjętą w tym postępowaniu tj. 15. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

### **XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w ofercie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

#### **XVII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- podwykonawcy,
- zmiana środków używanych do wykonania usługi
- sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych.
- zmiana harmonogramu – jeżeli zaistnieją okoliczności, na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany.
- ograniczenie realizacji usługi tzn. wyłączenie ze świadczenia usługi całego miesiąca, maksymalnie dwóch

*Zmiany o których mowa powyżej, każdorazowo wymagają pisemnej zgody zamawiającego poprzedzonej pisemnym wnioskiem Wykonawcy. Zaakceptowanie zmian przez zamawiającego nie wymaga formy aneksu do umowy.*

#### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

#### **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Wykaz usług
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. projekt umowy
6. Wzór oferty.
7. oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej

***Komisja przetargowa zaakceptowała treść SIWZ***

1. *Monika Pożoga*
2. *Anna Żołądek*
3. *Wioletta Baran*
4. *Danuta Salomon*
5. *Leszek Gąsior*
6. *Mariusz Stroński*
7. *Anna Kobryn*

.....  
ZATWIERDZAM

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Przedmiotem zamówienia jest:*

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia w budynkach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wyszczególnionych poniżej:**

- 1. Budynki Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (A i G z wyłączeniem laboratoriów )zlokalizowane przy ul. Świętokrzyskiej 15 w Kielcach**
- 2. Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji zlokalizowane przy ul. Świętokrzyskiej 21**
- 3. Budynek Wydziału Nauk o zdrowiu zlokalizowany przy Al. IX Wieków Kielc 19**

### **AD. 1. Budynki A i G Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego( z wyłączeniem laboratoriów)**

1. Usługa obejmuje sprzątnie w okresie od października 2013 r. – 31.09.2015 r
2. Usługę należy wykonywać codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach : 6.00-14.00, w soboty i niedziele w godzinach do ustalenia z wykonawcą po ułożeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych.
3. Wykonawca musi zapewnić dyżur minimum 1 osoby sprzątającej od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00-14.00 (utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie; bieżące uzupełnianie środków higienicznych, czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych, windach, zbieranie wylanej wody)
4. Pracownicy wykonawcy muszą być ubrani w odzież służbową z identyfikatorem

#### **W zakres prac porządkowych wchodzi:**

1. Mycie posadzek, podłóg,
2. Ścieranie kurzu
3. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin dywanowych
4. **Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów zgodnie z przeznaczeniem kontenerów (segregacja śmieci).**
5. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami PCV
6. Opróżnianie niszczarek
7. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych – mycie muszli klozetowych, bidetów, pisuarów, desek sedesowych, umywalk, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
8. Mycie posadzek w toaletach (dezynfekowanie przynajmniej raz dziennie środkami dezynfekcyjnymi)
9. Zamiatanie, mycie korytarzy i klatek schodowych
10. Utrzymanie w czystości kabin dźwigów osobowych (zmywanie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do konserwacji powierzchni, z których wykonane są kabiny, wycieranie ich do sucha, czyszczenie ścian, luster, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
11. Zmywanie tablic szkolnych kredowych i białych w salach wykładowych i seminaryjnych środkami do tego przeznaczonymi
12. Mycie zlewozmywaków (umywalk) w salach wykładowych i pokojach pracowniczych
13. podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie)

**Wykonywanie prac wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące:**

1. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów
2. Mycie drzwi wejściowych (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia), drzwi ewakuacyjnych (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane)
3. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, terakota, tarket, lastriko) – środkami przeznaczonymi do tego typu powierzchni
4. Mycie drzwi wewnętrznych

**W zakres prac wykonywanych raz w miesiącu wchodzi:**

1. Mycie i wycieranie do sucha lamp oświetleniowych
2. Nabłyszczanie mebli środkiem przystosowanym do materiałów, z których są wykonane
3. Mycie glazury
4. Mycie luster, dozowników do mydła, pojemników na ręczniki
5. Mycie gaśnic

**W zakres prac wykonywanych dwa razy do roku wchodzi:**

1. Mycie okien na zewnątrz i wewnątrz budynków w tym okna wymagające mycia specjalistycznego ( 63 okna w bud „G” tj około 1.140,08 m<sup>2</sup> oraz 95 okien w budynku „A” tj. około 363,78m<sup>2</sup> )
2. Mycie żaluzji

**W zakresie prac wykonywanych raz w roku:**

- 1 . Sprzątanie piwnic i pomieszczeń technicznych

**Środki które zabezpiecza zamawiający do świadczenia usługi:**

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie

**Środki, które zapewnia wykonawca:**

1. Środki czystości (z certyfikatem PZH) – pasty, płyny itp. niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, dostosowane do powierzchni przeznaczonych do sprzątania.
2. worki na śmieci
3. Sprzęt i narzędzia (wózki do sprzątania, odkurzacze, wiadra, szczotki, mopy itp.).

**Wyłączenia z zakresu:**

1. Czyszczenie sprzętu komputerowego wykonują użytkownicy.

**Zleceniodawca zapewnia:**

1. Pomieszczenie socjalne dla pracowników.
2. Pomieszczenia i szafki na sprzęt i środki czystości.

## Powierzchnia objęta usługą sprzątnia

Budynek „A” i „G” W M-P ogółem 22522,05 m<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa	Powierzchnia w m <sup>2</sup> lub szt.	Rodzaj powierzchni
1.	Pomieszczenia biurowe i pracownicze	3870,97 m <sup>2</sup> „A” 1511,3 m <sup>2</sup> „G”	tarket, parkiet olejowany, PCV
2.	Ciągi komunikacyjne, hole i toalety	4670,54 m <sup>2</sup> „A” 5598,8 m <sup>2</sup> „G”	tarket, terakota, lastriko
3.	Szatnie + portiernia	123,10 m <sup>2</sup> „A” 143 m <sup>2</sup> „G”	tarket, marmury
4.	parapety	559 „A” 390 „G”	aluminium, marmur, lastriko
5.	Drzwi wejściowe	17 „A” 10 „G”	aluminium
6.	Drzwi wewnętrzne	?	płycinowe
7.	Salony wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne	3697,04 m <sup>2</sup> „A” 1910,10 m <sup>2</sup> „G”	tarket, PCV
8.	piwnice	291 m <sup>2</sup> „G”	terakota
9.	Pomieszczenia techniczne	706,2 m <sup>2</sup> „G”	terakota

### Inne dane:

Żaluzje al	15 szt, „A”
Wykładziny dywanowe (m <sup>2</sup> )	720,29 „A” 592,74 „G”
Drzwi szklane bud „A”	64,404m <sup>2</sup>
Okna bud „A”	2.182,915 m <sup>2</sup>

### AD.2.

***Budynki Wydziału Zarządzania i Administracji zlokalizowane przy ul. Świętokrzyskiej 21 tj. Instytut Ekonomii i Administracji, Instytut Nauk Politycznych, Instytut Zarządzania, Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu***

#### W zakres prac wchodzi:

1. Sprzątnie w okresie obowiązywania umowy tj. od października 2013 r. do 31.09.2015 r. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 19:00, oraz w sobotę i w niedzielę w godzinach do ustalenia z wykonawcą po ułożeniu harmonogramu zajęć dla studiów niestacjonarnych.

2. Dyżur jednoosobowy osoby sprzątnącej od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:00 do 19.00 (utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie; bieżące uzupełnianie środków higienicznych, czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych, windach, zbieranie wylanej wody opróżnianie koszy na śmieci) itp.- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. Pracownicy wykonawcy muszą mieć odzież służbową z identyfikatorem

#### W zakres prac porządkowych wchodzi :

1.. Mycie posadzek, podłóg,

2. Ścieranie kurzu ( , meble, telefony i inne wskazane np. przez kierownika obiektu)

3. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin

4. Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów zgodnie z przeznaczeniem kontenerów

5. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami PCV

6. Opróżnianie niszczarek

7. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych – mysie muszli klozetowych, bidetów, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)

9. Mycie posadzek w toaletach

10. Wykładanie papieru toaletowego; stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach, kuchni

11. Zamiatanie, mycie korytarzy i klatek schodowych

12. Dbłość o szyb windy (zewnątrzna i wewnętrzna powierzchnia); Utrzymanie w czystości kabiny dźwigu osobowego (zmywanie podłogi na mokro środkami przeznaczonymi do konserwacji powierzchni z których wykonana jest kabina, wycieranie jej do sucha, czyszczenie ścian szklanych, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,

13. Mycie poręczy, barierok, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów, stali nierdzewnej szyb zabezpieczających bezpieczeństwo przy oknach na półpiętrach;

14. Mycie urządzeń kuchennych i dystrybutorów wody

15. Mycie drzwi wejściowych (zewnątrzna i wewnętrzna powierzchnia), drzwi ewakuacyjnych (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane)

16. Podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie) ,wycieranie tablic szkolnych w salach wykładowych ,ćwiczeniowych, seminaryjnych

17. Mycie zlewozmywaków

#### **18. Wszystkie prace niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach**

##### **W Zakres prac do wykonania raz w tygodniu**

1. Czyszczenie prowadnic drzwiowych windy, szyb przyległych do windy,
- 2 . Omiatanie ścian z kurzu
3. Mycie kuchenek elektrycznych
4. Mycie szafek kuchennych
5. Mycie ścian szklanych i drzwi szklanych, mycie odbitych na szybach zanieczyszczeń

##### **W zakres prac wykonywanych raz w miesiącu wchodzi:**

1. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, marmur) – środkami do stosowania do tego typu powierzchni
2. Mycie drzwi wewnętrznych
3. mycie i wycieranie do sucha lamp oświetleniowych
4. zamiatanie podłogi, wycieranie kurzu w pomieszczeniach technicznych (wodomierz, separator, rozdzielacz i innych pomieszczeniach administracyjnych, technicznych)
5. sprzątanie i zamiatanie piwnic
6. mycie glazury
7. Mycie dozowników do mydła i ręczników, luster
8. Mycie gaśnic

##### **W zakres prac wykonywanych dwa razy w okresie obowiązywania umowy :**

1. Mycie okien na zewnątrz i wewnątrz budynków

##### **Środki ,które zabezpiecza zamawiający do świadczenia usługi:**

1. papier toaletowy
2. ręczniki papierowe
3. mydło w płynie

##### **Środki, które zapewnia wykonawca:**

1. Środki czystości (z certyfikatem PZH) – pasty, płyny itp. niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie(z atestem), dostosowane do powierzchni przeznaczonych do sprzątania
2. worki na śmieci

3. Sprzęt i narzędzia (odkurzacze, wiadra, szczotki, mopy itp.), w tym wymagane urządzenie do czyszczenia i polerowania marmurów i tarketu

**Zleceniodawca zapewnia:**

1. Pomieszczenie socjalne dla pracowników.
2. Pomieszczenia i szafki na sprzęt i środki czystości

***Institut Zarządzania i Administracji - 3715,40 m2***

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m <sup>2</sup> lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia dydaktyczne + sale wykładowe	1715,50m <sup>2</sup>	tarket
2	Pomieszczenia zakładów	401,30m <sup>2</sup>	Tarket +wykładzina
3	Ciągi komunikacyjne: hol główny klatka schodowa komunikacja	1051,30m <sup>2</sup>	Tarket, gres
4	Toalety	164,70m <sup>2</sup>	gres
5	Drzwi do kabin WC	43 szt	
6	Piwnice: magazyn, archiwum i serwerownia	134,30m <sup>2</sup> 9,4m <sup>2</sup>	Gres tarket
7	Okna	232 szt	Szkło/ otwierają się
8	Szatnia	27,30m <sup>2</sup>	tarket
9	Drzwi wejściowe	3 szt.	
10	Drzwi wewnętrzne	102 szt	
11	Portiernia	9,90m <sup>2</sup>	tarket
12	Winda	2,24m <sup>2</sup>	
13	Pomieszczenie porządkowe	11m <sup>2</sup>	gres
14	Pomieszczenie socjalne	12,90m <sup>2</sup>	tarket

***Institut Ekonomii i Administracji 1445,30 m2***

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m <sup>2</sup> lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia dydaktyczne + sale wykładowe	597,70m <sup>2</sup>	gres
2	Pomieszczenia zakładów	206,40m <sup>2</sup>	PCV
3	Ciągi komunikacyjne: hol główny klatka schodowa komunikacja	469,30m <sup>2</sup>	gres
4	Toalety	71,40m <sup>2</sup>	gres



5	Drzwi do kabin WC	12 szt.	
6	serwerownia	14,90m2	PCV
7	Okna	124 szt.	Otwierają się
8	Szatnia	48,30m2	PCV
9	Drzwi wejściowe	3 szt.	
10	Drzwi wewnętrzne	45 szt.	
11	Portiernia	5,00m2	
12	Winda	-	
13	Pomieszczenie porządkowe	16,80m2	PCV
14	Pomieszczenie socjalne	6,00m2	PCV

**Instytut Nauk Politycznych -1553,56m2**

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m2 lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia dydaktyczne + sale wykładowe	675,94m2	PCV
2	Pomieszczenia zakładów	198,49m2	PCV, wykładzina dywanowa
3	Ciągi komunikacyjne: hol główny klatka schodowa komunikacja	467,76m2	Tarket, terrakota
4	Toalety	81,56m2	terrakota
5	Drzwi do kabin WC	20 szt.	
6	serwerownia	17,62m2	PCV
7	Okna	141 szt	Otwierają się
8	Szatnia	29,49m2	PCV
9	Drzwi wejściowe	3 szt.	
10	Drzwi wewnętrzne	48 szt	
11	Portiernia	5,33m2	PCV
12	Winda	-	
13	Pomieszczenie porządkowe	12,98m2	terrakota
14	Pomieszczenie socjalne	7,66m2	PCv

## Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu: 3460,04m<sup>2</sup>

Lp.	nazwa	Powierzchnia w m <sup>2</sup> lub szt.	Rodzaj powierzchni
1	Pomieszczenia dydaktyczne + sale wykładowe	1002,74m <sup>2</sup>	Wykładzina dywanowa i płyty granitowe
2	Pomieszczenia zakładów	444,79 m <sup>2</sup>	Wykładzina dywanowa
3	Ciągi komunikacyjne: hol główny klatka schodowa komunikacja	326,71 m <sup>2</sup> 212,75m <sup>2</sup> 555,38m <sup>2</sup>	Płyty granitowe
4	Toalety	159,40m <sup>2</sup>	Gres techniczny
5	Szatnia	75,29m <sup>2</sup>	Płyty granitowe
6	Piwnice: magazyn, archiwum i serwerownia	262,40m <sup>2</sup>	Gres techniczny
7	Okna	5 szt. (700m <sup>2</sup> )	Szkło, aluminium
8	Szatnia	75,29m <sup>2</sup>	Płyty granitowe
9	Drzwi wejściowe	5 szt.	Szkło, aluminium
10	Drzwi wewnętrzne	57 szt.	Drewno
	Portiernia	12,75m <sup>2</sup>	Płyty granitowe
12	Winda	1 szt.	Szkło
13	Fasada	850m <sup>2</sup>	Szkło
14	Drzwi do kabin wc	35 szt.	Płyta wiórowa
15	Okładzina drewniana ścienna	1000 m <sup>2</sup>	Drewno, płyta wiórowa
16	Pomieszczenia socjalne	16,39 m <sup>2</sup>	Gres techniczny
17	Świetliki	54m <sup>2</sup>	Szkło

Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu powierzchnia okien 700 m<sup>2</sup> i tylko 5 szt. się otwiera.

### AD.3.

#### **Budynek Wydziału Nauk o Zdrowiu zlokalizowany przy Al. IX Wieków Kielc 19**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu o powierzchni użytkowej 4577 m<sup>2</sup>. Kubatura budynku wynosi 120653 m<sup>3</sup>. Usługę należy wykonywać codziennie w godzinach od 6:00 do 21:00. Z usługi sprzątnia wyłączone będą pracownie wymienione w pkt. 4**

#### **W zakres prac wchodzi:**

1. Sprzątnie w okresie obowiązywania umowy tj. od października 2013 r. – 30.09.2015 r. z wyłączeniem miesiąca sierpnia każdego roku obowiązywania umowy – w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 21.00
2. Dyżur minimum 1 osoby sprzątajacej od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6.00 do 21.00 (utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie; bieżące uzupełnianie środków higienicznych, czyszczenie szyb w drzwiach przeszklonych, windach, zbieranie wylanej wody, czyszczenie gablot)

Szczególnemu dozorowi podlegają pracownie medyczne: Centrum Symulacji Medycznych, prac. pielęgniarstwa i położnictwa, fizykoterapii, kinezyterapii i masażu, prac medycznych zabiegów ratunkowych s. 106, prac. anatomii, prac. położnicza, prac. Centrum Informacji Medycznych, Biostatystyki oraz prac komputerowa. Większość z tych pracowni to sale o podwyższonym reżimie sanitarnym przeznaczone do nauki czynności i zabiegów medycznych. Dostęp do nich mają tylko upoważnione osoby wskazane przez Kierownika Obiektu lub Dziekana.

**3. Z zakresu prac wyłączone są następujące pracownie: Centrum Symulacji Medycznych, Pracownia Pielęgniarstwa, Pracownia Położnicza, Laboratorium Posturologii.**

**W zakres prac porządkowych wchodzi :**

1. Mycie posadzek, podłóg drewnianych i panelowych,
2. Ścieranie kurzu z mebli, parapetów
3. Odkurzanie odkurzaczem dywanów, wykładzin.
4. Opróżnianie koszy i pojemników niszczarek ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów.
5. Mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami.
6. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych – mycie muszli klozetowych, bidetów, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, armatury (mycie przy użyciu środków dezynfekujących)
7. Mycie posadzek w toaletach.
8. Wykładanie papieru toaletowego; stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach.
9. Zamiatanie, mycie korytarzy, klatek schodowych,
10. Dbłość o szyby windowe i platformy schodowe (zewnątrzna i wewnątrzna powierzchnia); Utrzymanie w czystości kabin dźwigów osobowych (zmywanie podłóg na mokro środkami przeznaczonymi do konserwacji powierzchni z których wykonane są kabiny, wycieranie ich do sucha, czyszczenie ścian szklanych, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
11. Utrzymywanie idealnej czystości z pracowniach pielęgniarstwa, położnictwa, kinezyterapii, fizjoterapii, Centrum Symulacji Medycznych i pracowni medycznych zabiegów ratunkowych oraz pracowni anatomii i laboratorium posturologii + czyszczenie i mycie fantomów i sprzętu medycznego, łóżek, kądek noworodkowych, środkami do tego przeznaczonymi, zbieranie odpadów medycznych pozostawionych w workach – do jednego pojemnika – informowanie Kierownika Obiektu o stanie jego zapelnienia.
12. Praca we wszystkich pracowniach specjalistycznych ściśle uzależniona jest od zaleceń Kierownika Obiektu i Opiekuna danej pracowni.
13. Uzupełnianie płynów dezynfekcyjnych w w/w pracowniach.
14. Wycieranie tablic szkolnych w salach wykładowych i seminaryjnych
15. Podlewanie kwiatów (w razie potrzeby ich przesadzanie, mycie)
16. Mycie zlewozmywaków
17. Odbiór i rozdzielanie pościeli, firanek i zaston przywiezionych z pralni.
18. Wykonywanie wszelkich poleceń Kierownika Obiektu dotyczących:
  - utrzymania budynku w należytej czystości,

- zapewnienia prawidłowej funkcji budynku Uczelni jakim jest prowadzenie i organizacja zajęć (pomoc przy przenoszeniu pomocy i materiałów dydaktycznych, sprzętu, mebli, jeśli zajdzie taka konieczność),

- informowanie Kierownika Obiektu o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych przez pracownika.

19. Niezwłoczne powiadomienie Kierownictwa Obiektu i odpowiednich służb o zaistniałych awariach lub zagrożeniach w trakcie pełnienia dyżuru oraz w miarę możliwości i posiadanych środków, ograniczenie szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.

20. Inne zadania zlecone do realizacji przez Przełożonego, Kierownika obiektu oraz Władze Wydziału w administrowanym obiekcie związane z zajmowanym stanowiskiem.

Zakres prac wykonywanych minimum raz w tygodniu

1. Mycie okien przy i w drzwiach wejściowych do budynku.

2. Nabłyszczanie mebli środkiem przystosowanym do materiałów z których są wykonane

3. Mycie dozowników do mydła i ręczników, luster, kabin prysznicowych

4. Mycie, odkurzanie krzeseł i urządzeń w korytarzach.

5. Czyszczenie prowadnic drzwiowych wind, szyb przyległych do wind,

6. Mycie urządzeń kuchennych w pokojach i dystrybutorów wody oraz dystrybutorów napojów.

7. Mycie kuchenek elektrycznych

#### ***Zakres prac wykonywanych minimum raz w miesiącu***

1. Mycie płytek ceramicznych i glazury ściennej

2. Wycieranie kurzu z kaloryferów i miejsc mniej dostępnych,

3. Mycie, wycieranie cokołów płytkowych, gablot, lamp

4. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych; mycie balustrad schodów, stali nierdzewnej szyb zabezpieczających bezpieczeństwo przy oknach na półpiętrach;

5. Mycie drzwi wejściowych (zewnątrzna i wewnętrzna powierzchnia), drzwi ewakuacyjnych (ościeżnice, framugi i powierzchnie szklane).

6. mycie szafek kuchennych

7. Utrzymywanie czystości w pokojach gościnnych, wykonywanie zmian pościeli wedle potrzeb i harmonogramu ustalonego przez Kierownika Obiektu.

8. Przygotowywanie pościeli z pokoi gościnnych i sal medycznych do pralni (zbiórka i segregacja prania w worki i przygotowywanie do odbioru przez pralnię).

9. Przygotowywanie firanek i zasłon z całego budynku do pralni (zbiórka i segregacja prania w worki i przygotowywanie do odbioru przez pralnię).

10. Pastowanie i froterowanie podłóg (wykładzina PCV, marmur) – środkami przeznaczonymi do stosowania dla tego typu powierzchni.

11. Mycie drzwi wewnętrznych

12. Zamiatanie podłogi, wycieranie kurzu w pomieszczeniach technicznych (wodomierz, separator, rozdzielacz, serwerownia i innych pomieszczeniach administracyjnych (magazyny, archiwum).

13. Mycie okien i parapetów na zewnątrz i wewnątrz budynków

14. Mycie gaśnic

#### ***Zakres prac do wykonania minimum 2 razy w roku***

1. Omiatanie ścian z kurzu, mycie ścian jeżeli są zabrudzone a rodzaj farby umożliwia zmycie.

2. Mycie okien
3. Sprzątanie i zamiatanie piwnic
4. Czyszczenie rynien spustowych odprowadzających wodę z dachu

**Zakres prac do wykonania minimum 1 raz do roku**

1. sprzątanie magazynów i podpiwniczenia oraz archiwów

**Środki które zapewnia wykonawca:**

1. środki czystości – pasty, płyny itp. Niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach, przystosowane do użycia w pomieszczeniach w którym przebywają ludzie (z atestem PHZ), dostosowane do powierzchni przeznaczonych do sprzątania.
2. worki na śmieci
3. Sprzęt i narzędzia do mycia i czyszczenia (ścierki, szczotki, mopy, rękawice, itp.

**Środki które zapewnia zamawiający**

1. papier toaletowy
2. Ręczniki papierowe
3. Mydło w płynie
4. Płyn dezynfekcyjny do rąk i urządzeń medycznych
5. Worki na odpady medyczne

<b>Sala</b>	<b>Ilość okien</b>	<b>Wymiar W</b>	<b>Wymiar SZ</b>
5,6,7	10	1,8	1,3
Hol	4	1,8	1,3
8,8,9A	6	1,8	1,3
S4,13	2	2,2	1,8
Hol	2	1,3	3
Położnictwo	4	1,3	1,8
Pielęgniarstwo	17	1,3	1,8
S12	10	1,3	1,8
S16,17	7	1,3	1,8
WC	2	1,4	1,3
HOL 2 P	1	4,2	1,8
HOL 1 P	1	4,2	2,7
HOL	3	1,5	1,8
101 - 110	16	1,5	1,7
Balkon	1	0,8	2
Sprzątaczk	1	3,2	1,8
S112	17	1,5	1,7
HOL	2	1,5	1,7
S1,2	5	1,3	1,8
S3	3	1,3	1,8
S11,1	7	1,8	1,3
WC	2	1,4	1,3
	1	1,3	1,6
02 kompl	10	1,1	1
01 kompl	14	1,2	1

Szatnia	7	1,2	1
Portiernia	2	3	2,3
Wejście	3	3	3
Sala gimnastyczna	6	1,6	3,4
Sala gimnastyczna	6	3	1,4
Sala gimnastyczna	1	1,6	1,2
	1	1,3	2
Stołówka	4	2	2,2
CIM	4	2,2	2,9
Biostatystyka	4	2,3	1,8
Karetka	2	2,3	1,8
S04	3	2,3	1,8
Łazienak	1	2,3	1,8
CSM	2	2,3	1,8
	2	1,6	1
	1	1,7	1,7
	2	1,5	1,5
PIK	2	1,5	1,7
S 201, 223,222,221,220	9	1,5	1,8
S 202-219	23	1,5	1,8
WC II P	2	1,7	1,8
Klatka sch 2p	1	1,6	3,2
Klatka sch 1p	1	1,6	2,7
<b>RAZEM</b>	<b>237</b>		

**UWAGA :**

- Pracownicy wykonujący prace porządkowe na wszystkich obiektach zobowiązani są do informowania pracowników ochrony o zauważonych awariach, uszkodzeniach sprzętu i pomieszczeń
- Opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury, wynoszenie śmieci do kontenerów zgodnie z przeznaczeniem kontenerów (segregacja śmieci) należy do obowiązków wykonawcy w każdym obiekcie.
- W związku z tym, że w miesiącach letnich tj w miesiącu sierpniu i wrześniu w obiektach Uczelni przebywa niewielka ilość osób zamawiający:
  - uprawniony jest do wyłączenia czynności z usługi objętej przedmiotową umową w miesiącu sierpniu każdego roku jej trwania. O zmianie takiej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie każdorazowo w terminie 60 dni przed jej wprowadzeniem. Za miesiące wyłączone z obsługi Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
  - Ponadto Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia zakresu usługi objętej przedmiotową umową w miesiącu wrześniu, tj. do połowy powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wskazując przedmiotowy zakres usługi, która ma zostać wykonana. Za miesiąc, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o 50 % kwoty określonej w §4 ust.1 niniejszej Umowy. O zmianie takiej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie każdorazowo w nie później niż na 30 dni przed jej wprowadzeniem.

## WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... r.

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

(WZÓR)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH**

**W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące główne usługi o wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego w SIWZ (nie mniej niż 2 usługi)

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... *dnia* ..... *r.*

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli*  
*w imieniu Wykonawcy*

(PROJEKT)

UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....-

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
 ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
 ....., wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

***w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:***

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach .....
2. Zakres przedmiotowo-rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt i środki czystości oraz zatrudnia pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą umową.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania zatrudnienia osobom wskazanym przez Zamawiającego według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2.

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia ..... przez kolejne 24 miesiące.

2. Zamawiający uprawniony jest do wyłączenia czynności z usługi objętej przedmiotową umową w miesiącu sierpniu każdego roku jej trwania. O zmianie takiej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie każdorazowo w terminie nie później niż na 30 dni przed jej wprowadzeniem. Za miesiące wyłączone z obsługi Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia zakresu usługi objętej przedmiotową umową w miesiącu wrześniu, tj. do połowy powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wskazując przedmiotowy zakres usługi, która ma zostać wykonana. Za miesiąc, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o 50 % kwoty określonej w §4 ust.1 niniejszej Umowy. O zmianie takiej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie każdorazowo w nie później niż na 30 dni przed jej wprowadzeniem.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej umowy,
- 4) zabezpieczenia i ubezpieczenia na własny koszt mienia stanowiącego własność Wykonawcy oraz mienia, za które Wykonawca odpowiada wobec osób trzecich,
- 5) dostarczenia kierownikowi obiektu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie będzie aktualizowana na bieżąco. Każdorazowo zmiana osoby z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
- 6) ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące na Zamawiającego a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania

obowiązujących w tym zakresie przepisów przez Wykonawcę lub jego pracowników,

7) sporządzenia listy środków chemicznych wysokiej jakości, odpowiadających Polskim Normom oraz normom Unii Europejskiej a także dopuszczonych do stosowania w Polsce w obiektach użyteczności publicznej, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożenia tej listy Zamawiającemu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy,

8) złożenia na portierni obiektu, w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy zeszytu korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego uwag i/lub wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w każdy poniedziałek i piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) powinien potwierdzać, przez złożenie podpisu imiennego wraz z datą, pod notatką Zamawiającego odebranie tych informacji i stosownie do wpisu zareagować.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej (ograniczenie to nie dotyczy pracowników Wykonawcy oraz osób wykonujących czynności objętych przedmiotową umową na jego rzecz).

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

6. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawców w stosunku do Wykonawcy.

#### § 4.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca w kwocie ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę brutto .....zł (słownie złotych : .....), za każdy miesiąc. Kwota wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy wynosi .....zł (słownie złotych: .....). Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej fakturą w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.

5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych

za zwłokę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwot wynikających z naliczenia kar umownych.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5.

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie ..... W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Zamawiający poinformuje o tej zmianie Wykonawcę na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie ..... W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje o tej zmianie Zamawiającego na piśmie. Taka zmiana nie będzie wymagać aneksu do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obsady personelu, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonania umowy osób nie wymienionych w liście, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5.

3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz/lub przez osoby trzecie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

4. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Kierownika Obiektu.

5. Wykonawca oświadcza, iż on oraz osoby wykonujące prace w ramach przedmiotowej umowy znają przepisy oraz zasady bhp i p.poż. obowiązujące przy wykonywaniu czynności objętych umową i będą ich przestrzegać w trakcie wykonywanych czynności.

#### § 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz do powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w sprzątanym obiektach, które mają wpływ na świadczenie usługi.

2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe tj. jeden pokój standardowo wyposażony oraz umożliwi przechowywanie wyposażenia technicznego np. sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości w budynku, podczas wykonywania usługi.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1) w kwocie 100 zł (sto złotych) brutto za każde udokumentowane naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy,
- 3) w przypadku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych osobowych przetwarzanych w sprzętanych budynkach Zamawiającego bądź ich utraty z winy Wykonawcy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 zdanie drugie umowy.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w kwocie 200 zł (dwieście złotych), gdy nie przedstawi wykazu pracowników lub listy środków chemicznych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.5) lub pkt 7), a w razie gdy używa środków chemicznych nie wymienionych w liście tych środków w wysokości 0,5% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 9.

1. Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie 2 umowy tj. .... zł,.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie .....

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w oparciu o protokół odbioru usługi.

#### § 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- 1) wystąpienia kolejno w okresie tygodnia, dwóch powtarzających się udokumentowanych uchybień bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych wpisem do zeszytu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 8),
- 2) umyślnego wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,

3) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników (np. brak obsady) .

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w § 7.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy w tym z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12.

Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający obowiązany jest uiścić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez niego czynnościom, a Wykonawca wykonywać czynności przewidziane umową do końca okresu wypowiedzenia.

#### § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

#### § 14.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 15.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach

§ 16.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



L.p.	Nazwa Wydziału Objętego usługą	Liczba osób przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę	Wymiar czasu pracy	Okres zatrudnienia przez Wykonawcę	UWAGI
1.	Wydział Matematyczno- Przyrodniczy	16	pełny	Nie mniej niż 24 miesiące	
2.	Wydział Zarządzania i Administracji	10	pełny	Nie mniej niż 24 miesiące	
3.	Wydział Nauk o Zdrowiu	4	pełny	Nie mniej niż 24 miesiące	

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

OFERTA  
(WZÓR)

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę kompleksowego sprzątnia w budynkach UJK w Kielcach**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za :

**I. cena brutto w kwocie:** ..... zł.,

słownie:.....w tym wartość netto:

..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... % ,

Wynikającą z poniższego wyliczenia :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 24 miesiące	Wartość brutto za 24 miesiące
1.	Usługa sprzątnia w budynkach WMP					
2.	Usługa sprzątnia w budynkach WZiA					
3.	Usługa sprzątnia w budynku WNoZ					
4.	Razem					

**II. Warunki na jakich zatrudnione będą osoby wskazane przez zamawiającego:**

A. Czas (okres zatrudnienia) .....

(nie krótszy niż 24 miesiące)

B. Stawka za 1 godzinę pracy pracownika .....zł.

**Uwaga:** Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie

..... Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....

.....

7. W przypadku wyboru naszej/mojej\* oferty wniesiemy/wniosę\* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....

8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy zrealizować sami/ z udziałem podwykonawców\*

**Uwaga: w przypadku udziału podwykonawców, do oferty należy dołączyć wykaz prac przeznaczonych do podwykonania.**

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron

1

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

---

\* Niewłaściwe skreślić

(WZÓR)

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
 LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....  
*(nazwa postępowania)*

- 1) informuję , że należę / nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	adres siedziby
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:**

\* Odpowiednio skreślić

\*\* Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.