

**UNIWERSYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowa organizacja szkolenia „start w biznesie” ( szkolenia -40 godzin +  
konsultacje indywidualne -200 godzin)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

*o wartości powyżej 14 000 euro*

**Znak sprawy: DP/2310/31/14**

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV ):80-00-00-00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80-05-00-00-9 usługi szkoleniowe  
80-51-00-00-2 usługi szkolenia  
specjalistycznego  
80-43-00-00-7 usługi edukacji osób dorosłych na  
poziomie akademickim

## I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 75, fax. 041-349-72-75.

## II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV ):80-00-00-00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80-05-00-00-9 usługi szkoleniowe, 80-51-00-00-2 usługi szkolenia specjalistycznego  
80-43-00-00-7 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

### **Przedmiotem zamówienia jest :**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” modułu szkoleniowego „**Strat w biznesie**” oraz indywidualnych konsultacji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Uczestnikami będą studenci i absolwenci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Usługi będą realizowane w formie spotkań grupowych oraz indywidualnych konsultacji ukierunkowanych na nabycie przez beneficjentów wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych z profesjonalnym przygotowaniem biznesplanu, zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. Zakup usługi realizowany w ramach projektu **Edukacja dla rynku pracy** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## IV.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

## V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenia „Start w Biznesie” i konsultacje indywidualne odbywać się będą w terminach podanych przez Zamawiającego, w okresie od lutego do czerwca 2014 roku, w godzinach od 8:00 do 20:00. Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie 40 godzin szkoleń modułowych „Start w biznesie” (5 spotkań po 8h) oraz 200 godzin konsultacji indywidualnych (1 spotkanie wprowadzające x 0,5h + 3 spotkania robocze x 4h x 16 osób). Jedna godzina szkoleń i konsultacji indywidualnych obejmuje 60 minut. **Termin pożądaný**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum trzy usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tzn. dysponuje lub będzie dysponował:

*OSOBY: min 1 osoba, posiadająca: wykształcenie wyższe, preferowane kierunki biznesowe oraz studia MBA, minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i konsultacji z zakresu opracowywania profesjonalnych biznesplanów, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedsiębiorczości, minimum roczne doświadczenie w ocenie i rekomendacji biznesplanów.*

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ. Metodą spełnia/nie spełnia

## VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

### A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) **Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1** ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 3 do siwz.
- 2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej trzy usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **Wykaz osób** min 1 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *posiadająca minimum: wykształcenie wyższe, preferowane kierunki biznesowe oraz studia MBA, minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i konsultacji z zakresu opracowywania profesjonalnych biznesplanów, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedsiębiorczości, minimum roczne doświadczenie w ocenie i rekomendacji biznesplanów.* wraz z podaniem pełnej i szczegółowej informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) **Oświadczenie** że wszystkie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### IX. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.2. pkt. 1)- 2) SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz dokumentów wymienionych w pkt. B.I. ust. 1 i 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

D. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty**

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

2) dowód wpłaty wadium

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres: Uniwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
Dział Zamówień Publicznych dot. DP/2310/31/14.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust. 1. w języku polskim**, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: **Marcin Kmiecik, tel. (041) 349 72 75**, godziny urzędowania 7.30÷15.30 od poniedziałku do piątku.

**XI. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

**450 zł** na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/31/14  
Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na kompleksową organizację szkolenia numer sprawy DP/2310/31/14”. Nie otwierać przed **21.02.2014r., godz. 12:00**,
  - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA UJK**

Oferty należy złożyć do dnia **21.02.2014r. do godziny 12:00**.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2014r. o godzinie 12:15** w siedzibie zamawiającego:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności transport sprzętu, rozładunek wraz z wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.

#### **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**Jedynym kryterium oceny ofert – 100 % cena brutto za całość usługi (szkolenia+ konsultacje )**

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:
  - cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części – stanowiącego wagę 100%,
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 1) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1) dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji (termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

## **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykaz głównych usług wykonanych- wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat.
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista
6. Oferta wykonawcy
7. projekt umowy

Komisja akceptuje treść specyfikacji

ZATWIERDZAM

.....

## ZAŁĄCZNIK nr 1

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” modułu szkoleniowego „Start w biznesie” oraz indywidualnych konsultacji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Uczestnikami będą studenci i absolwenci Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Usługi będą realizowane w formie spotkań grupowych oraz indywidualnych konsultacji ukierunkowanych na nabycie przez beneficjentów wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych z profesjonalnym przygotowaniem biznesplanu, zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.
4. Tematyka szkoleń „Start w biznesie” powinna uwzględniać:

#### MODUŁ I (8h)

##### **Od motywacji do pomysłu na biznes**

- Warsztaty wyzwalamy motywację
- Projektowanie innowacyjnych rozwiązań w biznesie
- Rozwijanie pomysłów uczestników projektu

#### MODUŁ II (8h)

##### **Kapitał na rozwój**

- Fundusze Unijne/Publiczne
- Fundusze Venture Capital
- Anioły Biznesu
- Kredyty/Pożyczki

#### MODUŁ III (8h)

##### **Vademecum przedsiębiorcy**

- Prawny niezbędnik
- Podstawy rachunkowości (zasady prowadzenia rachunkowości działalności gospodarczej, księga przychodów i rozchodów, pełna księgowość)
- Zobowiązania publiczne wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej (zobowiązania podatkowe i wynikające z zatrudnienia osób, wymagane formularze)
- Marketingowe aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

#### MODUŁ IV (2x 8h)

##### **Strategia tworzenia biznesplanu**

- Streszczenie projektu przedsięwzięcia
- Wizja przyszłości
- Plan strategiczny - analiza SWOT
- Cele krótkoterminowe i długoterminowe
- Plan marketingowy (produkt, odbiorcy, konkurenci, ceny, dystrybucja, promocja)
- Plan działalności operacyjnej
- Analiza wrażliwości
- Technologia (nakłady inwestycyjne, źródła finansowania inwestycji, plan ilościowy produkcji, zaopatrzenie, ochrona środowiska)

- Plan organizacji zarządzania (schemat organizacyjny, zasady zarządzania)
  - Plan zatrudnienia (struktura zatrudnienia, płace)
  - Plan finansowy (plan przychodów, plan kosztów, plan rachunku wyników, plan nakładów inwestycyjnych, plan przyływów pieniężnych, ocena finansowa)
5. Konsultacje indywidualne dla każdego uczestnika szkoleń (**łącznie 16 osób**) powinny być poświęcone praktycznym aspektom pisania biznesplanu dla nowego podmiotu działalności gospodarczej, z uwzględnieniem oceny trafności pomysłu i szans jego realizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pracownikom ABK oceny i rekomendacji biznesplanów opracowywanych z uczestnikami projektu.
6. Wykonawca prowadzący szkolenia „Start w biznesie” zobowiązany będzie do opracowania materiałów szkoleniowych – w jednym egzemplarzu, przedkładanym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i wniesienia uwag do przedstawionych opracowań.
7. W ramach realizacji szkoleń „Start w biznesie” i konsultacji indywidualnych zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny. W przypadku potrzeby korzystania z komputera przenośnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia go we własnym zakresie.
8. Wykonawca prowadzący konsultacje indywidualne zobowiązany będzie do sporządzenia notatki uwzględniającej co najmniej:
- imię i nazwisko beneficjenta,
  - datę i czas trwania spotkania,
  - poruszane zagadnienia,
  - podpis prowadzącego i uczestnika.
9. Do wszystkich dokumentów, jakie opracuje Wykonawca w ramach zawartej z nim umowy, Zamawiający przejmie prawa autorskie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w każdym dniu szkolenia:
- 1 przerwy kawowej - kawa, herbata, woda mineralna (0,5l), cukier, cytryna, pączek lub bułka drożdżowa lub równoważne – dla każdego uczestnika,
  - 1 posiłku składającego się z dania ciepłego – ziemniaki 350 g lub zamiennik (frytki/makaron/kasza/ryż) + mięso lub ryba 120 g + surówka 200 g – dla każdego uczestnika.
11. O realizację szkoleń „Start w biznesie” i prowadzenie konsultacji indywidualnych mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający:
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki biznesowe oraz studia MBA,
  - min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i konsultacji z zakresu opracowywania profesjonalnych biznesplanów, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedsiębiorczości,
  - doświadczenie w ocenie i rekomendacji biznesplanów.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I LICZBA GODZIN

1. Szkolenia „Start w Biznesie” i konsultacje indywidualne odbywać się będą w terminach podanych przez Zamawiającego, w okresie od lutego do czerwca 2014 roku, **w godzinach od 8:00 do 20:00.**
2. Łącznie zamówienie obejmuje przeprowadzenie **40 godzin** szkoleń modułowych „Start w biznesie” (5 spotkań po 8h) oraz **200 godzin** konsultacji indywidualnych (1 spotkanie wprowadzające x 0,5h + 3 spotkania robocze x 4h x 16 osób).
3. Jedna godzina szkoleń i konsultacji indywidualnych obejmuje 60 minut.

## III. MIEJSCE WYKONANIA USŁUG

1. Zamówienie będzie wykonywane w siedzibie Zamawiającego - Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu przy ul. Świętokrzyskiej 21.

## IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca powinien podać w formularzu ofertowym cenę netto , podatek VAT oraz cenę brutto za realizację całości usługi uwzględniającą własne materiały szkoleniowe i doradcze oraz catering.
2. Zamawiający przewiduje zapłacenie za usługę w oparciu o rachunek lub fakturę wystawione przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury. Wynagrodzenie wykonawcy może być płatne w ratach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Faktur /Rachunków pod warunkiem że te będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin
3. Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia
4. Maksymalna ilość studentów uczestniczących w szkoleniu wynosi 16 osób,

**UWAGA:** odnośnie szkolenia obejmującego 40 godzin szkoleń modułowych: Usługa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego, będzie finansowana w całości ze środków publicznych,

załącznik nr 2

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

### OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na Kompleksowa organizacja szkolenia „start w biznesie” ( szkolenie -40 godzin + konsultacje indywidualne -200 godzin)

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

..... **netto kwota za całość usługi podatek VAT (.....) wartość brutto za całość usługi** ..... ( słownie.....)

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie.....  
(należy określić zakres powierzonej części zamówienia)

UWAGA: Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części XXIV SIWZ, lub wpisać „nie dotyczy”.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax.

.....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....

2. ....

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach\* ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

**\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3

WZÓR  
**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr  
113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4

WZÓR

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis Wykonawcy lub uprawnionych do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

**WYKAZ Usług WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje  
następujące dostawy (co najmniej trzy usługi o charakterze odpowiadającej przedmiotowi  
niniejszego zamówienia)

L.p.	Nazwa i zakres	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych*

.....  
*data , miejscowość*

WZÓR

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami <sup>1</sup>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1)	..... .....	.....	..... .....	..... .....		..... .....
2)	..... .....	.....	..... .....	..... .....		..... .....

..... dnia ..... rok

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Wykonawca może przerobić ten dokument w taki sposób aby możliwym było pomieszczenie wszelkich informacji na temat osób wykonujących zamówienie