

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH

ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce
tel. 41 349-72-77

Numer sprawy: **DP/2310/68/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„Usługa przeprowadzenia certyfikacyjnego kursu „ Pełnomocnik systemu ISO 9001 (dla około 50 osób)

Wspólny Słownik Zamówień

CPV): 80-00-00-00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80-05-00-00-9 usługi szkoleniowe
80-51-00-00-2 usługi szkolenia specjalistycznego
80-43-00-00-7 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie
akademickim

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **16.04.2014r.**, pod numerem **131456-2014**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu **16.04.2014r**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie

kursu certyfikacyjnego „Pełnomocnik systemu ISO 9001”

kończący się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu uprawiającego do pełnienia funkcji „Pełnomocnik systemu ISO 9001” dla ok 50 osób +/- 20 % (10 osób)

*realizowany dla studentów niestacjonarnych na kierunku **Administracja***

*specjalność **Administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych***

*specjalność **Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego***

*w ramach projektu **Edukacja dla rynku pracy***

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Informujemy, iż przeprowadzenie certyfikacyjnego kursu „Pełnomocnik systemu ISO 9001” jest usługą w zakresie kształcenia zawodowego oraz będzie usługą finansowaną w całości ze środków publicznych.

Termin realizacji: 09 maja 2014 – 29 czerwca 2014 roku; (termin wymagany) nie może ulec przesunięciu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, i dodatkowych wymagań zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **09 maja 2014 – 29 czerwca 2014 roku; (termin wymagany)** nie może ulec przesunięciu

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 3 usługi, - **3 kursy, o charakterze** odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia –prowadzenie specjalistycznych kursów zgodnych z normą ISO 9001 oraz załączną dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1 **OSOBY:** Wykonawca będzie dysponował min 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia osoby z wykształceniem wyższym, z min. 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów lub szkoleń, ćwiczeń lub zajęć dydaktycznych lub wykładów posiadający: niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną we wdrażaniu systemów zarządzania, poświadczoną kursami i szkoleniami potwierdzającymi kompetencje prowadzących; trenerzy-audytorzy prowadzący zajęcia winni posiadać minimum wykształcenie wyższe magisterskie;
 2. **POTENCJAŁ TECHNICZNY:** Kurs prowadzony będzie w oparciu o bazę lokalową Zamawiającego- nieodpłatnie na terenie miasta Kielce. Na wydziale Zarządzania i Administracji UJK w Kielcach ul. Świętokrzyska 21.
 3. **Wykonawca będzie dysponował:** opracowanymi i sprawdzonymi w praktyce programami nauczania oraz materiałami autorskimi do zajęć z zakresu zarządzania jakością zgodnych z ISO 9001.
 4. **Wykonawca musi posiadać** uprawnienia do prowadzenia działalności doradczo-szkoleniowej w zakresie systemów zarządzania jakością zgodnych z norma ISO 9001,
 5. **Wykonawca musi posiadać** status akredytowanej jednostki certyfikującej.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga *udokumentowania co najmniej trzech usług - 3 kursy, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia –prowadzenie specjalistycznych kursów zgodnych z normą ISO 9001 oraz załączą dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie;*
 3. **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – min 3 osoby *które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia osoby z wykształceniem wyższym, z min. 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów lub szkoleń, ćwiczeń lub zajęć dydaktycznych lub wykładów posiadający: niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną we wdrażaniu systemów zarządzania, poświadczoną kursami i szkoleniami potwierdzającymi kompetencje prowadzących; trenerzy-audytorzy prowadzący zajęcia winni posiadać minimum wykształcenie wyższe magisterskie; Z podaniem pełnej i szczegółowej informacji na temat wykształcenia i doświadczenia wskazanych osób*
 4. **Oświadczenie** że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 5. **Oświadczenie wykonawcy** że dysponuje opracowanymi i sprawdzonymi w praktyce programami nauczania oraz materiałami autorskimi do zajęć z zakresu zarządzania jakością zgodnych z ISO 9001.
 6. **Oświadczenie wykonawcy** że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności doradczo- szkoleniowej w zakresie systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001, musi posiadać również status akredytowanej jednostki certyfikującej.
 7. **Oświadczenie wykonawcy** że posiada status akredytowanej jednostki certyfikującej (kopię certyfikatu Polskiego Centrum Akredytacji Wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu podpisania umowy)

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w pkt. B.I. ust. 1 i 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B. I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B. II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.**

C. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Dowód wpłaty wadium
2. Wypełniony formularz ofertowy
3. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęć z parafą) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.** Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Kmiecik tel/fax 41 349 7275, marcin.kmiecik@ujk.edu.pl

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie **470 zł**:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/68/14

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez Zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
 - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na KURS ISO 9001, numer sprawy DP/2310/68/14”. Nie otwierać przed **25.04.2014r., godz. 09:15**,
 - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA UJK

Oferty należy złożyć do dnia **25.04.2015r. do godziny 09:00**.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2014r.** o godzinie **09:15** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku za jednego uczestnika warsztatów.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia
5. Informujemy, iż przeprowadzenie certyfikacyjnego kursu „Pełnomocnik systemu ISO 9001” jest usługą w zakresie kształcenia zawodowego oraz będzie usługą finansowaną w całości ze środków publicznych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Oferty będą oceniane wg jedyne go kryterium oceny ofert 100 % cena brutto

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:

Kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę 100%,

2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczegól ni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- 1) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
- 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1) dopuszcza się zamianę osób prowadzących zajęcia po wcześniejszym zaopiniowaniu ich przez Zamawiającego

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykaz głównych dostaw wykonanych-wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista
8. Wykaz osób

Komisja akceptuje treść specyfikacji

ZATWIERDZAM

.....

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy

z siedzibą w

.....

wpisaną do rejestru wpod numerem.....

posiadająca REGONNIP.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego DP/2310/68/14 na:

**„Przeprowadzenie kursu Pełnomocnik systemu ISO 9001”, dla ok 50 osób (+/-
20% tj. 10 osób)**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika kursu.
KURS Pełnomocnik systemu ISO 9001 brutto za 1 uczestnika Słownie złotych.....

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,

- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą, tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia faktury VAT(rachunku), po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

.....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

* *podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”*

** *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z *S/WZ*.
2. Załączniki wymienione w *S/WZ*.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania szczegółowe dotyczące przeprowadzenia kursu certyfikacyjnego „Pełnomocnik systemu ISO 9001” kończący się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu uprawiającego do pełnienia funkcji

„Pełnomocnik systemu ISO 9001”

*realizowanego dla studentów niestacjonarnych na kierunku **Administracja** specjalność **Administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych***

*specjalność **Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego** w ramach projektu **Edukacja dla rynku pracy***

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykonawca powinien posiadać status akredytowanej jednostki certyfikującej. Na potwierdzenie tego powinien przedstawić certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności doradczo-szkoleniowej w zakresie systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.
3. Wykonawca musi dysponować opracowanymi i sprawdzonymi w praktyce programami nauczania oraz materiałami autorskimi do zajęć z zakresu zarządzania jakością zgodnych z ISO 9001.
4. Kurs certyfikacyjny prowadzony będzie w budynkach Zleceniodawcy na Wydziale Zarządzania i Administracji UJK w Kielcach ul. Świętokrzyska 21 .
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić jedną salę wykładową wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran biały oraz 3 sale ćwiczeniowe.
6. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w:
 - realizacji kursów i szkoleń w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001
 - audytowania systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001
7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy/Firmy posiadający:
 - min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń w zakresie wdrażania, szkolenia i audytowania systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.
 - Szkolenie powinni prowadzić doświadczeni trenerzy-auditorzy – minimum trzy osoby, posiadający: niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną we wdrażaniu systemów zarządzania, poświadczoną kursami i szkoleniami potwierdzającymi kompetencje prowadzących;
- z minimum 3 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów zarządzania;
- trenerzy-auditorzy prowadzący zajęcia winni posiadać wykształcenie wyższe magisterskie;
8. Zajęcia mają mieć charakter praktyczny - realizowane w formie wykładów i ćwiczeń. Celem zajęć jest uzyskanie przez studentów/studentki w/w specjalności

certyfikatu „Pełnomocnik systemu ISO 9001” w zakresie systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001.

9. Minimalny zakres tematyczny wykładów i ćwiczeń:

- wprowadzenie do zarządzania jakością;
- zasady zarządzania jakością;
- wdrażanie systemu zarządzania jakością;
- interpretacja wymagań normy ISO 9001
- identyfikacja i mapowanie procesów
- dokumentacja systemu zarządzania jakością
- wdrażanie dokumentów
- nadzór i działanie systemowe oraz zasady audytowania systemów zarządzania jakością
- wymagania stawiane pełnomocnikowi ds. systemu zarządzania jakością
- dobór ludzi do zespołu auditorów wewnętrznych oraz kierowanie nimi.

10. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się w formie wykładów i ćwiczeń. Jedna grupa wykładowa (wykład łączony dla dwóch specjalności: APiBP+AGKiFP), oraz 3 grupy ćwiczeniowe.

11. Ilość godzin dydaktycznych: 24 h dla każdego uczestnika kursu, w tym 8 godzin wykładu i 16 godzin ćwiczeń.

8 h wykładu x 1 grupa wykładowa = 8 h;

16 h ćwiczeń x 3 grupy = 48 h;

łącznie 56 h zajęć dydaktycznych

12. **ilość studentów mogących uczestniczyć w kursie wynosi ok 50 osób, +/-20 10 % tj 10 osób.**

13. Zleceniodawca zapłaci za faktyczną ilość uczestników biorących udział w kursie.

14. Termin realizacji kursu dla studiów niestacjonarnych na kierunku Administracja odbywać się będzie według podanych terminów (sobota, niedziela), w semestrze letnim w roku akademickim 2013/2014: **09 maja 2014 – 29 czerwca 2014 roku; (termin wymagany)** nie może ulec przesunięciu

15. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania autorskiego programu zajęć, konspektu zajęć oraz materiałów szkoleniowych – w jednym egzemplarzu, przedkładanym Zamawiającemu oraz zwielokrotnienia ich dla uczestników kursu. Do wszystkich dokumentów, jakie opracuje Wykonawca w ramach zawartej w z nim umowy, Zamawiający przejmie prawa autorskie. Wydanie imiennych zaświadczeń uczestnikom kursu potwierdzających ich udział w szkoleniu. Przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego oraz wydanie imiennych certyfikatów dla uczestników kursu (którzy pozytywnie zdali egzamin), „**Pełnomocnik systemu ISO 9001**”, uprawiającego do pełnienia funkcji „**Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymogami normy ISO 9001**” w języku polskim i przynajmniej w jednym języku obcym.

Wykonawca zobowiązuje się do wydania imiennych zaświadczeń uczestnikom kursu potwierdzających ich udział w szkoleniu. Przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego oraz wydanie imiennych certyfikatów dla uczestników kursu (którzy pozytywnie zdali egzamin), „**Pełnomocnik systemu ISO 9001**”, uprawiającego do pełnienia funkcji „**Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania**”

16. **Jakością zgodnego z wymogami normy ISO 9001 w języku polskim i przynajmniej w jednym języku obcym.**

17. Uczestnikami kursu będą studenci kierunku Administracja ze specjalności:

- Administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych;
- Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- Zleceniobiorca zapewnia Uczestnikom kursu:
 - opracowanie i wydrukowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych dla studentów,
 - wydanie imiennych zaświadczeń uczestnikom kursu potwierdzających ich udział w szkoleniu;
 - przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego;
 - wydanie imiennych certyfikatów dla uczestników kursu (którzy pozytywnie zdali egzamin) „**Pełnomocnik systemu ISO 9001**” uprawiającego do pełnienia funkcji „**Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymogami normy ISO 9001**” w języku polskim i przynajmniej w jednym języku obcym.
- Zleceniobiorca ponosi wszystkie koszty:
 - związane z przeprowadzenia kursu przez trenerów-auditorów wraz z ich wynagrodzeniem, dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem;
 - zapewnia pisaki ścieralne do tablicy białej;
 - ponosi koszty konsultacji telefonicznych lub e-mailowych, dotyczących ostatecznego przygotowania i przeprowadzenia kursu;
 - zleceniobiorca odpowiedzialny będzie za prowadzenie dokumentacji procesu dydaktycznego (tj. opracowanie szczegółowego autorskiego programu zajęć, opracowanie i przygotowanie konspektu prowadzonych zajęć, opracowanie tematyki zadań do zaliczenia i egzaminu końcowego, listy obecności itp.)
 - po zakończeniu zajęć dydaktycznych program nauczania, konspekt zajęć , materiały szkoleniowe oraz opracowane tematy zadań do egzaminu wraz z listami obecności i kserokopiami wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w kursie, wraz z listą wydanych certyfikatów, muszą zostać przekazane do Zleceniodawcy do Instytutu Ekonomii i Administracji.

Liczba uczestników przedmiotu realizacji może ulec zmianie. +/- 20% (nie mniej jak 40 osób)

Ostateczna Liczba osób stanowiąca podstawę rozliczenia zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem kursu.

Podstawą wyboru oferty będzie 100% cena . Ostateczna cena nie może ulec zmianie.

Załącznik nr 3

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. Mgr Janinę Pierścińską– Kanclerz

a

.....
.....
.....
.....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalistycznego kursu „Pełnomocnik systemu ISO”, kończący się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu uprawniającego do pełnienia funkcji Pełnomocnika systemu ISO 9001. Kurs przeznaczony jest dla studentów niestacjonarnych na kierunku **Administracja** specjalność **Administracja gospodarki komunalnej i finansów publicznych** specjalność **Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego** w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Kurs będzie przeprowadzony zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na prawidłowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia niniejszej umowy, zapoznał się wcześniej z wymogami dotyczącymi wykonania umowy, w szczególności dotyczących przygotowania kursu.
4. Maksymalna ilość studentów uczestniczących w kursie to 50 osób, +/- 20 % osób. Zajęcia mają mieć charakter praktyczny - realizowane w formie wykładów i ćwiczeń. Celem zajęć będzie nabycie kwalifikacji w zakresie systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 Zleceniobiorca zapewni Uczestnikom kursu: opracowanie i wydrukowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych dla studentów, wydanie imiennych zaświadczeń uczestnikom kursu potwierdzających ich udział w szkoleniu; przeprowadzenie egzaminu certyfikacyjnego, dla osób które uzyskały na egzaminie wynik pozytywny -wydanie imiennych certyfikatów dla uczestników kursu (którzy pozytywnie zdali egzamin) „**Pełnomocnik systemu ISO 9001**” uprawiającego do pełnienia funkcji

„Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymogami normy ISO 9001” w języku polskim i przynajmniej w jednym języku obcym.

§ 2.

- 1) Kurs prowadzony będzie w oparciu o bazę lokalową Zamawiającego na terenie miasta Kielce. na wydziale Zarządzania i Administracji UJK w Kielcach ul. Świętokrzyska 21
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nieodpłatnie w trakcie trwania zajęć kursowych jedną salę wykładową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran biały, tablice białą oraz 3 sale ćwiczeniowe wyposażone w rzutniki multimedialne oraz w tablice
- 3) Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy to **09 maja 2014 – 29 czerwca 2014 roku;**

§ 3.

Osoba upoważniona do kontaktów w czasie realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru jest:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

§ 4.

1. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia kursu w terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje Kierownika Projektu o zaistniałej przeszkodzie.
2. W przypadku określonym w ust.1 Zamawiający, na wniosek Kierownika Projektu może
 - a) odstąpić od umowy i powierzyć dalsze wykonanie umowy innemu wykonawcy,
 - b) zmienić termin wykonania umowy.
3. Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o podjętej decyzji.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: za 1 uczestnika kursu brutto:PLN (słownie złotych:).
2. Łączne wynagrodzenie wykonawcy stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ust 1, i faktycznej liczbie wszystkich uczestników kursu (nie mniej niż 40 osób)
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę/rachunek po zrealizowaniu całości kursu.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronne podpisanie protokołu odbioru przez osoby do tego upoważnione.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „Edukacja dla rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6.

Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. W razie niezrealizowania kursu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości tej części umowy, której nie wykonał.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na ich rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, ich kwota zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe opracowane i wykorzystane w ramach niniejszej umowy stworzy samodzielnie lub do utworów tych posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ich zbycie na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania materiałów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do w/w utworów na wszelkich polach eksploatacji których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - a. Utrwalania,
 - b. Zwielokrotnienia określoną techniką,
 - c. Wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - d. Wprowadzenia do pamięci komputera,
 - e. Publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - f. Wystawienia,
 - g. Wyświetlenia
 - h. Nadania za pomocą wizji lub fonii przewodniej albo bezprzewodowej przez stacje naziemną
 - i. Nadania za pośrednictwem satelity,
 - j. Zmian, korekt, rozbudowy.
3. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w § 5, obejmuje przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji.

5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworu określonego w ust..1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).
6. Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5. własność jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych i wykorzystanych na potrzeby niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sprawy sporne między stronami będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Kielcach

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
Zakład / Pracownia

Data odbioru:

Wykonano :

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/... /14 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

WZÓR

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/realizuję następujące główne USŁUGI (co najmniej trzy), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej trzech usług **3 kursy, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia – prowadzenie specjalistycznych kursów zgodnych z normą ISO 9001 oraz załączą dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie;**

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonywanego/realizowanego zamówienia w zł	Okres realizacji dostawy	Nazwa i adres zamawiającego, dla którego wykonano dostawę	Numer dowodu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień
publicznych oświadczam, że nasza jednostka nie należy do grupy kapitałowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

*- lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.P	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą	Doświadczenie w prowadzeniu kursów
1	2	3	4	5	6

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)