

**UNIwersYTET JANA KOCHANOWSKIego w KIELCACH**

ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce  
tel. 41 349-72-75

Numer sprawy: **DP/2310/105/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie wykonanie i dostawa– ulotek, plakatów, folderów do celów promocyjnych**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014r. poz. 423)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **09.09.2014r.**,

pod numerem : **299956-2014** zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.kielce.pl](http://www.ujk.kielce.pl), w dniu **09.09.2014**

**Kody CPV:**

**39294100-0** materiały promocyjne i informacyjne

**79341000-6** usługi reklamowe

**22462000-6** – materiały reklamowe

**22100000-1** – drukowane książki, broszury, ulotki

**22458000-5**- pozostałe druki

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 75

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i wykonanie kampanii promocyjnej w formie zaprojektowania, wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu plakatów reklamowych, folderów informacyjnych i ulotek promocyjnych z projektu **Edukacja dla rynku pracy** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zobowiązany będzie do transportu, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego dostarczonych materiałów promocyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. dostarczy przedmiot zamówienia w terminie **14 dni**, licząc od daty podpisania umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują *co najmniej trzy dostawy* o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
1. **Oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika do niniejszej specyfikacji.
  2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali *co najmniej 3 dostawy*, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego według załącznika do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej trzech dostaw

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w pkt. B.I. ust. 1 i 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B. I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- B. II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy **dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.**

C. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy podpisany na każdej ze stron
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SIWZ i projektem umowy.
3. Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty.  
W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęć z parafą) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.** Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Kmiecik tel 41 349 7365 fax 41 349 7275, [marcin.kmiecik@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmiecik@ujk.edu.pl)

## VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie **400 zł Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr: 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/105/14

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez Zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych” numer sprawy DP/2310/105/14”. Nie otwierać przed **17.09.2014r., godz. 09:15**,
  - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA**

Oferty należy złożyć do dnia **17.09.2014r. do godziny 09:00**.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.09.2014r. o godzinie 09:15** w siedzibie zamawiającego:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych pok. nr 4**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności transport sprzętu, rozładunek wraz z wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.

## XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:  
– **cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę 100%**,
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 1) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1. Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej). patrz pkt IV SIWZ

#### **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

##### **Załączniki do SIWZ:**

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej /lista
6. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykaz głównych dostaw wykonanych-wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat.

Komisja akceptuje treść specyfikacji

ZATWIERDZAM



## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wykonanie kampanii promocyjnej **w formie zaprojektowania, wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu plakatów reklamowych, folderów informacyjnych i ulotek promocyjnych**, skierowanych do wyselekcjonowanej grupy odbiorców – studentów i absolwentów Uniwersytetu.
2. Zaprojektowane materiały reklamowe mają w atrakcyjnej szacie graficznej przekazywać informacje o działaniach realizowanych w ramach projektu *Edukacja dla rynku pracy* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

### 1. Ulotka promocyjna

- 1.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu **3 różnych projektów graficznych ulotki**. po podpisaniu umowy
- 1.2. Zamawiający przed wskazaniem ostatecznego wyboru zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionych projektów.
- 1.3. Projekty graficzne ulotek powinny być opracowane na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca dokona korekty redakcyjnej przekazanego materiału merytorycznego oraz przeniesie go w zaakceptowany projekt graficzny.
- 1.5. Zdjęcia, grafiki, rysunki potrzebne do opracowania projektów graficznych Wykonawca będzie musiał pozyskać we własnym zakresie.
- 1.6. Specyfikacja techniczna - ulotka powinna być wydrukowany na dwóch grubościach papieru:
  - a)
    - Format po obcięciu: 99 mm × 210 mm (format DL)
    - Papier: Kreda 300 g/m<sup>2</sup>
    - Druk: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)
    - Uszlachetnienie: foliowanie
    - Nakład: 5 000 egzemplarzy
  - b)
    - Format po obcięciu: 99 mm × 210 mm (format DL)
    - Papier: Kreda błysk 170 g/m<sup>2</sup>
    - Druk: Dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+4 kolory)
    - Nakład: 3 000 egzemplarzy

## 2. Plakat reklamowy

- 2.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu **3 różnych projektów graficznych plakatu**, zawierających motyw wspólny z projektem ulotki. Po podpisaniu umowy
- 2.2. Zamawiający przed wskazaniem ostatecznego wyboru zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionych projektów.
- 2.3. Zdjęcia, grafiki, rysunki potrzebne do opracowania projektów graficznych Wykonawca będzie musiał pozyskać we własnym zakresie.
- 2.4. Specyfikacja techniczna – plakat powinien być zaprojektowany i wydrukowany w dwóch formatach:
  - a)
    - Format po obcięciu: 420 mm x 594 mm (A2)
    - Objętość: 1 strona A2
    - Papier: Kreda błysk 170 g/m<sup>2</sup>
    - Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)
    - Nakład: 500 egzemplarzy
  - b)
    - Format po obcięciu: 297 mm x 420 mm (A3)
    - Objętość: 1 strona A3
    - Papier: Kreda błysk 150 g/m<sup>2</sup>
    - Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)
    - Nakład: 1 000 egzemplarzy

## 3. Folder informacyjny

- 3.1. Zamawiający dostarczy projekt graficzny, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wydrukowanie folderów.
- 3.2. Specyfikacja techniczna:
  - Format po obcięciu: 270 mm x 180 mm
  - Papier: okładka kreda mat 300 g/m<sup>2</sup>
  - Wnętrze: kreda mat 150 g/m<sup>2</sup>
  - Uszlachetnianie okładki: foliowanie błysk
  - Ilość stron z okładką: 4 + 40 +/-4
  - Zadruk: dwustronny 4/4
  - Technologia: offset
  - Rodzaj łączenia: oprawa klejona
  - Nakład: 3 000 egzemplarzy

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy. Terminy przedstawienia projektów do akceptacji znajdują się w treści projektu umowy która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Przedłożenie Zamawiającemu do

akceptacji projektów nastąpi w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca będzie miał 2 dni na dokonanie korekty. Realizacja zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu projektów cała procedura przedłożenia projektu, akceptacja lub zgłoszenie uwag do projektu, druk materiałów powinny się odbyć we wskazanym terminie 14 dni.

#### IV. MIEJSCE DOSTARCZENIA USŁUGI

Wykonane ulotki, plakaty i foldery należy dostarczyć do siedziby Akademickiego Biura Karier UJK w Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w Kielcach przy ul. Świętokrzyskiej 21 Kielce.

#### V. DODATKOWE INFORMACJE

1. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację całości usługi.
2. Zamawiający przewiduje zapłcenie za wykonaną usługę po jej realizacji na podstawie faktury VAT/ Rachunku, Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury
3. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest określić czy prowadzi działalność gospodarczą, czy też usługę będzie realizował na podstawie umowy cywilno – prawnej.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(telefon/fax.)

**OFERTA ( Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów laboratoryjnych oraz odczynników dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (nr sprawy DP/2310/105/14

**dostawa materiałów promocyjnych** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę netto ....., podatek (.....%)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: .....)

**w tym**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kategorii wydatku</i>	<i>Ilość sztuk/opakowań</i>	<i>Cena netto za 1 szt</i>	<i>Cena brutto za 1 szt/op</i>	<i>Podatek VAT (.....)</i>	<i>Wartość brutto za wszystkie szt./op.</i>
1	<b>a)Ulotka promocyjna</b> Grubość 300 g/m2	5000 szt.				
2	<b>b)Ulotka promocyjna</b> Grubość 170 g/m2	3000 szt.				
3	<b>a)Plakat reklamowy</b> Grubość 170 g/m2	500 szt.				

4	<b>b)Plakat reklamowy</b> Grubość 150 g/m2	1000 szt.				
5	<b>Folder informacyjny</b>	3000 szt.				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. Zamówienie w części (.....)wykonamy w terminie .....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni tj. do dnia .....  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.
5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## UMOWA NR DP/2310/...../14

zawarta w dniu ..... roku w Kielcach pomiędzy:  
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy  
ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**1. Aleksandrę Pisarską – Kanclerza**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych materiałów promocyjnych na potrzeby projektu Edukacja dla rynku pracy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminie **14 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały, loga w dniu podpisania umowy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi po trzy projekty każdego z materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia w ciągu 5 dni roboczych do akceptacji przez Zamawiającego (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji elektronicznej). Zamawiający na wybór projektu i ewentualne zgłoszenie uwag do projektów ma 24 godziny
6. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo

dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.

8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

#### § 2.

1. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem materiałów do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wykonawcy łącznie wyniesie  
brutto .....(słownie:.....)
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

#### § 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego : .....
3. Do zmiany osób wskazanych w art. 1 i 2 wystarczy niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczając materiały promocyjne nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 5.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne wolne są od wad uniemożliwiających ich używanie dla celu, dla którego zostały zrobione.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia usterki towaru w okresie roku od daty odbioru towaru Zamawianemu przysługuje prawo wymiany towaru na nowy nie posiadający wad w terminie 14 dni. Koszt wymiany uszkodzonego towaru leży po stronie Wykonawcy.

§ 7.

1. Zapłata za dostarczony materiały określone w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy..... oraz przedstawiciela Zamawiającego .....
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy.....

Osobami uprawnionymi do odbioru faktury są: .....Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP 657-185-38-16

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
  - 2) 0,2% wartości umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów.
  - 3) 15% wartości umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:



- 1) 0,5% wartości umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy,
- 2) 15% wartości umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### §10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

#### § 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

#### § 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

#### § 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

.....

.....

Data odbioru: .....

Dostarczone:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/.../13, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

#### UWAGI

.....

.....

Strona przekazująca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK nr 4

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 5

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo  
zamówień publicznych oświadczam, że nasza jednostka nie należy do grupy kapitałowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

\*- lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1) .....

ZAŁĄCZNIK NR 6

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

WZÓR

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/realizuję następujące główne dostawy (**co najmniej trzy**),

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonywanego/realizowanego zamówienia w zł	Okres realizacji dostawy	Nazwa i adres zamawiającego, dla którego wykonano dostawę	Numer dowodu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy