

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach**  
Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
Tel (0-41) 349 7365  
*DP/2310/16/16*

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Nr przetargu: DP/2310/16/16**

Przedmiot zamówienia : **wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**

Nazwa i kod CPV : 22 46 20 00-6 – *materiały reklamowe*

Tryb:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. Przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **25.02.2016 r.**  
pod numerem: **42406-2016**
2. Zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego : [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu  
**25.02.2016. r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest :

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel (0-41) 349 7365

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia oznaczone w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych ( tzn. dostarczenie do siedziby Zamawiającego) **cz. I** – na ONISK Obóz Adaptacyjny **cz. II** – na potrzeby konferencji Systemy ochrony praw człowieka, **cz. III** – na potrzeby Biura Wymiany Studentów i Doktorantów UJK, **cz. IV** - dla Biura Promocji i Informacji UJK

CPV : 22 46 20 00-6 – *materiały reklamowe*

#### Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe ( bez śladów użytkowania), Jeżeli Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy produktu, to dopuszcza się oferowanie równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać iż produkt oferowany jako równoważny jest nie gorszy od wskazanego przez Zamawiającego.

### IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

### V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

### VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym w terminie nieprzekraczalnym **14 dni od daty podpisania umowy dotyczy części II, III i IV.**

W stosunku do **części I** termin dostarczenia koszulek i kubków **10 sierpnia 2015 r.** do ONiKS ul Śląska 11

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22.ust 1 ustawy Pzp. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Zamawiający nie precyzuje ww. warunków*
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*Zamawiający nie precyzuje ww. warunków*
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,  
*Zamawiający nie precyzuje ww. warunków*
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*Zamawiający nie precyzuje ww. warunków*
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenie** zgodne z **art. 22 ust 1** ustawy, sporządzonego wg załącznika nr 1 do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## UWAGA !!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §1 ust 1. Pkt 1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w punkcie VIII. 2. ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej**
4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:
  - 1) **1 egzemplarz proponowanego produktu** – treść nadruku dowolna- dotyczy wszystkich części postępowania w celu oceny w kryterium jakość 20%
  - 2) **Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania** – jeżeli wykonawca zamierza zatrudniać podwykonawców.
  - 3) **Opis każdego proponowanego materiału promocyjnego ze szczególnym uwzględnieniem materiałów z jakich będą wykonane, techniki oznakowania;**

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wpisem z rejestru. Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust 1. w języku polskim.**

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust 2 w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony zamawiającego są : Marcin Kmiecik tel +48 41 349 7365. Fax 41 349 7275. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą mejla oraz faxu : [marcin.kmiecik@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmiecik@ujk.edu.pl)

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty ( pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy ). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„ Oferta dotyczy wykonania i dostawy materiałów promocyjnych DP/2310/16/16”

Nie otwierać przed **04.03.2016 r. godz. 10.15**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. Musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

**UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce KANCELARIA OGÓLNA UJK dolny parter**

Oferty należy złożyć do dnia **04.03.2016 r.** do godziny **10:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu **04.03.2016 r.** o godzinie **10.15** w siedzibie Zamawiającego

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

**Ul. Żeromskiego 5, pokój nr 4 Dział Zamówień Publicznych ( dolny parter)**

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert

### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona

**Cena powinna uwzględniać wszystkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności wykonanie i dostarczenie ologowania, zapakowanie, transport do siedziby zamawiającego.**

### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych wg poniżej podanego kryterium:

**1) Cena brutto** za przedmiot zamówienia – stanowiąca wagę **80%**

**2) Jakość proponowanego produktu – 20%**

**Ad1.** W kryterium cena można maksymalnie otrzymać 80 pkt. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

*Cena najniższa : cena badanej oferty x 80 = ..... pkt*

**Ad2.** W kryterium jakość można maksymalnie otrzymać 20 pkt. członkowie komisji będą przyznawali punkty w skali 1-20 **według zasad:** za materiał dobrej jakości ( 10 pkt) trwałe, nieścierające się, ologowane ( 10 pkt); po dokonaniu oceny w kryterium jakość proponowanych materiałów reklamowych, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i wynik zostanie podzielony przez ilość członków komisji

Za najkorzystniejszą Zamawiający uznaje ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za ww. kryteria.

**XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust 1, ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem z art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z art 93 ust 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust 3.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- Materiałów z których wykonane mają być materiały reklamowe, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych lepszych materiałów niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
- Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej, w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

**XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. )

.....  
Zatwierdzam Kanclerz

Podpisy komisji:

1. Kamil Spryszak
2. Izabela Rzepecka
3. Marcin Kmiecik
4. Maciej Łagan
5. Beata Sz wajkowska

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie grupa kapitałowa
4. Projekt umowy
5. Wzór oferty
6. Opis przedmiotu zamówienia



**Załącznik nr 1**

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem.....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....  
.....

składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku.  
Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), że reprezentowana  
przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr2**

WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
O braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem : .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

.....

Składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....

uprawniony do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

<p><b>INFORMACJA/ LISTA</b></p> <p>składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).</p>
---

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na .....  
.....  
w imieniu:.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

jakto pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).

**LUB**

jakto pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....**powiązania** .....
2. ....**powiązania** .....
3. ....**powiązania** .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 4

Projekt  
UMOWA NR DP/2310/ ...../15

Zawarta w dniu ..... 2015 r. w Kielcach pomiędzy :

**UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**1. Aleksandrę Pisarską – Kanclerza**

a

....., zwanym dalej

**Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest w części ..... sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych materiałów promocyjnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały, loga w dniu podpisania umowy,
5. Zamawiający informuje że do przekazywanych dla Wykonawcy materiałów ( logotypy, projekt grafiki) w celu naniesienia ich na koszulkę i kubek, posiada pełne wymagane autorskie prawa majątkowe.
6. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi po trzy projekty każdego z materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy do akceptacji przez Zamawiającego (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji elektronicznej). Zamawiający dokona wyboru projektu lub ewentualne zgłosi uwagi do projektu w terminie 1 dnia roboczego, na adres mejlowy wskazany przez Wykonawcę .....
7. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od stwierdzenia braku wprowadzonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.

## § 2.

1. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem materiałów do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) łącznie wyniesie netto: ..... zł, brutto: ..... w tym podatek VAT .....% (słownie: .....)
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

## § 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego : .....
3. Do zmiany osób wskazanych w art. 1 i 2 wystarczy niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczając materiały promocyjne nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych, oraz innych praw własności intelektualnej
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

## § 5.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne wolne są od wad uniemożliwiających ich używanie dla celu, dla którego zostały zrobione.

## § 6.

W przypadku stwierdzenia usterki materiałów promocyjnych w okresie roku od daty odbioru materiałów Zamawianemu przysługuje prawo ich wymiany na nowe nie posiadający wad w terminie 14 dni. Koszt wymiany uszkodzonych materiałów leży po stronie Wykonawcy.

## § 7.

1. Zapłata za dostarczone materiały określone w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy .....oraz przedstawiciela Zamawiającego .....

3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy.....  
Osobami uprawnionymi do odbioru faktury są: ..... Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### § 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
  - 2) 0,2% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów.
  - 3) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,
  - 2) 15% ceny umowy brutto (§ 2 ust 2 umowy) jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach i na zasadach wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### §10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzycelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/...../16, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

**UWAGI**

.....  
.....



## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(telefon/fax.)

**OFERTA**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (nr sprawy **DP/2310/16/16**

**dostawa materiałów promocyjnych** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

**W części I – na potrzeby ONiKS „Obóz Adaptacyjny”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł,  
(słownie: .....)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kategorii wydatku</b>	<b>Ilość sztuk/ opakowań</b>	<b>Cena netto za 1 szt</b>	<b>Cena brutto za 1 szt/op</b>	<b>Podatek VAT (.....)</b>	<b>Wartość brutto za wszystkie szt./op.</b>
1	Koszulki T-shirt	80 szt.				
2	kubki	80 szt.				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**W części II – na potrzeby konferencji „Systemy ochrony praw człowieka”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł,  
(słownie: .....)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kategorii wydatku</b>	<b>Ilość sztuk/opakowań</b>	<b>Cena netto za 1 szt</b>	<b>Cena brutto za 1 szt/op</b>	<b>Podatek VAT (.....)</b>	<b>Wartość brutto za wszystkie szt./op.</b>
1	Torby reklamowe dla uczestników konferencji	200 szt.				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**W części III dla Biura Wymiany Studentów i Doktorantów**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł,  
(słownie: .....)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kategorii wydatku</b>	<b>Ilość sztuk/opakowań</b>	<b>Cena netto za 1 szt</b>	<b>Cena brutto za 1 szt/op</b>	<b>Podatek VAT (.....)</b>	<b>Wartość brutto za wszystkie szt./op.</b>
1	Pendrive 8 GB	200 szt.				
2	Etui na laptopa 15,4	50 szt.				
3	Długopis	1000 szt.				
4	Etui na laptopa 17.3	50 szt.				
5	Smycz reklamowa	300 szt.				
6	Torba na dokumenty	50 szt.				
7	Notes Attendant	100 szt.				
8	Zakładki magnetyczne	300 szt.				
9	Brelok metalowy	300 szt.				

10	Etui na zestaw piśmienniczy	50 szt.				
11	Phaser – długopis wielofunkcyjny z etui	50 szt.				
12	Mini notes Memo	100 szt.				
13	Torba na laptop i dokumenty FACT	4 szt.				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### W części IV dla Biura Promocji i Informacji

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł,  
(słownie: .....)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kategorii wydatku</b>	<b>Ilość sztuk/opakowań</b>	<b>Cena netto za 1 szt</b>	<b>Cena brutto za 1 szt/op</b>	<b>Podatek VAT (.....)</b>	<b>Wartość brutto za wszystkie szt./op.</b>
1	Długopis z nadrukiem	2000 szt				
2	Torby reklamowe średnie mieszczące format A4 z nadrukiem	1000 szt.				
3	Notes A4 w kratkę z nadrukiem	1000 szt.				
4	Teczki firmowe	1000 szt.				
5	Pendrive z nadrukiem dwustronnym 4 gb	300 szt.				
6	Opaska odblaskowa- taśma odblaskowa na nadgarstek z nadrukiem	1000 szt.				
7	Długopis ze wskaźnikiem laserowym i latarką nadrukiem pakowany	200 szt.				

	w eleganckie srebrne pudełko					
8	Magnes reklamowy na lodówkę zalewany żywicą	1000 szt.				
9	Torby reklamowe duże	300 szt.				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. Zamówienie wykonamy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
6. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I

#### Koszulki:

**80 sztuk**

Rozmiary koszulek damskich: S, M, L,

Rozmiary koszulek męskich: M, L, XL, XXL

(ilości poszczególnych rozmiarów podane będą 10 sierpnia)

Skład: 100 % bawełna

Kolor koszulki: czarny

- gramatura: min 180 g/m<sup>2</sup>

- zdaniem zamawiającego produkt który spełnia ww. warunki to: GILDAN Heavy Cotton

Metoda nadruku: sitodruk, 3 kolory przód koszulki, 2 kolory tył.

Rozmiar nadruku: dostosowany do rozmiarów koszulek – minimalnie formatu A4

Projekt graficzny zostanie przekazany wykonawcy do dnia 1 sierpnia 2016 r.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Termin dostarczenia koszulek 10 sierpnia 2015 r. do ONiKS ul Śląska 11

#### Kubki:

**80 sztuk**

- kubki ceramiczne

- pojemność minimalna 300 ml

- nadruk wykonany metodą sublimacji – druk pełno barwny

- preferowany kolor: czarny lub biały z czarnym uchem



## Część II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych - torba bawełniana z nadrukiem - ilość 200 szt.

### Opis:

- Wymiary torby :wysokość 40cm (+/- 1cm), szerokość 36 cm (+/- 1cm)
- Ucho torby – długość paska 40 cm (+/- 1cm)
- Torba wykonana z bawełny

Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Treść nadruku, wielkość nadruku, kolor nadruku, kolor torby jak na poniższym zdjęciu.

Nadruk logo jak na fotografii

Nadruk nazwy wydziału zmieniony na:

**Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania**  
**Instytut Prawa, Ekonomii i Administracji**  
25-406 Kielce, ul. Świętokrzyska 21A



Wydział Zarządzania i Administracji  
Instytut Ekonomii i Administracji  
25-406 Kielce ul. Świętokrzyska 21A

### część III

#### 1) PENDRIVE

**Ilość:** 200 szt.

**Pojemność:** 8GB

**Obudowa:** plastik

**Kolor:** biały

**Wymiary:** 84 x 52 x 2 mm

**Powierzchnia nadruku:** 84 x 52 mm

**Nadruk:** pełen kolor, dwustronny, zawierający zdjęcie UJK oraz logo UJK z jednej strony, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html), z drugiej strony logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Wymagania:** USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1

**Opakowanie:** Eleganckie tekturowe pudełko z okienkiem



#### 2) DŁUGOPIS

**Ilość:** 1000 szt.

**Kolory:** grafit (500 sztuk), ciemnoczerwony (500 sztuk)

**Materiał:** metal

**Wymiar dopuszczalny:** około 140 x 10 x 10 mm (+/- 5%)

**Technika zdobienia:** grawer laserowy

**Nadruk:** dwustronny, zawierający logo UJK z jednej strony, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html), z drugiej strony logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Wkład:** niebieski

**Opakowanie:** woreczek foliowy

**Końcówka mechanizmu** włączającego długopis: skośna

**Zdobienie:** trzy obrączki w kolorze srebrnym



### 3) ETUI NA LAPTOPA 15,4

**Ilość:** 50 szt.

**Kolory:** czerwony (25 sztuk), niebieski (25 sztuk)

**Materiał:** pianka neoprenowa 3mm pianka na całości powierzchni etui

**Wymiary:** 400 x 300 x 12 mm +/- 1 cm ( dotyczy szerokości i wysokości, nie dotyczy grubości)

**Nadruk:** jednostronny, zawierający logo UJK w lewym górnym rogu, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+ w prawym górnym rogu, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Opakowanie:** woreczek foliowy



### 4) ETUI NA LAPTOPA 17,3

**Ilość:** 50 szt.

**Kolory:** czerwony (25 sztuk), niebieski (25 sztuk)

**Materiał:** pianka neoprenowa 3mm pianka na całości powierzchni etui

**Wymiary:** ok.450 x 330 x 12 mm +/- 1 cm ( dotyczy szerokości i wysokości, nie dotyczy grubości)

**Nadruk:** jednostronny, zawierający logo UJK w lewym górnym rogu, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+ w prawym górnym rogu, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Opakowanie:** woreczek foliowy





### 5) SMYCZ REKLAMOWA

**Ilość:** 300 szt.

**Kolory:** biały (150 szt.), błękitny (150 szt.)

**Materiał:** satyna

**Szerokość:** 20 mm

**Wyposażenie:** czarna plastikowa złączka, karabińczyk

**Nadruk:** dwustronny, zawierający logo UJK , strona internetowa

[http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Długość:** nie mniej niż 45 cm po złożeniu



### 6) TORBA NA DOKUMENTY

**Ilość:** 50 szt.

**Opis:** Torba na dokumenty FILE z kieszenią górną oraz dodatkową na przodzie zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia

**Wymiary:** ok. 38,5 x 28,5 x 3cm +/- 5 mm

**Materiał:** 600D Polyester

**Kolory:** czarny/czerwony (25 szt.) oraz czarny/niebieski (25 szt.)

**Nadruk:** dwustronny, zawierający logo UJK z jednej strony, strona internetowa

[http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html), z drugiej strony logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>



### 7) NOTES

**Ilość:** 100 szt.

**Format:** A6

**Opis:** Notes ATTENDANT z zaokrąglonymi rogami, zamykany z gumką, z wszytymi zakładkami, kartki w kratkę lub linie

**Kolory:** czerwony (25 szt.), turkusowy (25 szt.)

**Wymiary:** 14,2 x 9,2 x 1,2 cm

**Nadruk:** zawierający logo UJK, strona internetowa

[http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>



### **8) MINI NOTES MEMO**

**Ilość:** 100 szt.

**Wymiary:** 10,5 x 8 x 1cm

**Opis:** Mini notes „Memo” z długopisem i wrywanymi kartkami i pięcioma różnokolorowymi samoprzylepnymi wąskimi karteczkami

**Kolory:** wg projektu Wykonawcy

**Nadruk:** zawierający logo UJK, strona internetowa

[http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>



## 9) ZAKŁADKI MAGNETYCZNE

**Ilość:** 300 szt.

**Wymiary:** 15 x 6 cm +/- 0,8 cm

**Opis:** zakładka na papierze kartonowym, gramatura 300g, dwustronnie powlekanym folią błyszczącą. Druk w pełnym kolorze wg projektu Wykonawcy.

**Nadruk:** zawierający zdjęcie UJK oraz logo UJK, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Opakowanie:** woreczek foliowy



## 10) BRELOK METALOWY

**Ilość:** 300 szt.

**Wymiary:** 48 x 18 x 5 mm (+/- 0,2 cm)

**Opis:** brelok na klucze. połączenie matowego metalu z błyszczącym

**Technika zdobienia:** grawer laserowy 10 x 30 mm

**Zdobienie:** dwustronne zawierające logo UJK z jednej strony, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html), z drugiej strony logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Opakowanie:** czarne opakowanie upominkowe



## 11) ETUI NA ZESTAW PIŚMIENNICZY

**Ilość:** 50 szt.

**Wymiary:** 150 x 62 x 22 mm (+/- 0,6 cm)

**Opis:** etui z ekoskóry na 3 elementy zestaw piśmienniczy, wykończone białym stębnowaniem.

**Technika zdobienia:** grawer laserowy 30 x 30 mm

**Zdobienie:** zawierający logo UJK, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html) oraz logo Erasmus+, strona internetowa [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)  
**Opakowanie:** woreczek foliowy



## 12) PHASER - DŁUGOPIS WIELOFUNKCYJNY Z ETUI

**Ilość:** 50 szt.

**Wymiary:** 1 x 15 cm

**Opis:** długopis z funkcją rysika PDA , laserowym wskaźnikiem i białą lampką, stylizowany uchwyt, czarny wkład, 3 baterie zapasowe

**Technika zdobienia:** grawer laserowy

**Zdobienie:** zawierający logo UJK, strona internetowa

[http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html)

oraz logo Erasmus+, strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>

**Opakowanie:** aluminiowe pudełko



## 13) TORBA NA LAPTOP I DOKUMENTY FACT

**Ilość:** 4 szt.

**Opis:** Torba na dokumenty FACT z miejscem na laptop, zapinana na zamek, ochronna kieszeń na komputer, mocne uchwyty, regulowany pasek na ramię z miękką podkładką

**Wymiary:** 43 x 34,5 x 8cm

**Kolor:** czarny/szary

**Materiał:** 600D Polyester

**Nadruk:** zawierający logo UJK z jednej strony, strona internetowa [http://www.ujk.edu.pl/Znaki\\_graficzne\\_UJK.html](http://www.ujk.edu.pl/Znaki_graficzne_UJK.html), z drugiej strony logo Erasmus+ strona internetowa <http://erasmusplus.org.pl/do-pobrania/>



### **Uwagi do opisu:**

Projekt materiałów reklamowych sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.

## **części III**

### **Biuro Promocji i Informacji**

#### **1. Długopisy z nadrukiem**

Ilość: 2000 sztuk

Typ: Cosmo lub zbliżony

Kolor: Pełna paleta długopisów do wyboru

Mechanizm: automatyczny, wciskany

Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, dwustronny

Nadruk: tampodruk lub laser, powinien zawierać logo UJK i adres strony internetowej

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu

Przykład długopisu:



## 2. Torby reklamowe średnie, mieszczące format A4, z nadrukiem

Ilość: 1000 sztuk

Wymiary: szer. 24x wys. bez ucha 34 cm, spód 24x10cm, (+/- 0,5 cm)

Papier: kreda, błyszcząca, wysokiej sztywności od 200-250g/m<sup>2</sup>

Uszy torby: sznurek biały

Kolor: torba grafitowa

Nadruk: nadruk w kolorze białym, po obu stronach torby

Torba musi być laminowana

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.

Przykład torby:



### **3. Notes A4 w kratkę z nadrukiem**

Ilość: 1000 sztuk

Liczba kartek w bloczku: min 25

Materiał: papier offset

Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>

Notes klejony jednostronnie z krótszego bloku i podklejony kartonem na spodzie

Nadruki w pełnym kolorze na każdej stronie: nadruk logo u góry strony, nadruk z dowolnym zdjęciem dostarczonym przez Zamawiającego na dole strony

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.

Przykład notesu:



#### **4. Teczki firmowe w liczbie 1000 sztuk**

Ilość: 1000 sztuk

Format: A4

Materiał: karton kreda

Wykończenie: laminat

Kolor: teczka grafitowa z białym środkiem, nadruki w kolorze białym

Laminat matowy, jedynie logo Zamawiającego powinno być błyszczące

Grzbiet: podwójnie bigowany

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej. Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.



## 5. Pendrive z nadrukiem dwustronnym

Ilość: 300 szt.  
Pojemność: 4 GB  
Obudowa: plastik  
Kolor: biały  
Wymiary: 84 x 52 x 2 mm  
Powierzchnia nadruku: 84 x 52 mm  
Druk: dwustronny, pełen kolor  
Wymagania: USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1  
Opakowanie: Eleganckie tekturowe pudełko z okienkiem

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej. Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.

Przykładowy pendrive:



## 6. Opaska odblaskowa – taśma odblaskowa na nadgarstek z nadrukiem

Ilość: 1000 sztuk

Kolor: żółty odblaskowy  
Wymiary: 330x30mm ( +/- długość 1,5 cm)  
Nadruk: jednostronny, logo UJK

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej. Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu

Przykładowa opaska:



#### **7. Długopis ze wskaźnikiem laserowym i latarką, z nadrukiem, pakowany w eleganckie srebrne kartonowe pudełko**

ilość: 200 sztuk

Kolor: szary

Nadruk: tampodruk lub laser, nadruk w jednym kolorze, powinien być dwustronny, zawierający co najmniej logo UJK i adres strony internetowej

Baterie dołączone do produktu

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej. Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykładowy długopis ze wskaźnikiem laserowym i latarką:



### 8. Magnes reklamowy – 2 rodzaje ( wizualizacje)

Ilość: 1000 szt

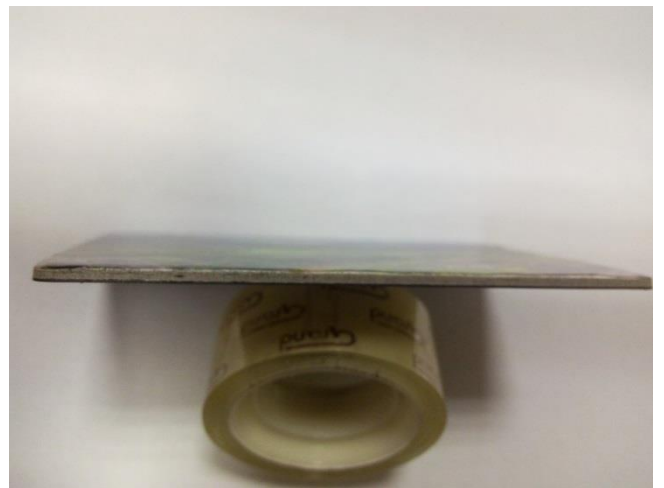
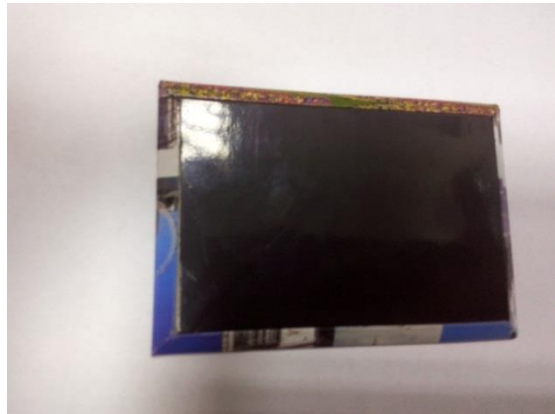
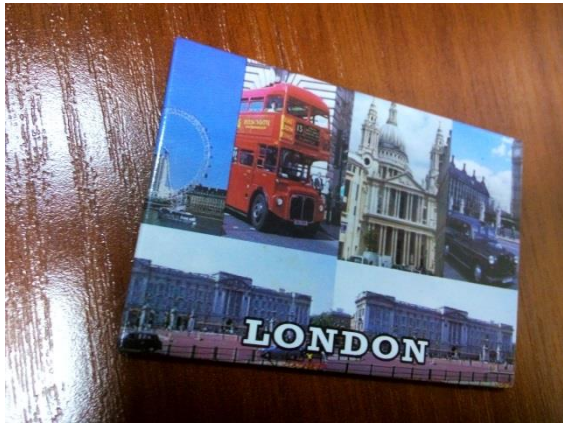
Wymiary: 10x5 cm ( +/- 0,8 cm) grubość magnesy nie mniejsza jak 2,5mm

Wykonanie: **Magnesy reklamowe (na lodówkę) zalewane żywicą**

Nadruk: w pełnym kolorze, dowolne zdjęcia i napis dostarczone przez Zamawiającego

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej. Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego próbek.

Przykładowy magnes:



## 9. Torby reklamowe duże, z nadrukiem

Ilość: 300 sztuk

Wymiary: szer. 30 cm x wys. bez ucha 40 cm, spód 30x10cm, ( dopuszczalny rozmiar + 2 cm)

Papier: kreda, błyszcząca, wysokiej sztywności od 200-250g/m<sup>2</sup>

Uszy torby: sznurek biały

Kolor: torba grafitowa

Nadruk: nadruk w kolorze białym, po obu stronach torby

Torba musi być laminowana

Uwaga: nadruk musi być czytelny

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego.

Przykład torby:

