

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Oznaczenie sprawy: ADP.2301.25.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Nazwa nadana zamówieniu:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W CENTRUM KOMUNIKACJI MEDIALNEJ I  
INFORMACJI NAUKOWEJ UNIWERYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

Komisja akceptuje treść SIWZ:

1. Tomasz Chrząstek – przewodniczący komisji,
2. Jakub Chałupczak – z-ca przewodniczącego komisji,
3. Artur Sabat – członek komisji,
4. Monika Paluch – członek komisji,
5. Sylwia Zubek – sekretarz komisji.

ZATWIERDZAM:

**KANCLERZ UJK**

**DR ALEKSANDRA PISARSKA**

## ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

adres strony internetowej: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP

adres poczty elektronicznej: [dzp@ujk.edu.pl](mailto:dzp@ujk.edu.pl)

tel.: 41/3497344, 41/3497277, faks: 41/3445615

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało:
  - 1) przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu: 19.06.2020 r.
  - 2) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 22.06.2020 r. pod numerem: 2020/S 119-288805
  - 3) na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dnia 22.06.2020 r.
  - 4) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu: 22.06.2020 r.

## ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą **10 stanowisk komputerowych** do pracowni komputerowej w Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej przy ul. Uniwersyteckiej 17 w Kielcach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, montażem i uruchomieniem dostarczonego wyposażenia pracowni komputerowej.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego), wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążony prawami osób trzecich.
4. Dostarczony sprzęt powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem, biorąc przede wszystkim pod uwagę jego przeznaczenie.
5. Szczegółowy zakres dostawy, opis parametrów oraz wymagania Zamawiającego zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu **4 tygodni od dnia podpisania umowy**, w godzinach pracy Zamawiającego, od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Dodatkowy okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z kryterium oceny ofert, opisanym w Rozdziale XIV.
8. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
  - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
  - 2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i załącznikach lub,
  - 3) nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności lub parametrom technicznym,- Wykonawca wymieni je na nowy, prawidłowy, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. W razie wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany będzie odebrać wadliwy przedmiot zamówienia na swój koszt od Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie elementu uniemożliwi używanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie na czas naprawy zamontować element zastępczy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostaną co najmniej dwie naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji:
  - 1) podjął się naprawy w ciągu 48 godzin od pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu usterki,
  - 2) usunął usterkę lub wymienił sprzęt (lub jego element) w ciągu 14 dni od chwili podjęcia naprawy, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę, termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) transportu wyposażenia pracowni komputerowej do siedziby Zamawiającego: budynku Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej,
  - 2) wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) dokonania ustawienia i montażu we wskazanych pomieszczeniach, w godzinach pracy Zamawiającego, w dni robocze od 8:00 do 15:00,
  - 4) uprzątnięcia z pomieszczeń w których instalowano urządzenia oraz usunięcia na własny koszt śmieci powstałych w czasie dostawy, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.

15. W przypadku wystąpienia w SIWZ lub którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta, produkt można zastąpić równoważnym, który nie będzie gorszy niż ten wskazany w SIWZ, lub którymkolwiek załączniku do SIWZ, oraz gwarantować będzie zachowanie parametrów i opisanych funkcjonalności. Ewentualne nazwy, znaki towarów, typy i pochodzenie produktów są doprecyzowaniem oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych oferowanych produktów oraz nie mogą powodować zmniejszenia ich trwałości eksploatacyjnej.
16. Wszystkie planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
17. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
18. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych produktów/sprzętów.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze dostawy i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30200000-1 urządzenia komputerowe**

**30213300-8 komputer biurowy**

**32341000-5 mikrofony**

**30231300-0 monitory ekranowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### ROZDZIAŁ IV: TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego dostawę zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 i 6.
3. Miejsce realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Centrum Komunikacji Medialnej i Informacji Naukowej, ul. Uniwersytecka 17 w Kielcach.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe.
5. Dokładny termin dostawy należy bezwzględnie ustalić z Zamawiającym.

## ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:  
zdolności technicznej lub zawodowej
2. W celu wykazania spełnienia w/w warunków należy:  
wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należąco wykonał co najmniej dwie dostawy (każda w ramach odrębnej umowy): sprzętu komputerowego – o wartości minimum 40.000,00 zł brutto;  
(W przypadku podania wartości dostawy w walucie innej niż zł, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu powierzenia tego zamówienia).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powinien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. Zobowiązanie winno określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Na dokumencie używającym niezbędny zasób w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu niezbędny jest kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu używającego zasób. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1, 5, 12 (w tym JEDZ).**

## ROZDZIAŁ VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w formie jednolitego dokumentu („JEDZ”), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA: W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca ogranicza się tylko do wypełnienia sekcji α, i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument („JEDZ”), o którym mowa w pkt 1., dotyczący każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.  
Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę

umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie). Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
11. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 2) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający wskazuje złożenie JEDZ w jednym z następujących formatów danych tj. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .7z, .rar. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - 3) dowód wniesienia wadium – jeżeli będzie wniesione w innej formie niż pieniężna,
  - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 2).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu dostawy, wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik NR 4 do SIWZ, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w oddzielnym pliku oznaczonym: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo złożyć uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
14. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
15. **Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.**
16. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż dokumenty składane wraz z ofertą), pism i zawiadomień (w tym przesyłanie pism w sprawie przesłania wyjaśnień treści SIWZ odbywa się wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, kierując wszelką korespondencję na email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie dokumenty elektroniczne, w tym elektroniczne kopie dokumentów – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictwa, muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, pod rygorem ich nieważności. Pozostała korespondencja (inna niż w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia), nie wymaga opatrzenia kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.



4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Sylwia Zubek – tel.: 41/349 7344, e-mail: [sylwia.zubek@ujk.edu.pl](mailto:sylwia.zubek@ujk.edu.pl).

#### ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz do formularza do komunikacji.**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania wszystkich dokumentów składających się na ofertę przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP i na miniPortal. Data ta widoczna będzie na potwierdzeniu UPP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
8. **Wykonawca winien przesłać zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument prowadzącemu postępowanie za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres ePUAP Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: / UJK/skrytkaESP.**
9. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
10. Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, następnie przekształconą do postaci elektronicznej, np. poprzez jej zeskanowanie.

## ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pomocą miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, na adres ePUAP Zamawiającego: / UJK/skrytkaESP.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.07.2020 r.** do godziny **10:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **27.07.2020 r.** o godzinie **11:00**, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać łączną kwotę za realizację przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, obliczoną na podstawie cen jednostkowych sprzętu, zawartych w formularzu ofertowym.
2. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
3. **Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT dla placówek oświatowych (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.).W związku z powyższym prosimy o skalkulowanie oferty ze wskazaniem aktualnej na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W przypadku otrzymania pisma z MNiSW, z którego będzie wynikała zgoda na zastosowanie na ten sprzęt 0 % „zwolnienie z VAT”. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać korekty wystawionej faktury VAT o wartość wpłaconego podatku.**
4. Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie

- opłaty i podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
5. W cenach jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym, musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
  6. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
  8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
  9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwą cenę jednostkową. Stawka VAT nie podlega poprawie. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
  10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

#### ROZDZIAŁ XIV: KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:
  - 1) cena – 60%,
  - 2) termin gwarancji – 20%
  - 3) termin dostawy – 20%.
2. Ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 60 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Ocena merytoryczna według kryterium: **termin gwarancji – max 20 punktów** wg wzoru:

Termin gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt – warunek konieczny
36 miesięcy	10 pkt
48 miesięcy	20 pkt

4. Ocena merytoryczna według kryterium: **termin dostawy – max 20 punktów** wg wzoru:

Termin dostawy	Liczba punktów
maksymalnie 4 tygodnie	0 pkt
do 3 tygodni (włącznie)	10 pkt
do 2 tygodni (włącznie)	20 pkt

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.

#### ROZDZIAŁ XV: ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

#### ROZDZIAŁ XVI: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi po zrealizowaniu dostawy i otrzymaniu faktury - w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku zmiany:
  - 1) parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia,
  - 2) typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne) i nie ulegnie zwiększeniu wynagrodzenie,
  - 3) terminu realizacji umowy i to wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej, tzn. zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć, oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz, mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## ROZDZIAŁ XVII: KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – adres poczty elektronicznej: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl),
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez UJK w Kielcach będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 8) **posiada Pan/Pani :**
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) **nie przysługuje Panu/Pani:**
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) jeżeli Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Wykaz dostaw
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Informacje do mini portalu (identyfikator postępowania)
8. Klucz publiczny