

**UNIWERSYTET
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie reklamy wielkoformatowej oraz materiałów promocyjnych dla
Uczelni**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

o wartości powyżej 14 000 euro

Znak sprawy: DP/2310/7/12

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39 29 41 00-0 materiały promocyjne i informacyjne

79 82 30 00-9 usługi drukowania i dostawy

79 34 10 00-6 usługi reklamowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77, fax. (041) 349-72-75.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39 29 41 00-0 materiały promocyjne i informacyjne
79 82 30 00-9 usługi drukowania i dostawy
79 34 10 00-6 usługi reklamowe

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie reklamy wielkoformatowej wraz z ekspozycją i obsługą oraz dostawa materiałów reklamowych z nadrukiem.

Część I

Wykonanie reklamy wielkoformatowej wraz z ekspozycją i obsługą

*Reklama wielkoformatowa – billboard
dla projektu pn. „eduPROGRES - Edukacja na rzecz Gospodarki”*

Przedmiot zamówienia:

- Wykonanie druków wielkoformatowych dla nośnika typu billboard wraz z najmem powierzchni reklamowych dla druków wielkoformatowych, ich rozmieszczeniem na tych powierzchniach, ekspozycją, montażem oraz kontrolą stanu technicznego, jakości i estetyki druków wielkoformatowych;
- Przez nośnik typu billboard rozumie się specjalnie do tego przygotowaną konstrukcję (nie dopuszcza się umieszczenia wydruku bezpośrednio np. na ścianach budynków, ogrodzeniach)

- Wykonawca ma za zadanie zlokalizować już istniejące nośniki - billboardy, skonsultować z Zamawiającym propozycje miejsc i podpisać umowy najmu oraz wykleić wydrukowaną grafikę;
- Do obowiązków Wykonawcy, oprócz wykonania, zawieszenia, zamontowania, podpisania umów najmu tam gdzie będzie to konieczne, będzie należał również demontaż w/w reklam;
- Projekt reklamy do wykonania przez Wykonawcę przekazany do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Specyfikacja techniczna:

- Ilość miesięcy najmu: 1 (styczeń lub luty).
- Wymiar: nie mniej niż 5.4 x 2.38m.
- Kolorystyka: pełny kolor (4+0)
- Papier: blue-back, gramatura – minimum 115 g/m²

Lokalizacja umieszczenia reklam

Lokalizacja
Sandomierz (4 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Skarżysko-Kamienna (3 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Ostrowiec Świętokrzyski (3 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Kielce (4 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Jędrzejów (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Opatów (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Końskie (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Miedziana Góra (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Włoszczowa (1 billboard), (centrum lub w pobliżu)
Pińczów (1 billboard), (centrum lub w pobliżu)
Busko – Zdrój (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)

Część II

Wykonanie reklamy wielkoformatowej wraz z ekspozycją i obsługą

Reklama wielkoformatowa – billboard dla projektu pn. "grantPROGRES- Program Zwiększenia Liczby Absolwentów na Kierunkach Kluczowych dla Gospodarki."

Przedmiot zamówienia:

- Wykonanie druków wielkoformatowych dla nośnika typu billboard wraz z najmem powierzchni reklamowych dla druków wielkoformatowych, ich rozmieszczeniem na tych powierzchniach, ekspozycją, montażem oraz kontrolą stanu technicznego, jakości i estetyki druków wielkoformatowych;

- Przez nośnik typu billboard rozumie się specjalnie do tego przygotowaną konstrukcję (nie dopuszcza się umieszczenia wydruku bezpośrednio np. na ścianach budynków, ogrodzeniach)
- Wykonawca ma za zadanie zlokalizować już istniejące nośniki - billboardy, skonsultować z Zamawiającym propozycje miejsc i podpisać umowy najmu oraz wykleić wydrukowaną grafikę;
- Do obowiązków Wykonawcy, oprócz wykonania, zawieszenia, zamontowania, podpisania umów najmu tam gdzie będzie to konieczne, będzie należał również demontaż w/w reklam;
- Zamawiający ma projekty reklam. Przekazuje je Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia w wersji elektronicznej.

Specyfikacja techniczna:

- Ilość miesięcy najmu: 1 (styczeń lub luty)
- Wymiar: nie mniej niż 5.4 x 2.38m.
- Kolorystyka: pełny kolor (4+0)
- Papier: blue-back, gramatura – minimum 115 g/m²

Lokalizacja umieszczenia reklam

Lokalizacja
Rzeszów (5 billboardów), (centrum lub w pobliżu)
Stalowa Wola (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Tarnobrzeg (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Radom (4 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Tarnów (3 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Skierniewice (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Piotrków Trybunalski (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Łódź (4 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Mielec (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)
Dębica (2 billboardy), (centrum lub w pobliżu)

Część III

Dostawa tablic informacyjnych o projekcie „PROGRES”- Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja – Sukces”.

Tablica informacyjna o projekcie (załącznik Nr 1 – 5 sztuk)

Tablica informacyjna (załącznik Nr 2 – 20 sztuk).

Załącznik Nr 1 (5 sztuk)

Tablica informująca o projekcie unijnym prowadzonym w danej jednostce.

Tablica informacyjnych powinna zawierać następujące dane:

- odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dostosowane do rozmiaru przedmiotu (logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki a także logo Uniwersytetu),
- napis o treści „Uniwersytet realizuje projekt pn. PROGRES – Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja – Sukces”, Okres realizacji: 01.09.2010-31.07.2014, Wartość projektu: 10 094 207,44 zł.,
- napis o treści:

Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka

Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

- napis o treści „Zakup współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- hasło programowe PO KL o treści „Człowiek-najlepsza inwestycja”,
- rozmiary tablicy: 60 cm x 40 cm,
- materiał, z którego wykonane mają być tablice to pleksa,
- wykonanie tablicy po wcześniejszym uzgodnieniu projektu z zamawiającym.

Przykład:



Wymagane oznaczenia:

Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej



Logo Uniwersytetu



Załącznik Nr 2 (20 sztuk)

Specyfikacja tabliczki:

- wymiar: 30 cm x 23 cm,
- wypukły kształt,
- uniwersalność systemu polega na możliwości montażu tak w pionie jak i w poziomie,
- wzornictwo i kolorystyka tabliczki musi pozwolić na stosowanie w różnych typach architektury,
- tabliczka powinna być wykonana z profili aluminiowych anodowanych - w kolorze srebrnym,
- tabliczka powinna posiadać zakończenia - zaślepki PCV w kolorze szarym,
- informacja zabezpieczona przezroczystą folią antyrefleksyjną,
- do każdej tabliczki dołączony powinien być komplet akcesoriów do montażu: wkręty, dyble oraz pianka dwustronnie klejąca.

Przykład:



Część IV

Dostawa Roll-up'ów (2 sztuki)

Rollup reklamowy z logo Programu Erasmus

Rollup reklamowy o wymiarze 85x215cm. Wszystkie jego połączenia muszą być spawane. Szeroka podstawa gwarantująca stabilność systemu (wys. ok 8cm, głębokość ok 24cm szer. 100cm). W komplecie torba transportowa.

SPECYFIKACJA:

Kaseta: wykonana z aluminium.

Kolor: czarny.

Waga: 7,5kg bez wydruku, 8,0kg z wydrukiem.

Stopa podporowa: brak.

Medium: baner, gramatura 520g, brak zawijania się boków.

Druk: solwentowy 4/0, 720dpi.

GWARANCJA: 5 lat na kasety i 12 miesięcy na wydruk.

Maszt: składający się z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w

środku gumki, każdy element wkładany jest w następny.

Pakowanie: profesjonalny futerał, zamykany na zamek błyskawiczny.

Druk: w pełnym kolorze.

Nadruki: logo UJK, logo Programu Erasmus, zdjęcia studentów, własne, napis na dole małą czcionką:
sfinansowano z budżetu LLP- Erasmus

Projekt: do wykonania przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu



Nadruki:

Logo Programu ERASMUS



erasmus@ujk.kielce.pl

www.ujk.edu.pl

Część V

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Biura Promocji i Informacji

1. Kubki w ilości około 500 sztuk.

Opis:

- poj. ok.280 ml,
- Wysokość ok.100 mm,
- Średnica ok.80/50 mm,
- Nadruk i kubek: pełen kolor,
- Logowanie dwustronne,
- Kubek porcelanowy,
- Wielkość napisu: nie mniejsza niż 4x4cm

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kubka.

Dołączona do oferty próbka w postaci kubka musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykłady:



2. Smycze w ilości około 1 000 sztuk.

- Rozmiar: ok. 88cm długości,
- Szerokość: 1 cm,
- Materiał: poliester,
- Kolor smyczy: pełen
- Do smyczy dołączony karabińczyk i zawieszka na telefon komórkowy,

- Nadruki w jednym kolorze, dwustronny,
- Technika nadruku: sitodruk,
- Nadruki umieszczone na wstążce,

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci smyczy.

Dołączona do oferty próbka w postaci smyczy musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



3. Koszulki bawełniane w ilości około 500 sztuk.

Opis:

- Gramatura: min 160 g/m²
- Rozmiary: S, M, L, XL (ilości poszczególnych rozmiarów podawane będą przy każdym zamówieniu)
- Skład: 100 % bawełna
- Pełen kolor,
- Metoda nadruku: sitodruk

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci koszulki.

Dołączona do oferty próbka w postaci koszulki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



4. Długopisy w ilości około 3 000 sztuk.

Opis:

- Typ: Cosmo lub zbliżony
- Pełna paleta kolorów długopisów do wyboru,
- Mechanizm automatyczny, wciskany.
- Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, dwustronny,
- Nadruk: tampodruk
- Nadruk zawierający co najmniej logo UJK, adres strony internetowej.

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci długopisu.

Dołączona do oferty próbka w postaci długopisu musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



5. Torby reklamowe (mała) w ilości około 1 000 szt.

Opis:

- Wymiary: ok. 23,5 x 24 x 9,5 cm (+/- 10%),
- Papier: kreta, błyszcząca,
- Nadruk w pełnym kolorze,
- Uszy torby: sznurek,
- Nadruk po obu stronach torby,
- Torba musi być laminowana

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



6. Torby reklamowe (duża) w ilości 1 000 szt.

Opis:

- Wymiary: ok. 32 x 40 x 12 cm (+/- 10%),
- Papier: Kreda, błyszcząca,
- Uszy torby: sznurek,
- Nadruk w pełnym kolorze,
- Nadruk po obu stronach torby
- Torba musi być laminowana

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



7. Torby ekologiczne w ilości około 300 sztuk.

Opis:

- Wymiary: ok. 40x35x15 cm (+/- 10%),
- Ucho o ok. dł. 20 cm,
- Materiał: non-woven
- Pełen kolor,
- Nadruk w pełnym kolorze

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci torby ekologicznej.

Dołączona do oferty próbka w postaci torby ekologicznej musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



8. Ołówki drewniane w ilości około 1 000 sztuk.

Opis:

- Drewniane, kolor jednolity jasnobieżowy, z gumką, oówek nie musi być zastrugany,
- Nadruk jeden kolor na każdym ołówku,
- Nadruk dwustronny,
- Metoda nadruku: tampodruk,
- Nadruk musi zawierać co najmniej logo uczelni, adres strony internetowej,

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci ołówka.

Dołączona do oferty próbka w postaci ołówka musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



9. Teczki firmowe w ilości około 2 000 sztuk.

Opis:

- Format: A4
- Materiał: karton kreda
- Wykończenie: laminat
- Nadruki w pełnym kolorze

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci teczki.

Dołączona do oferty próbka w postaci teczki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.

Uwaga: loga muszą być czytelne!

Przykład:



Uwaga:

Zamawiający nie posiada wszystkich logotypów, które będą zamieszczone na materiałach promocyjnych z uwagi na fakt, że poszczególne loga będą projektowane na potrzeby konferencji

i innych wydarzeń organizowanych przez Uczelnię. Przy każdorazowym zamówieniu Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia loga do umieszczenia na materiałach promocyjnych. Wykonawca opracuje projekt graficzny i przekaże go do akceptacji Zamawiającemu.

Logo Uczelni:



IV.ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Ofertą częściową będzie oferta złożona na część zamówienia oznaczoną cyfrą rzymską.

V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I – styczeń lub luty 2012 r. (termin pożądaný),

Część II – styczeń lub luty 2012 r. (termin pożądaný),

Część III – 14 dni od dnia podpisania umowy (termin pożądaný),

Część IV – 21 dni od dnia podpisania umowy (termin pożądaný),

Część V - umowa zostanie podpisana na okres 1 roku. W tym czasie Zamawiający będzie zamawiał sukcesywnie, w miarę potrzeb materiały promocyjne. Termin realizacji każdego zamówienia będzie wynosić maksymalnie 3 tygodnie licząc od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego ologowania materiałów promocyjnych.

Termin pożądaný (tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną usługę/dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi dostawy/ zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć

stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać

jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte

w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone według załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług/dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna usługa/dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać się jedną usługą/dostawą w odniesieniu do każdej z części.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty

w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:
 1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1)
 2. Dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY

UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie oraz faksem zgodnie z art. 27 ust.1 Pzp** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu potwierdzonego przez obie strony.

ADRES DO KORESPONDENCJI:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Karolina Sochacka, tel./fax (041) 349 -72-75,

X.WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone

w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/7/ 12 Nie otwierać przed 13.01. 2012 r. godz. 11:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 13.01. 2012 r. do godziny 11:00

Oferty zostaną otwarte w dniu 13.01. 2012 r. o godz. 11:15 w siedzibie

Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego

w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto oraz brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku VAT musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert

niepodlegających odrzuceniu, według podanych niżej kryteriów:

Dla części Nr I, II i IV jedynym kryterium wyboru ofert będzie:

cena brutto - stanowiąca wagę 100%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Dla części Nr III i V kryterium wyboru ofert będą:

1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = (A \times \text{ilość członków komisji})$$

A - ilość punktów za cenę

B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek. Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów i ich trwałość. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.

Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakość.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5, 5A i 5B do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia,

zaakceptowanego przez Zamawiającego tzn. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji zamówienia (w przypadku zaistnienia okoliczności, na które strony umowy mimo dołożenia należytej staranności nie mogły mieć wpływu).

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług/dostaw.
5. Wzór umowy (cz. I, II)
- 5A. Wzór umowy (cz. III, IV)
- 5B. Wzór umowy (cz. V)
6. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy) dla części I i II.
- 6A. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy) dla części od III do V.

Podpisy Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.