



UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr sprawy: DP/2310/ 161 /13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa systemu informacji wizualnej**

Nazwa i kod CPV:

Część I: 30195100-3 tablice; 44423450-0 tabliczki firmowe; 30193800-6 tabliczki na wiadomości;
44423400-5 znaki i podobne elementy;

Część II : 30195100-3 tablice; 44423450-0 tabliczki firmowe; 30193800-6 tabliczki na wiadomości;
44423400-5 znaki i podobne elementy;

Część III : 39292000-5 tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania

Tryb: przetarg nieograniczony
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp

projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego *Projekt pn. „Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach- II etap budowy Campusu Uniwersyteckiego” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. Zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **5.09.2013r.** numer 359020-2013
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu **5.09.2013r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tzn. przywiezienie do miejsca użytkowania sprzętu, jego wniesienie, instalacja (montaż) systemu informacji wizualnej tj.**

Część I:

System identyfikacji wizualnej Biblioteki i księgozbioru.

TABLICE INFORMACYJNE.

OPIS.

System identyfikacji wizualnej na linkach ze wspornikami

Możliwość umieszczenia karty z zadrukiem na całej długości panelu.

Tablica 1. – 1 sztuka

Ilość pól mniejszych - 16 szt (100 cm x 15 cm) (+/- 10%) (układ w dwóch kolumnach)

Pole główne z logo 2 x 1 szt (100 x 30 cm) (+/- 10%)

Tablica 2. – 1 sztuka

Ilość pól mniejszych - 3 szt (100 cm x 15 cm) (+/- 10%)

Pole główne z logo - 1 szt (100 x 30 cm) (+/- 10%)

Tablica 3. – 1 sztuka

Ilość pól mniejszych - 4 szt (100 cm x 15 cm) (+/- 10%)

Pole główne z logo - 1 szt (100 x 30 cm) (+/- 10%)

Treść napisów Zamawiający przekaze wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorem nadruku, przed przystąpieniem do wydruku opisów.

Zdjęcie poglądowe:



PLANSZA INFORMACYJNA UMIESZCZONA NA BOKU REGAŁÓW OPIS.

Plansza o wymiarze 120 x 60 cm (+/- 10%) musi być wykonana z blachy stalowej o grubości min. 1 mm, musi być pomalowana proszkowo dwustronnie na kolor RAL 3011 z wykonanymi napisami na taśmie magnetycznej o powierzchni min. 0.7 m² i o grubości min. 0,8 mm. Taśma pocięta na paski o wymiarach 5x60 cm (+/-10%) - z naklejoną folią z nadrukiem solwentowym. Kolor nadruku oraz treść napisów na folii do uzgodnienia z Zamawiającym. Plansza musi być przymocowana do regałów bez widocznych elementów mocujących. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorcem kolorystyki i wzoru nadruku napisów, przed przystąpieniem do ich wydruku.

Ilość tablic: 78 szt.

TABLICZKA OPISOWA ZAWARTOŚCI REGAŁU OPIS.

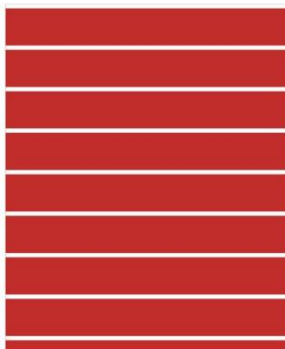
Tabliczka o wymiarze 45 x 30 cm (+/- 10%) musi być wykonana z blachy stalowej o grubości min. 1 mm, musi być pomalowana dwustronnie proszkowo na kolor RAL 3011. Kąt rozwarcia 105⁰ – 110⁰ i grafika w/g rysunku. Paski z taśmy magnetycznej o grubości min. 0,8 mm o wymiarach 30 x 4 cm (+/- 10%) z naklejoną folią z nadrukiem solwentowym. Kolor nadruku oraz treść napisów na folii do uzgodnienia z Zamawiającym. Powierzchnia taśmy magnetycznej min. 0,12 m². Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorcem kolorystyki i wzoru nadruku napisów i przed przystąpieniem do ich wydruku.

Ilość tablic: 626 szt.

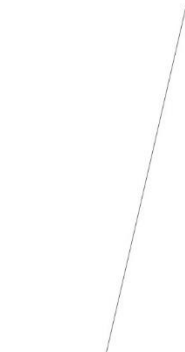
Rysunek poglądowy:

PASEK Z TAŚMY MAGNETYCZNEJ Z NADRUKIEM

ENCYKLOPEDIA, SŁOWNIKI



TABLICZKA



RZUT Z BOKU



PERSPEKTYWA

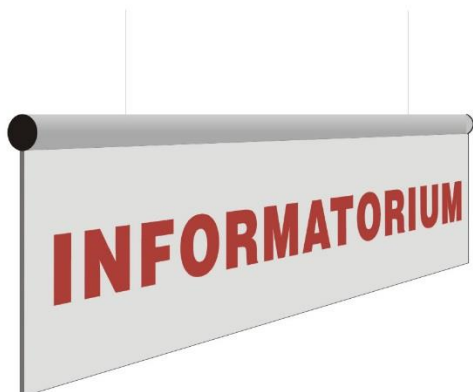
TABLICE INFORMACYJNE PODWIESZANE.

OPIS.

Tablice o wymiarach: 120x30, 120x35, 120x40 cm (+/- 10%) wykonane z tworzywa DIBOND o grubości min. 3 mm w kolorze srebrnym nieszczotkowanym dwustronnie. Rura mocująca ma być wykonana z aluminium o średnicy 50 mm pomalowana proszkowo na kolor srebrny zaślepiona na końcach. Grafika liternicza zrealizowana z folii ORACAL w kolorze 030. Tablica musi być mocowana do sufitu za pomocą łańcuszka o oczku 1cm. Treść napisów do uzgodnienia z Zamawiającym.

Ilość tablic: 35 szt.

Rysunek poglądowy:



TABLICZKA INFORMACYJNA PRZYDRZWIOWA OPIS.

Tabliczka musi być wykonana z dwóch warstw szkła akrylowego o grubości 4-6 mm, (+/- 10%), wycinanego laserowo, mocowana do ściany przy pomocy 2 lub 4 dystansów stalowych lub aluminiowych. Napisy wykonane na folii szronionej. Treść napisów do uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorem nadruków, przed przystąpieniem do ich wydruku.

Wymiary i ilości tabliczek:

150x210 mm (+/- 10%)– 24 szt.

300x210 mm (+/- 10%)– 7 szt.

Zdjęcia poglądowe:



TABLICZKI NADRZWIOWE NAKLEJANE:

OPIS.

Tabliczki z laminatu grawerskiego naklejane o wymiarach:

30 x 10 cm (+/- 10%) - 51 szt.

20 x 15 cm (+/- 10%) - 7 szt.

Treść grawerów i kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Rysunek poglądowy:



UNIWERSYTECKIE CENTRUM DANYCH (UCD)

1. TABLICZKA INFORMACYJNA PRZYDRZWIOWA

Tabliczka ma być wykonana z dwóch warstw szkła akrylowego o grubości 4-6 mm (+/- 10%), wycinanego laserowo, mocowana do ściany przy pomocy 2 lub 4 dystansów stalowych lub aluminiowych. Napisy wykonane na folii szronionej. Treść napisów do uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorem nadruków, przed przystąpieniem do ich wydruku.

Wymiary i ilości tabliczek:

150x210 mm(+/- 10%) – 21 szt. (2 dystanse)

300x210 mm(+/- 10%) – 3 szt. (4 dystanse)

Zdjęcia poglądowe :





2. TABLICA INFORMACYJNA – 1 szt.

System identyfikacji wizualnej na linkach ze wspornikami
Ma mieć możliwość umieszczenia karty z zadrukiem na całej długości panelu.

Ilość pól mniejszych - 4 szt. (100 cm x 15 cm) (+/- 10%)

Pole główne z logo - 1 szt. (100 x 30 cm) (+/- 10%)

Treść napisów do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu plik w formacie PDF z wzorem nadruku, przed przystąpieniem do ich wydruku.

Zdjęcie poglądowe:



3. ZNAK "Zakaz palenia" - 1szt.

Produkt wraz z montażem!

Produkt fabrycznie nowy.



Opis :

- tabliczka płaska wykonana z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości min. 1,25 mm z 4 otworami w rogach
- blacha wyklejona folią
- wymiar tabliczki: 250x250 mm(+/- 10%)

4. PIKTOGRAMY ZE STALI NIERDZEWNEJ

- 1) Piktogram do toalety damskiej – 1 szt.



Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Parametry:

- 100mmx100mm(+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowym.

- 2) Piktogram do toalety męskiej – 1 szt.



Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Parametry:

- 100mmx100mm(+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowym.

3) Piktogram do toalety dla osób niepełnosprawnych – 1 szt.



Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Parametry:

- 100mmx100mm(+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowym.

4) Piktogram ogólny do toalety -1 szt.



Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Parametry:

- 100mmx100mm(+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowym.

Część II :

CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH

Nr pomieszczenia	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk
Budynek CJO		
Korytarze 0/03, 1/03, 2/03		
0/03, 1/03, 2/03	Tablica informacyjna dla studentów z nazwami i numerami pokoi w budynku, wisząca	1
0/03, 1/03, 2/03	Mała tablica informacyjna dla studentów z nazwami i numerami pokoi w budynku, wiszące	6
0/03, 1/03, 2/03	Tabliczki informacyjne do sal wykładowych i ćwiczeniowych oraz pok. kadry i administracji	130

SPECYFIKACJA

DO WSZYSTKICH TABLIC:

System identyfikacji wizualnej

Korytarze:

<p>Tablica informacyjna dla studentów z nazwami i numerami pokoi w budynku, wisząca Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie zaktualizować jej wymiary i przygotować projekt tablicy oraz przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania tablicy . - długość: 650 cm (+/- 50 cm) - wysokość: 170cm (+/- 20 cm)</p>	x1
---	----

Tablica wewnętrzna. Tablica musi być wykonana z blachy aluminiowej polakierowanej na kolor srebrny i biały, malowana proszkowo w komplecie z wymiennymi panelami/tabliczkami – w liczbie 32 - (w komplecie wraz z 10 – niezupełnionymi panelami) ; mocowanymi na folii magnetycznej w ramie aluminiowej o treści uzgodnionej z zamawiającym (w zestawie do tablicy)

Widok na zdjęciu poglądowym obok.



Mała tablica informacyjna dla studentów z nazwami i numerami pokoi w budynku, wisząca

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie zaktualizować jej wymiary i przygotować projekt tablicy oraz przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania tablic .

- długość: 200 cm (+/- 20 cm)
- wysokość: 200cm (+/- 20 cm)

Tablica wewnętrzna. Tablica musi być wykonana z blachy aluminiowej polakierowanej na kolor srebrny i biały, malowana proszkowo w komplecie z wymiennymi panelami/tabliczkami – w ilości 7 sztuk (w komplecie wraz z 6 – niezupełnionymi panelami) mocowanymi na folii magnetycznej w ramie aluminiowej o treści uzgodnionej z zamawiającym (w zestawie do tablicy)

x 6

TABLICZKI INFORMACYJNE DO SAL wykładowych i ćwiczeniowych oraz pok. kadry i administracji – 130 szt.

Produkt wraz z montażem!

Produkt fabrycznie nowy



Opis:

tabliczka informacyjna przy drzwiowa w kolorze srebrnym anodowanym; boki z aluminiowych profili zatraskowych. Możliwość samodzielnej wymiany grafiki. Tabliczka musi mieć : 2 listwy zatraskowe o profilu 26 mm, zabezpieczającą przezroczystą folię antyrefleksyjną; plastikowe zaślepki w kolorze listwy;

- profil zatraskowy otwierany od frontu
- możliwość zawieszenia tabliczki w układzie poziomym
- treści tabliczek po uzgodnieniu z zamawiającym
- tabliczka powinna posiadać imbus blokujący (umieszczony w górnej listwie) oraz kluczyk imbusowy w komplecie

Wymiary :

- 15 x 21 cm (+/- 10%)

ZNAK "Zakaz palenia" : 40 szt.

Produkt wraz z montażem!

Produkt fabrycznie nowy.**Opis :**

- tabliczka płaska wykonana z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości min. 1,25 mm z 4 otworami w rogach
- blacha wyklejona folią
- wymiar tabliczki: 250x250 mm (+/- 10%)

Piktogramy ze stali nierdzewnej – 25 szt.

W tym:

- 1) 7 piktogramów do toalet damskich

**Opis:**

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Wymiary:

- 100mmx100mm (+/_ 10%)

Widok na zdjęciu poglądowy powyżej

2) 7 piktogramów do toalet męskich



Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Wymiary:

- 100mmx100mm (+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowy powyżej.

3) 4 piktogramy do toalet dla osób niepełnosprawnych

Opis:

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Wymiary:

- 100mmx100mm (+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowy powyżej.



4) 7 piktogramów ogólnych do toalet

**Opis:**

- wykonany ze stali nierdzewnej
- rogi zaokrąglone

Wymiary:

- 100mmx100mm (+/- 10%)

Widok na zdjęciu poglądowy powyżej

Nr pomieszczenia	Rodzaj	Ilość sztuk
Budynek CJO		
Budynek CJO	Tabliczki przydrzwiowe do planu zajęć	32
Plac przed budynkiem CJO		
Plac przed budynkiem CJO	Tablice informacyjne drogowe	1

SPECYFIKACJA

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przygotować projekt tablic i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu, przed przystąpieniem do ich wykonania.

Tabliczki przy drzwiowe do planu zajęć x 32

Opis:

tabliczka informacyjna przy drzwiowa w kolorze srebrnym anodowanym; boki z aluminiowych profili zatrzaskowych. Możliwość samodzielnej wymiany grafiki.

- tabliczka musi mieć: 2 listwy zatrzaskowe o profilu 26 mm, zabezpieczającą przezroczystą folię antyrefleksyjną i 4 plastikowe zaślepki w kolorze listwy;
- profil zatrzaskowy otwierany od frontu
- możliwość zawieszenia tabliczki w układzie poziomym
- treści tabliczek po uzgodnieniu z zamawiającym

- tabliczka powinna być zamocowana przy drzwiach sal ćwiczeniowych i wykładowych (umiejscowienie po konsultacji z zamawiającym)

- tabliczka powinna posiadać imbus blokujący (umieszczony w górnej listwie) oraz kluczyk imbusowy w komplecie

Wymiar: 297/210 mm (+/- 10%)

Widok poglądowy poniżej:



Tablice informacyjne drogowe 1 sztuka

Tablica informacyjna drogowe o wymiarach 1600 x 500 (+/- 10%).

Materiał : blacha ocynkowana elektrolitycznie, polakierowana elektrostatycznie o grubości 2 mm. Musi być wyklejona wysokogatunkowymi foliami, zadrukowanymi techniką sitodruku 1, 2, 3 generacji. Tył znaku zabezpieczony farbą koloru szarego. Mocowanie znaku na słupku przy pomocy uchwyty uniwersalnego o zmiennej średnicy od 50 mm do 60 mm.
Kolor biały, odblaskowy, niebieskie litery.

Przykładowy wygląd:



Część III: Studium Języków Obcych

1. Tablica magnetyczna z magnesami w komplecie 30 sztuk
OPIS

Tablica magnetyczna z magnesami w komplecie – 30 szt.



Tablica biała, suchościeralna magnetyczna - powierzchnia wykonana z lakierowanej stali; oprawiona aluminiową ramą o profilu min. 9 mm - anodowana na kolor srebrny; wykończona szarymi narożnikami z tworzywa plastikowego. Ma posiadać możliwość pisania specjalnym flamastrem po powierzchni magnetycznej (w zestawie do każdej tablicy 3 flamastry oraz 40 magnesów); tablica musi być wyposażona w półkę na flamastry o długości min. 30cm; możliwość montowania zarówno w pozycji poziomej jak i pionowej; wymiary: 60 x 90 cm (+/- 10%) ; widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

Magnesy do tablicy:



Zestaw 40 sztuk magnesów do tablic magnetycznych ze stali nierdzewnej matowej.

Wymiary: średnica 2,2cm (+/- 10%) ; Materiał: stal nierdzewna 18/10; widok na zdjęciu poglądowym powyżej.

**UWAGA : ZAMAWIAJĄCY ZORGANIZUJE SPOTKANIE Z WYKONAWCAMI W DNIU 10.09.2013r. ,
GODZINA 10:00 BUDYNEK BIBLIOTEKI (z UCD) KIELCE UL.ŚWIĘTOKRZYSKA 21E; GODZINA
11:00 BUDYNEK CJO KIELCE UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 21D**

Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku,
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy niezbędne do instalacji.

Wymagania dot. gwarancji i serwisu zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia, dla każdej części indywidualnie.

Gwarancja zaferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się automatycznie postanowieniem umowy i nie może ulec zmianie oraz będzie liczona od daty podpisania protokołu z odbioru.

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy sprzętu, to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Należy sporządzić/załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do Formularza Ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest nie gorszy lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.

Nie spełnienie, któregośkolwiek z punktów granicznych dla poszczególnej pozycji wymienionej w Specyfikacji Technicznej oferowanego sprzętu powoduje odrzucenie oferty.

IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w opisie przedmiotu zamówienia.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt oraz transportem własnym, w terminie 30 dni (termin pożądanym) licząc od daty zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:

wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jedną dostawę sprzętu o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części, o wartości nie mniejszej niż: dla części I- 30.000 zł brutto każda; dla części II- 10.000 zł brutto każda; dla części III 1000 zł brutto każda.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane).

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2 i 3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, żąda się dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w tym postępowaniu wymagane jest oświadczenie wykonawcy określone w punkcie VIII.1.1).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w punkcie VIII.2. ppkt2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej

Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wzór karty gwarancyjnej, który zawierał będzie warunki gwarancji i rękojmi zgodne z określonymi w pkt. III niniejszej SIWZ i w załączonym projekcie umowy. Dodatkowe zapisy nie mogą być sprzeczne z Kodeksem Cywilnym w części dot. Gwarancji i rękojmi.
- 3) Opis oferowanego sprzętu.

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:

- oświadczenie, że oferowany sprzęt: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, atesty, itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim**. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są: Barbara Kotras, tel. 48 41 349 72 77 .

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

- dla części I- 1800,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset 00/100),
- dla części II- 800,00 zł (słownie złotych: osiemset 00/100),
- dla części III 70 zł (słownie złotych : siedemdziesiąt 00/100)

Łącznie wadium wynosi 2.670,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt 00/100)

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać
„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 161 /13 dot. części”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:
„Oferta dot. **Dostawy systemu informacji wizualnej** w części” Nie otwierać przed **16.09.2013r. godz. 11¹⁵**
- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 16.09.2013r. do godziny 9⁰⁰.

Oferty zostaną otworzone w dniu **16.09.2013r.** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia w szczególności dostarczenie sprzętu do siedziby użytkownika montaż, instalację, uruchomienie sprzętu.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę **100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- osób realizujących przedmiot zamówienia,
- w komparycji umowy dotyczącej nazw stron, o ile taka zmiana będzie wynikiem zmian dokonanych w dokumentach rejestrowych lub innych aktach prawnych,
- parametrów technicznych zamawianego sprzętu jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy
- typu zamawianego sprzętu jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....

ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych;

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Projekt umowy
5. Wzór oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej
wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w przy ulicy,
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez..... pod numerem, zwanym w treści
umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia pu-
blicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: sprzedaż, dostarczenie i instalacja kompletnego, fabrycznie nowego systemu informacji wizualnej tj. – tablic informacyjnych, plansz informacyjnych, tabliczek opisowych, znaków, piktogramów, w ilościach określonych w SIWZ, wraz z akcesoriami, spełniającego warunki techniczne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną jej część.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w cenach zgodnych z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, instalacja, przeszkolenie z zakresu obsługi Wykonawca zrealizuje w terminie licząc od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca, nie później na 3 dni przed planowanym terminem dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust.4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru sprzętu, o którym mowa w ust.1.

6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust.4 oraz ust.5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust.1.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, wniesieniem i instalacją sprzętu określonego w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć kwoty netto zł. (słownie:złotych groszy) plus:
 - podatek VAT% w wysokości zł, co daje kwotę bruttozł. (słownie: złotych groszy).
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi maksymalną cenę i wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel/fax
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony w ramach przedmiotowej umowy sprzęt (system informacji wizualnej) winien posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty, aprobaty techniczne itp. wymagane przy tego typu sprzęcie oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy niezbędne do instalacji. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/ drukowanej.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w oryginalnych opakowaniach na własny koszt.

§ 5.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres: miesięcy.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres:miesiący.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego modułu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu
.....
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw, o których mowa w ust.1 w tym autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 7.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:
 - imiennie upoważnionych przez Zamawiającego osób, tj.: z użytkownika sprzętu: oraz,
 - upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.
2. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Działu Funduszy Europejskich w siedzibie Zamawiającego pokój nr 19- przelewem na nr konta bankowego
4. Osobą upoważnioną do odbioru faktury VAT jest: Edyta Grzesik
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 0,3% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 15 % wartości brutto umowy określonej w § 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki,
 - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/.../13 z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Osoba materialnie odpowiedzialna:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

Uniwersytet

**Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu biurowego**
1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia dla:

CZEŚCI I

za cenę brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Oferujemy sprzęt opisany w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do oferty

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: miesiące licząc od daty odbioru
(wymagane- min. 24 miesiące).

CZEŚCI II

za cenę brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: miesiące licząc od daty odbioru
(wymagane- min. 24 miesiące).

CZEŚCI III

za cenę brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: miesiące licząc od daty odbioru
(wymagane- min. 24 miesiące).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminiedni, licząc od daty zawarcia.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji, **udzielamy miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy).**
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumenty potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

