

**UNIwersytet HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie i dostawę mebli do Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska

prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Znak sprawy: DP/2310/125/11

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): meble: 39 10 00 00-3
meble laboratoryjne 39 18 00 00-7

Kielce, dn. 12.07. 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach**, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa mebli do Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę mebli wraz z kosztami transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wniesienie, skręcenie oraz ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez użytkownika.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

30 listopada 2011 r. – termin pożądaný, tzn. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum 1 dostawę mebli o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto, oraz załączą dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone według załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, (co najmniej jedna **dostawa**) na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł brutto (załącznik Nr 4), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu. W takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

C. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7).
- 2) Podpisany przez Wykonawcę protokół z wizji lokalnej potwierdzający obecność Wykonawcy na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego w terminie wskazanym w specyfikacji (załącznik Nr 8)
- 3) Wizualizację pomieszczeń wraz z oferowanym wyposażeniem na nośniku elektronicznym.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie oświadczenia, wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie oraz faksem zgodnie z art. 27 ust. 1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu pod numerem tel./fax (041) 349 72 75. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Karolina Sochacka, tel./fax (041) 349 -72-75.

X.WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/125/11 Nie otwierać przed: 22.07. 2011 r. godz. 11:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

UNIwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **22.07. 2011 r.** do godziny **11:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu **22.07. 2011 r.** o godz. **11: 15 w** siedzibie

Zamawiającego:

UNIwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

2) Kryterium – funkcjonalność wyposażenia - stanowiące wagę 20%

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonej wizualizacji pomieszczeń wraz z oferowanym wyposażeniem.

Oceniana będzie funkcjonalność oraz sposób rozmieszczenia wyposażenia.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria przyjęte w postępowaniu (zsumowana liczba punktów przyznanych przez każdego członka Komisji).

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania z Wykonawcami w pomieszczeniach, do których przeznaczone jest wyposażenie, będące przedmiotem postępowania w dniu 20.07.2011 r. o godz. 14:00 w pokoju A 316.

(Adres: Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Matematyczno – Przyrodniczy, Budynek „G”, ul. Świętokrzyska 15 w Kielcach).

Osoba do kontaktu: dr Rafał Kozłowski, tel. (041) 349 64 29.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji (termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1
3. Oświadczenie z art. 24 ust.1
4. Wykaz dostaw
5. Wzór umowy
6. Przedmiot zamówienia.
7. Podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia.
8. Podpisany przez Wykonawcę protokół z wizji lokalnej.

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
ZATWIERDZAM