

UNIwersYTET JANA KOCHANOWSKIego w KIELCACH

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349-72-77

Numer sprawy: DP/2310/8/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Dostawa etykiet RFID do zabezpieczenia księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej przed kradzieżą

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.02.2016r.**, pod numerem **17901 – 2016**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu **23.02.2016r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające stanowiąc będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na rozszerzeniu dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych etykiet RFID do zabezpieczenia księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej przed kradzieżą w ilości 15.000 szt..

Kod CPV i nazwa:

30199760-5 – etykiety

Tagi RFID, które będą użyte w Bibliotece Uniwersyteckiej, muszą być wstępnie zakodowane z zastosowaniem algorytmu już używanego przez Bibliotekę. Biblioteka Uniwersytecka nie dokonuje samodzielnego kodowania algorytmem zabezpieczającym. W używanych przez Bibliotekę etykietach zastosowano, oprócz bitu zabezpieczającego, kodowanie w systemie JACOB. Rozwiązanie to stanowi zabezpieczenie przeciw nieuprawnionemu odczytowi i kopiowaniu tychże etykiet czy też przeciw ich fałszowaniu. Niezbędne do wstępnego zakodowania etykiet dane zostaną udostępnione wybranemu wykonawcy drogą elektroniczną (np. załącznik e-mail zabezpieczony hasłem). Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dokona kodowania systemu zabezpieczającego, zweryfikuje przygotowany produkt i przekaże go zamawiającemu (przekazanie zakodowanych etykiet nastąpi na koszt wykonawcy).

Na przygotowanej przez wykonawcę etykiecie zapisujemy dane dotyczące oklejonego egzemplarza książki/czasopisma i wklejamy etykietę jak pokazano na zdjęciu. Na etykietach RFID nie wykonujemy żadnych zewnętrznych nadruków (etykieta pozostaje biała).

Zdjęcia poglądowe obecnie używanych przez Bibliotekę Uniwersytecką etykiet RFID znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Etykiety muszą się składać z układu scalonego (chipa NXP SLIX) i anteny.

Wymagane działanie:

Etykieta za pomocą fal radiowych musi komunikować się z czytnikiem RFID i przysyłać dane zawarte na chipie. Każda etykieta musi mieć nadany unikalny numer.

Etykieta musi być zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik.

Etykiety biblioteczne muszą być wykonane zgodnie ze standardem ISO/IEC 15693 i normami europejskimi. Muszą pracować w pasmie częstotliwości: 13,56 MHz, przeznaczonej do aplikacji bibliotecznych.

Etykiety muszą być przygotowane do bezpośredniego użycia w Bibliotece Uniwersyteckiej UJK w Kielcach, a także muszą być kompatybilne i w pełni działające z posiadanymi przez Bibliotekę urządzeniami systemu RFID (antena ISC.ANT340/240, średniozakresowym czytnikiem tagów RFID ISC.MR101-A, ręcznym czytnikiem RFID ISC.MR101-A oraz czytnikiem CPR40.30-USB), oraz z urządzeniami do wypożyczeń, wrzutnią mechaniczną służącą do samodzielnych zwrotów, bramkami kontrolnymi, mobilnymi urządzeniami do wykonywania skontrum oraz już funkcjonującymi etykietami bibliotecznymi RFID.

Wymagania techniczne etykiet:

1. Rodzaj etykiet RFID I-Code SLIX.
2. Możliwość odczytywania i zapisywania danych z chipa.
3. Muszą mieć możliwość odczytywania wielu etykiet jednocześnie w polu anteny.
4. Muszą być odporne na przepięcia elektrostatyczne min. +/- 2kV.
5. Muszą posiadać antenę aluminiową.
6. Muszą posiadać całkowitą pamięć min. 1024 bity R/W EEPROM.
7. Muszą posiadać pamięć do wykorzystania min. 800 bitów.
8. Minimalna ilość znaków do wykorzystania przez Bibliotekę to 80.
9. Muszą posiadać bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem.
10. Muszą mieć zabezpieczenie przed kopiowaniem.
11. Gwarantowana ilość zapisów i odczytów : > 100 000.

Właściwości mechaniczne etykiet:

1. Wymiary minimalne 49 x 81 mm.
2. Wymiar minimalny anteny 45 x 76 mm.
3. Powierzchnia: papier z możliwością nadruku TT.
4. Podkład: papier silikonowy.
5. Grubość etykiety < 200 µm.
6. Temperatura pracy elektrycznej – co najmniej w zakresie 0°C/ + 60°C.

Zamawiający na dostarczone etykiety wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji, a na układ scalony wymaga minimum 120 miesięcznego okresu gwarancji. Okresy gwarancji liczone będą od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający na dostarczone etykiety wymaga minimum 12 miesięcznego okresu rękojmi, a na układ scalony wymaga minimum 120 miesięcznego okresu rękojmi. Okresy rękojmi liczone będą od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Oferty zawierające krótszą gwarancję i rękojmię niż określone przez zamawiającego zostaną odrzucone.

Dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

Nie spełnienie któregokolwiek z punktów granicznych dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. zakoduje i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, licząc od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie główne dostawy o

charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł brutto).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł brutto).

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym przypadku zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W oświadczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi znaleźć się zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyłączeniem sytuacji kiedy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. B.I. i B.II. dotyczące również tych podmiotów.

B.I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B.II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji.

C. Ponadto do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy, że oferowane etykiety odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji – pkt. III, opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęta z parafą) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno wykonawcy jak i zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu (41 3497275) lub e-mailem (dariusz.lenard@ujk.edu.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania, informacji na piśmie.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia zez strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Dariusz Lenard tel. 41 3497276.

VIII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset zł), na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.
2. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/8/16”.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczęćka firmy oraz imienna pieczęćka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na dostawę etykiet RFID do zabezpieczenia księgozbioru Biblioteki Uniwersyteckiej przed kradzieżą, numer sprawy DP/2310/8/16”. Nie otwierać przed 04.03.2016r., godz. 11:15,
 - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.
2. Oferty należy złożyć do dnia 04.03.2016r. do godziny 11:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2016r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności kodowanie systemu zabezpieczającego, weryfikację przygotowanego produktu i przekazanie zamawiającemu.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę 75% (maksymalnie 75 punktów),
 - 2) okres gwarancji udzielonej na układ scalony, powyżej okresu wymaganego przez zamawiającego – stanowiącego wagę maksymalnie 25% (maksymalnie 25 punktów).
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (75) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 75 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.}$
3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium okres gwarancji udzielonej na układ scalony, powyżej okresu wymaganego przez zamawiającego, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - a. maksymalną ilość punktów (25) zamawiający przyzna ofercie z najdłuższym okresem gwarancji oczekiwanym przez zamawiającego. Najdłuższy okres gwarancji oczekiwany przez zamawiającego to 180 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego okresu gwarancji do obliczenia wartości punktowej za to kryterium będzie uwzględniany jedynie okres 180 miesięcy,

- b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (okres gwarancji w ofercie badanej : maksymalny okres gwarancji ustalony przez zamawiającego – 180 miesięcy) x 25 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium okres gwarancji udzielonej na układ scalony.
4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:
- C = A + B**
C – ostateczna liczba punktów
A – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia
B – liczba punktów przyznana w kryterium okres gwarancji udzielonej na układ scalony.
5. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1. Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej, w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.
2. Parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
3. Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt formularza ofertowego.
2. Zdjęcia poglądowe etykiet obecnie używanych przez Bibliotekę Uniwersytecką.
3. Projekt umowy.
4. Projekt oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Projekt wykazu dostaw.
7. Projekt oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

Komisja akceptuje treść specyfikacji

1. Andrzej Lesiak
2. Jacek Wilczkowski
3. Dariusz Lenard
4. Katarzyna Zaborek
5. Beata Sz wajkowska

ZATWIERDZAM

.....