

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH**

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 3497277

Numer sprawy: DP/2310/63/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania: Usługa rekrutacyjna na studia, prowadzone w języku angielskim dla Kierunku Lekarskiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz opieka socjalno – menadżerska nad zrekrutowanymi studentami.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **27.07.2016r.**, pod numerem **166027 – 2016**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.kielce.pl](http://www.ujk.kielce.pl) w dniu **27.07.2016r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 3497277

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) pozyskanie kandydatów na studia, prowadzone w języku angielskim „English Division” w roku akademickim 2016/2017 na kierunku lekarskim prowadzonym na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i udzielenie im pomocy w uzyskaniu statusu studenta (usługa rekrutacyjna);
- 2) świadczenie pomocy w roku akademickim 2016/2017 (1 październik 2016 - 30 wrzesień 2017) dla studentów o jakich mowa w pkt. 1) - zwanych dalej podopiecznymi (usługa opiekuńcza)

Kod CPV i nazwa:

79.00.00.00-4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

79.60.00.00-0 – usługi rekrutacyjne

2. Warunki kształcenia

- 1) UJK prowadzi kształcenie na kierunku lekarskim w języku angielskim zgodnie z polską ustawą o szkolnictwie wyższym, które obecnie trwa 6 lat.
- 2) UJK zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji o przyjęciu każdego aplikanta w oparciu o analizę przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
- 3) minimalna i maksymalna liczba studentów uczestniczących w programie kształcenia na rok akademicki 2016/2017 wynosi minimum 20, a maksymalnie 30 osób.

3. Wykonawca w ramach usługi rekrutacyjnej zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego poszukiwania kandydatów na studia określone w § 2
- 2) przekazywania kandydatom przygotowanych przez Zamawiającego materiałów reklamowych oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- 3) zapoznania kandydatów z ofertą i programem kształcenia oraz zasadami odpłatności za studia określone w § 2
- 4) zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami studentów określonymi w aktach prawnych UJK,
- 5) przekazywania informacji w zakresie kryteriów rekrutacji dla przyszłych studentów, rodziców oraz stron zainteresowanych podjęciem studiów o jakich mowa w § 2,
- 6) przekazywanie informacji o Polsce, polskich miastach, możliwości zakwaterowania w Kielcach (w tym a akademikach UJK), możliwości uzyskania stypendiów lub innej pomocy finansowej, liście lektur, formularzach aplikacyjnych itd.;

- 7) udzielenie pomocy w zakresie rejestracji kandydata (postępowaniu kwalifikacyjnym),
- 8) przekazywania wszystkich wymaganych informacji, oraz udzielenie koniecznej pomocy w celu prawidłowego przygotowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzyskania przez kandydata statusu studenta;
- 9) przesłania zamawiającemu listy kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie rekrutacyjnym UJK do dnia 20 września 2016r. (na podstawie potwierdzeń o dokonaniu rejestracji - otrzymanych od kandydatów);
- 10) przyjmowaniu od zarejestrowanych kandydatów dokumentów niezbędnych do przyjęcia na studia;
- 11) sprawdzeniu, czy dany kandydat przedłożył wymagany komplet dokumentów, w miarę zaś możliwości dokonanie weryfikacji złożonych dokumentów pod kątem autentyczności;
- 12) dostarczenia do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK kompletu dokumentów (określonych w aktach prawnych dotyczących rekrutacji), każdego z zarejestrowanych kandydatów najpóźniej do dnia 27 września 2016r.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 30.09.2017r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na pozyskiwaniu studentów na kierunek prowadzony w języku angielskim.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
  1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
  2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, liczby rekrutowanych studentów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym przypadku zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W oświadczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi znaleźć się zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyłączeniem sytuacji kiedy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. B.I. dotyczące również tych podmiotów.

B.I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B.II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczętka z parafą) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno wykonawcy jak i zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu (41 3497275) lub e-mailem (dariusz.lenard@ujk.edu.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania, informacji na piśmie.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

3. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Dariusz Lenard tel. 41 3497276.

#### VIII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy),  
na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**
2. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/63/16”.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na usługę rekrutacyjną na studia, prowadzone w języku angielskim dla Kierunku Lekarskiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz opieka socjalno – menadżerska nad zrekrutowanymi studentami, numer sprawy DP/2310/63/16”. Nie otwierać przed 04.08.2016r., godz. 11:15,
  - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu na składanie ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.**
2. Oferty należy złożyć do dnia 04.08.2016r. do godziny 11:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2016r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

## XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
  - 1) cena brutto za jeden miesiąc za zrekrutowanie jednego studenta – stanowiącego wagę 90% (maksymalnie 90 punktów),

2) doświadczenie – stanowiącego wagę maksymalnie 10% (maksymalnie 10 punktów).

2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za pozyskanie studenta, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- a. maksymalną ilość punktów (90) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
- b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według wzoru:

$$\frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 90 \text{ pkt.} = P_{\text{cena}}$$

$C_{\text{najniższa}}$  – najniższa oferowana cena brutto za pozyskanego studenta

$C_{\text{badana}}$  – cena brutto za pozyskanie studenta oferty badanej

$P_{\text{cena}}$  – liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za pozyskanie studenta.

3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium doświadczenie, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- a. doświadczenie wykonawcy mierzone będzie liczbą usług związanych z przedmiotem zamówienia, wskazanych w wykazie usług stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
- b. maksymalną ilość punktów (10) zamawiający przyzna ofercie z największą ilością usług. Maksymalnie wykonawca może wykazać 10 usług polegających na pozyskiwaniu studentów na kierunek prowadzony w języku angielskim. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę większej ilości usług do obliczenia wartości punktowej za to kryterium będzie uwzględniana maksymalna ilość szkoleń wskazana przez zamawiającego,
- c. pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{D_{\text{badane}}}{D_{\text{maksymalne}}} \times 10 \text{ pkt.} = P_{\text{doświadczenie}}$$

$D_{\text{badane}}$  – ilość wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia

$D_{\text{maksymalne}}$  – największa ilość wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia

$P_{\text{doświadczenie}}$  – liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium doświadczenie.

4. Ostateczna punktacja (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = P_{\text{cena}} + P_{\text{doświadczenie}}$$

C – ostateczna liczba punktów

$P_{\text{cena}}$  – liczba punktów przyznana w kryterium cena brutto za pozyskanie studenta

$P_{\text{doświadczenie}}$  – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie

5. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny, kryterium doświadczenie, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
7. Wybrany wykonawca, na minimum dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy dostarczy zamawiającemu: dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wyższych magisterskich, dokumenty urzędowe potwierdzające posiadane doświadczenie w zakresie pracy na rzecz realizacji programów anglojęzycznych na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim na terenie Polski, dokumenty urzędowe potwierdzające posiadane doświadczenie w zakresie przygotowania i wypełnienia aplikacji tj. zgłoszenia uczelni o zakwalifikowanie do udziału w programie pożyczkowym dla studentów z USA oraz przedłożeniu jej wraz z odpowiednią dokumentacją w Departamencie Edukacji w USA.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

#### XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

#### Załączniki do SIWZ:

1. Projekt oferty.
2. Projekt umowy.
3. Projekt oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt wykazu dostaw.
6. Projekt oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.



Komisja akceptuje treść specyfikacji

1. Renata Stępień
2. Ewelina Srokosz
3. Ewa Pietrzak
4. Aneta Widłak
5. Dariusz Lenard

ZATWIERDZAM

.....