

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: **Grupowe ubezpieczenie NNW i OC studentów i doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209.000 euro.

Oznaczenie sprawy: **DP.2301.24.2017**

ZATWIERDZAM

dr Aleksandra Pisarska
Kierownik Zamawiającego

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel.: 41 3497277, faks: 41 3445615

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają zapisy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późniejszymi zmianami).
3. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia: 24.07.2017r., numer: 555677-N-2017
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego www.ujk.edu.pl – dnia: 24.07.2017r.
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – dnia: 24.07.2017r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę ich danych, w tym: firm, adresów siedziby podwykonawców oraz ich danych rejestrowych.
7. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wystawianiu polis ubezpieczeniowych i osoby kompleksowo załatwiającej wnioski o wypłatę świadczeń ubezpieczeniowych. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w pkt. 7 na podstawie umowy o pracę.
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia każdego z pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu bez informacji o wysokości wynagrodzenia wraz z uzyskaną od pracowników zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych pod rygorem niepodpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przepisy art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 7.
11. W przypadku nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC) studentów i doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (w tym filii w Piotrkowie Trybunalskim oraz Wydziału Zamiejscowego w Sandomierzu).

Kod CPV i nazwa:

66.51.00.00-8 – usługi ubezpieczeniowe

66.51.21.00-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66.51.60.00-0 – usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Dane liczbowe

3. Liczba studentów wg stanu w dniu 30.11.2016 r. wynosi: 11 386 osób, w tym Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu – 2 900 osób i Fizyka techniczna Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego – 30 osób.
4. Liczba doktorantów wg stanu w dniu 31.12.2016 r. wynosi: 355 osób.
5. Szacunkowa liczba studentów i doktorantów przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem od NNW wynosi – ok. 2500 osób.
6. Szacunkowa liczba studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem OC wynosi ok. 1370 osób.
7. Szacunkowa liczba studentów kierunku Fizyka techniczna Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem OC wynosi ok. 30 osób.
8. Szacunkowa liczba studentów pozostałych Wydziałów przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem OC wynosi ok. 1100 osób
9. Aktualna liczba osób, które korzystają z ubezpieczenia wynosi 2808 osób.
10. Umowa zostanie zawarta w oparciu o wzorce umowne (Ogólne Warunki Ubezpieczenia – OWU, warunki szczególne, klauzule, dodatki itp. które to będą miały pierwszeństwo stosowania przed OWU) wykonawcy, które przedłoży je wraz z ofertą, z zachowaniem zasady, że zapisy SIWZ mają pierwszeństwo przed zapisami wzorca umownego.
11. Ubezpieczenie winno być dedykowane dla wszystkich studentów i doktorantów bez względu na wydział i kierunek studiów oraz program nauczania i oraz powinno obejmować wszystkie rodzaje aktywności związane z programem dydaktycznym. W szczególności ubezpieczenie nie może wykluczać aktywności związanych z programem kształcenia studentów kierunku Ratownictwo Medyczne oraz Wychowanie Fizyczne

12. Złożenie deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia oraz dokonanie opłaty składki do 30 listopada 2017 r. włącznie będzie zapewniało objęcie ochroną ubezpieczeniową od początku roku akademickiego/roku polisowego, tj. od dnia 1 października 2017 r. W przypadku deklaracji złożonych po 30 listopada 2017 r. okres ochrony ubezpieczeniowej rozpocznie się od dnia dokonania zapłaty składki i będzie trwał do dnia 30 września 2018 r.
13. Dla powstania ochrony ubezpieczeniowej wymagany jest fakt opłacenia składki przez osobę uprawnioną do skorzystania z programu ubezpieczenia – pisemne potwierdzenie ochrony ubezpieczeniowej nie jest warunkiem ważności ubezpieczenia.
14. Ochrona ubezpieczeniowa będzie trwać do 30 września 2018 r. również w przypadku, gdy ubezpieczony zakończy, przerwie itp. studia przed upływem tej daty.
15. Wykonawca/Zakład Ubezpieczeń zobowiązany będzie do wykonywania zobowiązań wynikających z zawartej umowy za pośrednictwem sieci placówek (punktów obsługi) znajdujących się w Kielcach, w Piotrkowie Trybunalskim oraz w Sandomierzu. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego wskazania, wraz z podaniem osoby obsługującej, jednostek organizacyjnych przeznaczonych do realizacji obsługi ubezpieczenia NNW studentów i doktorantów UJK w Kielcach, w w/w zakresie dotyczącym realizacji i wypłaty świadczeń ubezpieczeniowych, w Kielcach, w Piotrkowie Trybunalskim oraz Sandomierzu.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zostanie podpisana umowa na czas określony: od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

A. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada według stanu na dzień 31.12.2016 r. pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100% oraz pokrycie rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami powyżej 100%.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, dla minimum 2 500 osób każda usługa realizowana w oparciu o odrębną umowę,
 - b) dysponuje co najmniej po jednym Punkcie Obsługi Klienta na terenie miast: Kielce, Piotrków Trybunalski, Sandomierz, w którym będzie następowało zgłaszanie i realizacja świadczeń.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa:
 - 1) w pkt. 1 podpunkt 1) zostanie spełniony jeżeli każdy z wykonawców wykaże ich spełnianie,
 - 2) w pkt. 1 podpunkt 2) i 3) zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden wykonawca wykaże ich spełnianie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1 podpunkt 2) i 3) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1) i 1.2).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy PZP, sporządzone według załącznika nr 9 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP,
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 poz. 1844),
 - 3) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu według stanu na dzień 31.12.2016 r. pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100% oraz pokrycia rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami powyżej 100%, sporządzone według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji,
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch usług o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, dla minimum 2500 osób każda (liczba osób poszczególnych usług nie będzie sumowana),

- 5) oświadczenie, że wykonawca posiada co najmniej po jednym Punkcie Obsługi Klienta na terenie miast: Kielce, Piotrków Trybunalski, Sandomierz, z podaniem dokładnego adresu, w którym będzie następowało zgłaszanie i realizacja świadczeń, sporządzone według załącznika nr 8 do niniejszej SIWZ
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.
8. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1) i 5.2). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
10. Spółka cywilna, jest kwalifikowana, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1) i 5.2).
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług wskazana w pkt. 5.4) nie sumuje się. tzn. że jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać, że wykonał należycie minimum dwie usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla minimum 2 500 osób każda.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie realnie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby podmiot, na którego kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu lub doświadczeniu polega wykonawca, brał udział w realizacji zamówienia (art.22a ust. 4 ustawy PZP).
14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1).
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1) składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców muszą

być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składać należy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo, podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty za zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy PZP.
18. Ponadto do oferty wykonawca powinien dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub/i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
 - 2) w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (DP.2301.24.2017).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dariusz.lenard@ujk.edu.pl, a faksem na nr (41) 3445615.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Dariusz Lenard tel. 41 3497276.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące), na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.
2. Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP.2301.24.2017”.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy PZP art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
5. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia wymienione w **ROZDZIALE VI.** ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Oferta na grupowe ubezpieczenie NNW i OC studentów i doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, numer sprawy DP.2301.24.2017”. Nie otwierać przed 01.08.2017r., godzina 10:15.
12. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Kancelaria Ogólna.
2. Oferty należy złożyć do dnia 01.08.2017r. do godziny 10:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2017r. o godzinie 10:15 w siedzibie zamawiającego:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ujk.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, w złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto winien być uwzględniony należny podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
4. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
5. Cena ostateczna oferty powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, według następujących kryteriów:
 - 1) łączna cena brutto składki za wszystkie świadczenia – stanowiąca wagę maksymalnie 30% (maksymalnie 30 punktów),
 - 2) wysokość świadczeń – stanowiące wagę maksymalnie 25% (maksymalnie 25 punktów),
 - 3) klauzule dodatkowe – stanowiące wagę maksymalnie 25% (maksymalnie 25 punktów),

- 4) zapewnienie obsługi elektronicznej – stanowiące wagę maksymalnie 20% (maksymalnie 20 punktów).
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu poszczególnych kryteriów, zamawiający dokona porównania ofert według następujących wzorów/zasad:

1) Kryterium: łączna cena brutto składki za wszystkie świadczenia:

- maksymalną ilość punktów (25) zamawiający przyzna ofercie z najniższą łączną ceną brutto składki za wszystkie świadczenia,
- pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

najniższa łączna cena brutto składki
za wszystkie świadczenia

$$\frac{\text{badana łączna cena brutto składki za wszystkie świadczenia}}{\text{najniższa łączna cena brutto składki za wszystkie świadczenia}} \times 30 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium łączna cena brutto składki za wszystkie świadczenia}$$

2) Kryterium: wysokość świadczeń:

Za najkorzystniejszą ofertę w kryterium wysokość świadczeń, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru:

$$\sum Pw\acute{s}_{(n=1.....12)} \times 25\% = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium wysokość świadczeń}$$

gdzie:

n – numer świadczenia określonego w tabeli nr 1 z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, (n= 1.....12);

$Pw\acute{s}_{(n)}$ – ilość punktów przyznana badanej ofercie dla świadczenia (n) w kryterium wysokość świadczeń;

ilość punktów przyznana badanej ofercie dla świadczenia (n) w kryterium wysokość świadczeń zostanie wyliczone na podstawie załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz ofertowy tabela numer 1, przyznając badanej ofercie za każde świadczenie wymienione w tabeli, punkty wg wzoru:

$$Pw\acute{s}(n) = \frac{\text{wartość świadczenia badanej oferty}_{(n)}}{\text{najwyższa wartość świadczenia}_{(n)}} \times 100\% \times \text{pkt.}$$

gdzie: pkt. – ilość punktów jaka została określona poniżej w pkt. a) dla świadczenia (n) w kryterium wysokość świadczeń.

a) rodzaj świadczeń i maksymalna wysokość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać dla danej pozycji:

Numer świadczenia (n= 1.....12)	Rodzaj świadczenia	Maksymalna wysokość punktów, jaką wykonawca może uzyskać dla danego świadczenia
1.	Wysokość sumy ubezpieczenia	20 pkt.
2.	Świadczenie z tytułu śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku, zawału serca, krwotoku śródczaszkowego	20 pkt.
3.	Świadczenie za trwały uszczerbek na zdrowiu (100% uszczerbku) w następstwie nieszczęśliwego wypadku ubezpieczonego, zawału serca, krwotoku śródczaszkowego	20 pkt.
4.	Świadczenie za trwały uszczerbek na zdrowiu, płatne za każdy 1% uszczerbku (wysokość uszczerbku do 50%)	10 pkt.
5.	Świadczenie za trwały uszczerbek na zdrowiu, płatne	10 pkt.

	za każdy 1% uszczerbku (wysokość uszczerbku od 51 do 65%)	
6.	Świadczenie za trwały uszczerbek na zdrowiu, płatne za każdy 1% uszczerbku (wysokość uszczerbku od 66 do 85%)	10 pkt.
7.	Świadczenie za trwały uszczerbek na zdrowiu, płatne za każdy 1% uszczerbku (wysokość uszczerbku od 86 do 99%)	10 pkt.
8.	Dieta szpitalna płatna za każdy dzień pobytu w szpitalu	20 pkt.
9.	Ryczałt za okres czasowej, całkowitej niezdolności do nauki lub pracy	10 pkt.
10.	Koszt nabycia przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, wózka inwalidzkiego, koszty odbudowy stomatologicznej	20 pkt.
11.	Zwrot kosztów przeszkolenia osób niepełnosprawnych	10 pkt.
12.	Koszty leczenia NNW, zawału, krwotoku śródczaszkowego	20 pkt.
13.	Koszty leczenia po ekspozycji – poniesione na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami, niezbędne z medycznego punktu widzenia i udokumentowane koszty z tytułu: leczenia po ekspozycji, konsultacji specjalistycznych po ekspozycji, badań diagnostycznych po ekspozycji, szczepień po ekspozycji	20 pkt.

3) Kryterium: klauzule dodatkowe:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium klauzule dodatkowe na podstawie załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ – formularz ofertowy tabela nr 2, przyznając badanej ofercie „małe” punkty (określone przy poszczególnych klauzulach dodatkowych podanych poniżej w punkcie a), zgodnie z następującymi zasadami:

- punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane,
- ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową za kryterium klauzule dodatkowe zostanie określona zgodnie z wzorem:

$$Pp = Imp \times 25\%$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową za kryterium klauzule dodatkowe,
 Imp – suma „małych” punktów otrzymanych przez badaną ofertę za przyjęte klauzule dodatkowe.

a) klauzule dodatkowe – ilości „małych” punktów za poszczególne klauzule:

- świadczenie za zgon ubezpieczonego w wyniku wady wrodzonej serca – **0,5 pkt. za każde 100,00 zł (sto zł) świadczenia;**
- świadczenie za zgon spowodowany nowotworem złośliwym – **0,5 pkt. za każde 100,00 zł (sto zł) świadczenia;**
- przedłużenie okresu pobytu w szpitalu – **0,5 pkt. za każdy dzień przedłużenia pobytu;**
- zwiększenie czasu, w którym płacone jest świadczenie za czas niezdolności do pracy lub nauki – **0,5 pkt. za każde 10 dni powyżej 120 dni;**
- świadczenia typu Assistance – **2 pkt. za każde 1.000,00 zł (jeden tysiąc zł) wysokości świadczeń;**
- świadczenia opiekuńcze – **3 pkt. za każde 1.000,00 zł (jeden tysiąc zł) wysokości świadczeń;**

- rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o zdarzenia epilepsji i omdleń – **przyjęcie klauzuli: 20 pkt.;**
- rozszerzenie zakresu kosztów leczenia poekspozycyjnego – **przyjęcie klauzuli: 20 pkt.;**
- rozszerzenie zakresu kosztów leczenia poza granicami RP – **0,5 pkt. za każde 50 euro (pięćdziesiąt euro).**

4) Kryterium: zapewnienie obsługi elektronicznej

A. Kryterium oceny ofert – warunki obsługi umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zorganizował i pokrył koszty procesu w zakresie gromadzenia deklaracji, opłat składki przez ubezpieczonych oraz dystrybucji potwierdzeń ochrony w sposób, który nie będzie wymagał zaangażowania pracowników zamawiającego. Alternatywnie dopuszcza się następujące, opisane niżej formuły obsługi umowy.
2. Warunki obsługi umowy stanowią kryterium punktowane; punktacja: maksymalnie 20 pkt.
3. Wykonawca deklaruje wg własnego wyboru sposób gromadzenia deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia, zbioru składki oraz wydawania dokumentów potwierdzających przystąpienie do ubezpieczenia.
4. W przypadku obsługi elektronicznej wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie ubezpieczonego wydanie „papierowej” wersji potwierdzenia przystąpienia do ubezpieczenia. Zależnie od praktyki przyjętej przez placówki, w których ubezpieczeni realizują praktyki/staże może być konieczne dodatkowe wydanie takich potwierdzeń dla znacznych grup ubezpieczonych lub nawet zbiorowo dla określonych kierunków/wydziałów.
5. Dokumenty potwierdzające przystąpienie do ubezpieczenia stosowane będą wg wzoru i praktyki wykonawcy z uwzględnieniem przyjętej przy zawarciu umowy metody zbierania deklaracji i odprowadzania składek.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłową i efektywną organizację procesu dystrybucji ubezpieczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w cyklu co najmniej miesięcznym (do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym) informację o ubezpieczonych studentach, w formie podpisanego dokumentu zawierającego informacje o otrzymanych wpłatach wraz z danymi osób, które wpłaty dokonały.
8. Wykonawca wyznacza imiennie osobę do współpracy technicznej z zamawiającym i podaje jej dane w Umowie – załączniku nr 3 do SIWZ.

B. OPIS KRYTERIUM – WARUNKI PUNKTACJI

1. **Pełna obsługa elektroniczna online w ramach jednego procesu (deklaracja-płatność – potwierdzenie) – punktacja 20 pkt.**
 - 1) składanie deklaracji przystąpienia samodzielnie przez studentów/doktorantów za pośrednictwem udostępnionej przez wykonawcę strony internetowej lub portalu,
 - 2) płatność online (karta płatnicza/kredytowa/przelew internetowy, bankowy system płatności online itp.) – przekierowanie po wypełnieniu deklaracji,
 - 3) możliwość płatności przelewem bankowym (bez wykorzystania płatności online),
 - 4) dystrybucja potwierdzeń niezwłocznie (nie później niż w następnym dniu roboczym) po dokonaniu płatności w formie elektronicznej (przesyłane na adres email lub samodzielnie generowane przez ubezpieczonego za pośrednictwem strony/portalu),
 - 5) w przypadku płatności przelewem bankowym (w innej formie niż online) wymagającej identyfikacji płatności potwierdzenie w wersji elektronicznej wysyłane niezwłocznie, nie później niż w ciągu do 5 dni roboczych od daty wpływu środków na konto wykonawcy,
 - 6) możliwość uzyskania indywidualnego potwierdzenia w formie dokumentu papierowego – w formie wg wyboru wykonawcy:
 - a) dokumentu generowanego przez wykonawcę, do odbioru w placówce wykonawcy na terenie Kielc, Piotrkowa Trybunalskiego oraz Sandomierza,
 - b) dokumentu generowanego przez wykonawcę z możliwością przesłania pocztą tradycyjną na wskazany przez ubezpieczonego adres,
 - c) opieczętowania i podpisu w lokalu wykonawcy dokumentu generowanego elektronicznie przez ubezpieczonego.

2. Obsługa elektroniczna – punktacja 15 pkt. (bez płatności online)

- 1) składanie deklaracji przystąpienia samodzielnie przez studentów/doktorantów za pośrednictwem udostępnionej przez wykonawcę strony internetowej lub portalu,
- 2) płatność na konto wskazane przez wykonawcę (przelew lub wpłata na konto, a jeżeli wykonawca udostępni taką możliwość – płatność online),
- 3) dystrybucja potwierdzeń na podstawie zrealizowanej płatności pocztą elektroniczną lub w formie samodzielnego wydruku za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy w ciągu do 5 dni roboczych od daty wpływu środków na konto wykonawcy,
- 4) możliwość uzyskania indywidualnego potwierdzenia w formie dokumentu papierowego – w formie wg wyboru wykonawcy:
 - a) dokumentu generowanego przez wykonawcę, do odbioru w placówce wykonawcy na terenie Kielc, Piotrkowa Trybunalskiego oraz Sandomierza,
 - b) dokumentu generowanego przez wykonawcę z możliwością przesłania pocztą tradycyjną na wskazany przez ubezpieczonego adres,
 - c) opieczętowania i podpisu w lokalu wykonawcy dokumentu generowanego elektronicznie przez ubezpieczonego.

3. Obsługa „tradycyjna” – 0 pkt

- 1) zorganizowane i sfinansowane przez wykonawcę gromadzenie deklaracji w miejscach i czasie wskazanym przez zamawiającego (okolice dziekanatów poszczególnych wydziałów w godzinach ich pracy),
- 2) wykonawca zapewni obsadę w każdej lokalizacji we wskazanych godzinach pracy dziekanatów (godziny pracy dziekanatów poszczególnych wydziałów zostaną podane po wyłonieniu ubezpieczyciela) co najmniej 1 osoby w miesiącu październiku i listopadzie lub w takiej ilości/harmonogramie, aby możliwa była sprawna i bieżąca obsługa wszystkich chętnych (co najmniej jedna osoba jeden dzień w tygodniu w każdej lokalizacji /1 osoba każdego dnia w innej lokalizacji),
- 3) wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego przez cały okres (zalecane wyznaczenie imiennie osoby do obsługi), w tym poza podstawowym okresem zbierania deklaracji – możliwość przystąpienia do ubezpieczenia (akceptowalne – po umówieniu telefonicznym, przy czym wykonawca zobowiązany jest udostępnić możliwość przystąpienia w ciągu trzech dni roboczych od kontaktu telefonicznego) w siedzibie wykonawcy na terenie Kielc, Piotrkowa Tryb., Sandomierza,
- 4) wydawanie potwierdzeń w wersji „papierowej” na żądanie, przy czym przystępujący do ubezpieczenia powinien otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia deklaracji, a w razie gotówkowego inkasa składki – pisemne potwierdzenie wpłaty będące równocześnie potwierdzeniem przystąpienia do ubezpieczenia,
- 5) płatność na konto wskazane przez wykonawcę (płatność online, przelew lub wpłata na konto) lub jeśli wykonawca przewidzi taką możliwość - inkaso gotówki wraz z deklaracją przystąpienia.
- 6) dystrybucja potwierdzeń – na podstawie zrealizowanej płatności – w formie elektronicznej oraz osobiście w miejscu gromadzenia deklaracji; w przypadku płatności gotówkowej wydawanie potwierdzeń „od ręki”.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy PZP, na stronie internetowej.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy PZP zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:
 - 1) Podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji co podwykonawca uzgodniony z zamawiającym przed podpisaniem umowy (dotyczy przypadku w którym wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawcy, który będzie brał udział w realizacji przedmiotu zamówienia).
 - 2) Ilości studentów przystępujących do ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy PZP.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1: Projekt formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 6: Projekt wykazu usług.
7. Załącznik nr 7: Projekt oświadczenia o posiadaniu pokrycia marginesu wypłacalności i rezerw techniczno – ubezpieczeniowych.
8. Załącznik nr 8: Projekt oświadczenia o posiadaniu punktu obsługi klienta.
9. Załącznik nr 9: Projekt oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.