

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dostawa biurek dla DS. Odyseja*

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
poniżej 207.000 EURO**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. przesłane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu *25.11.2015 r. pod nr 319562-2015*
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu *25.11.2015 r.*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce  
tel. 41 349 72 77; 41 349 73 32; fax 41 349 72 78

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w *trybie przetargu nieograniczonego*, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub uPzp.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z par.67 ust.1 pkt.7) ustawy Pzp .  
Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 70 szt. nowych, jednakowych biurek „pod komputer”(wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2015 roku) do Domu Studenta ODYSEJA zlokalizowanego przy ul. Śląskiej 11 A w Kielcach.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest są w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### UWAGA

*Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.*

*Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art.30 ust.5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego.*

*W przypadku o którym mowa powyżej na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji tj. należy sporządzić i załączyć specyfikację techniczną oferowanego mebla/elementu jako załącznik do formularza ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż element/mebel oferowany jako równoważny jest taki sam bądź lepszy jak opisywany przez zamawiającego.*

*Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.*

### KOD CPV:

**39121100-7 biurka**

### WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe ,bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży przedmiotu zamówienia ,jego dostarczenia na własny koszt oraz rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.

#### **Wymagania ogólne dot. gwarancji i serwisu:**

1. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji z bezpłatnym serwisem oraz okres rękojmi min. 36 m-cy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu, o którym mowa w projekcie umowy, o ile zapisy w opisie przedmiotu zamówienia lub w ofercie Wykonawcy nie stanowią inaczej.
2. Gwarancja oraz rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, staje się integralną częścią umowy i będzie liczona od daty obustronnego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - 10 dni od dnia podpisania umowy

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**V.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy dołączonego do oferty, zgodnego z treścią art. 22 ust.1 uPzp, w oparciu o formułę spełnia, nie spełnia.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
    - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto każda,
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo tego warunku. Ogólny warunek uznany zostanie za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy, dołączonego do oferty, zgodnego z treścią art.22 ust.1 uPzp w oparciu o formułę spełnia, nie spełnia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Ogólny warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy dołączonego do oferty, zgodnego z treścią art. 22 ust.1 uPzp., w oparciu o regułę spełnia, nie spełnia.

#### UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione *łącznie* przez wszystkich Wykonawców.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art. 24 ust.1., art. 24 ust. 2 pkt 5. ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w oparciu o art.26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.2. dotyczące również tych podmiotów.

**V.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na dzień składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

### **VI.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej jedna dostawa o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **VI.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5**

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:*

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:***

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 7 do SIWZ;

#### ***Uwaga!!!***

***A)*** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2. ppkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

***B)*** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej(A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

### **VI.3. OPRÓCZ DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH POWYŻEJ, DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**

- 1) Uzupelniony Formularz Ofertowy ( załącznik nr 2 do siwz-wzór) .
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia lub/i jeśli sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych

3) W celu potwierdzenia, że oferowane biurko odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymaga się dołączenia do oferty szczegółowego opisu oferowanego biurka. Opis musi zawierać: nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne biurka, pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia parametry wskazane przez zamawiającego.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

Dokument sporządzony w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem terminów określonych w ust 1, pkt. 1 a i 1 b tego artykułu.

2. Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem

Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych z dopiskiem DP/2310/87/15 Biurka dla ODYSEJI*

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1 pisemnie, faksem (nr 41 349 73 75) lub pocztą elektroniczną (e-mail: w.baran@ujk.edu.pl) w języku polskim. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna w języku polskim tj. oryginał pisma przesłany pocztą, kurierem lub złożony osobiście, za wyjątkiem informacji, których treść podawana jest do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie informacje o których mowa w pkt.4 faxem, lub pocztą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt jej otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana mu przez Zamawiającego na nr faxu lub/i e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 w języku polskim.

8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.

9. Treść udzielonych odpowiedzi staje się częścią SIWZ i obowiązuje zarówno Zamawiającego jak i Wykonawców.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Wioletta Baran, tel. (41) 349 73 32, [w.baran@ujk.edu.pl](mailto:w.baran@ujk.edu.pl)

## **VIII. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w łącznej kwocie : 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł, 00/100

Wadium należy wpłacić na konto:

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

**Raiffeisen Bank Polska S.A.**

**Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: Wadium – numer sprawy DP/2310/ 87 /15 .

Wykonawca może dołączyć do oferty kopię dowodu wpłaty

1. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie

terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna

- z wzorami formularzy załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
    - a. zewnętrznej należy umieścić napis: Oferta na biurka dla Odyseji, numer sprawy DP/2310/87/15  
Nie otwierać przed **04.12.2015 godz. 11.15**,
    - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy.
  7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Biurka dla Odyseji” DP/2310/87/15.” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, KANCELARIA OGÓLNA.

Oferty należy złożyć do dnia **04.12.2015 r. do godziny 11.00.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **04.12.2015 r. o godzinie 11.15** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Dział Zamówień Publicznych.

#### **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna musi obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności: biurka, transport (dostawę), rozładunek wraz z wniesieniem mebli do wskazanych pomieszczeń zamawiającego, oraz ewentualne koszty cła, podatki, koszty gwarancyjne oraz serwis gwarancyjny w czasie okresu gwarancyjnego.
5. Łączna wartość brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy powinna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty ( u góry liczbą i słownie) dla całości przedmiotu zamówienia.

#### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

- I. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg następujących kryteriów:
  - kryterium – cena brutto za przedmiot zamówienia – **stanowiące wagę 90 %**.
  - Kryterium –okres gwarancji obejmujący wszystkie części montowane w zakupywanych biurkach –**stanowiące wagę 10 %**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu:

**1) KRYTERIUM CENA**, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (90) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 90 = \text{liczba punktów}$  uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena (C).

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**2) KRYTERIUM OKRES GWARANCJI** W celu ustalenia wielkości punktowej dla tego kryterium zamawiający dokona porównania ofert w następujący sposób: największą ilość punktów tj. 10 Zamawiający przyzna ofercie za okres gwarancji 60 miesięcy ( tj. maksymalny okres gwarancji wyznaczony i oceniany przez zamawiającego). Oferty będą oceniane wg punktacji:

- Za okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt.\*
- Za okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy -2 punkty
- Za okres gwarancji powyżej 48 miesięcy do 54 miesięcy- 6 punktów
- Za okres gwarancji powyżej 54 miesięcy do 60 miesięcy – 10 pkt

**Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy.**

**\*Wykonawca otrzyma 0 punktów w sytuacji gdy wykaże się okresem gwarancji 36 miesięcy, które stanowią bezwzględne minimum w zakresie niniejszego postępowania.**

Łączna liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę za dwa kryteria oceny ofert będzie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{G}$$

gdzie:

Ł- łączna ilość punktów,

C- ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

G- ilość otrzymanych punktów w kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za dwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust
2. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ic
6. ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagał będzie dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem (przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kopii lub oryginału umowy regulującej ich współpracę.



#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia wraz z jej wartością, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XVII. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO oraz PRZESŁANKI I WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) zmiany modelu mebla jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model nie będzie już dostępny na rynku (np. został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla/elementu o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego. Taka zmiana nie wymaga aneksu.

*Wszystkie z ww. sytuacji (zmian) muszą być poprzedzone pisemnym, uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.*

#### **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (DZ. U. Z 2013 r. poz.. 907 ze zm.).

#### Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1
5. Projekt umowy + załącznik nr 1 do umowy (protokół odbioru)
6. Wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (wzór).
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

#### Komisja akceptuje treść specyfikacji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Kielce, dnia*

**ZATWIERDZAM**

**KANCLERZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 70 sztuk jednakowych biurka pod komputer z wysuwaną półką na metalowych prowadnicach rolkowych. Zamawiający wymaga aby biurka były wykonane w całości z wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm w kolorze „olcha”. Wszystkie krawędzie cięte muszą być wykończone okleiną/obrzeżem PCV o grubości nie mniejszej niż 0,1 mm w kolorze okleiny płyty z jakiej wykonane jest biurko.

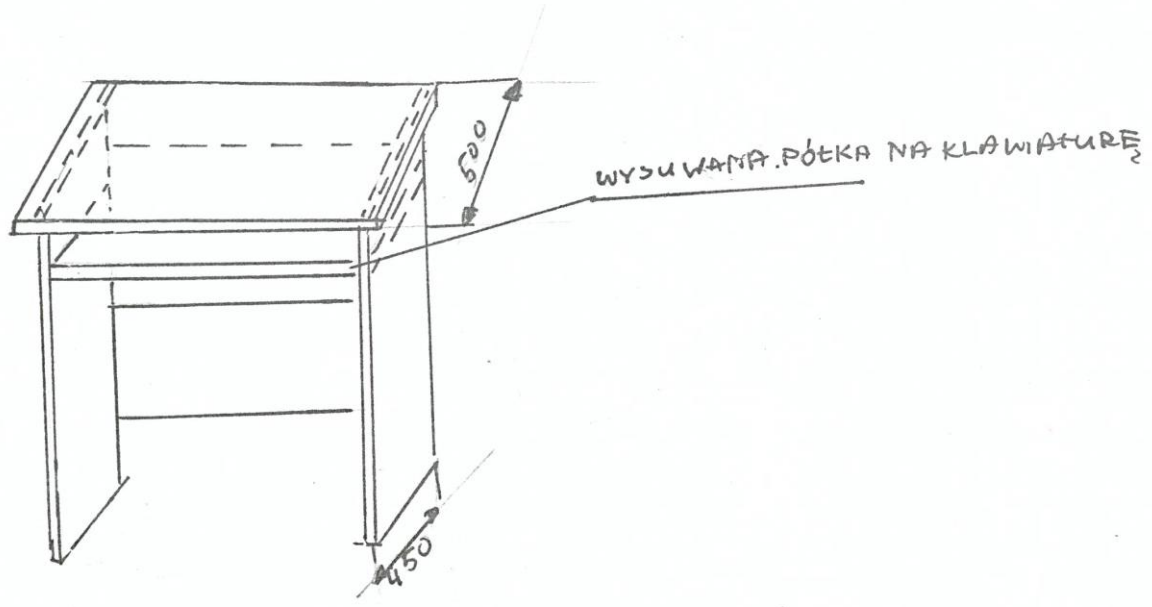
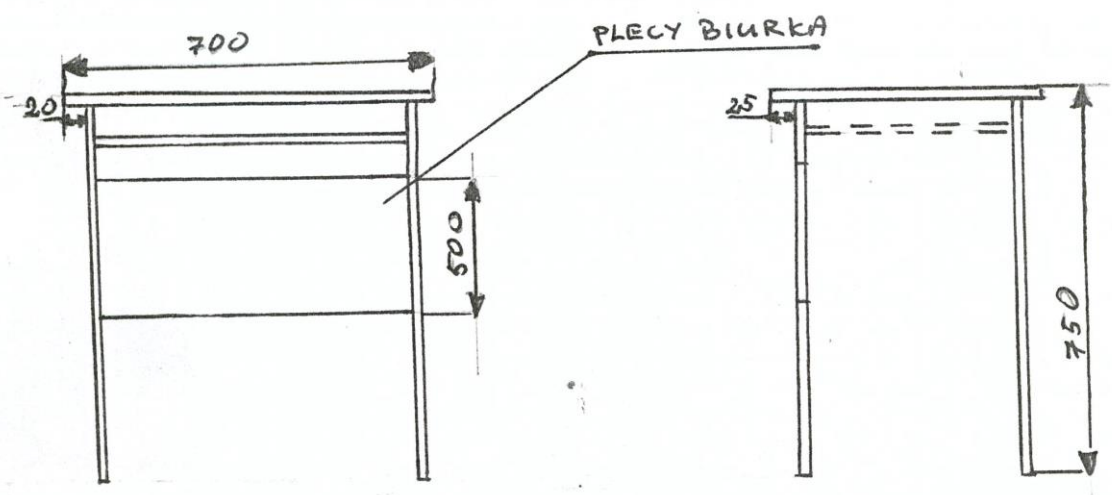
Np.



Poniżej zamawiający podaje parametry techniczne biurka:

Wysokość :75 cm, blat 50 cm x 70 cm, bok: 45 cm.

Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach o +/- 1 cm.



## UWAGA

**1.** Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

Jeżeli dla danych pozycji zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy elementu/mebla, to dopuszcza się zaoferowanie elementu/mebla równoważnego (zgodnie z art.30 ust.5 uPzp) pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się mebel/element wskazany przez zamawiającego.

Niespełnienie którejkolwiek z cech wymaganych przez zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(telefon/fax.)

.....  
(adres e-mail)

## OFERTA

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25 – 369 Kielce**

**Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę biurek dla ODYSEJI***

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę netto: .....** zł, słownie:

.....00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ....., daje kwotę brutto:.....zł, słownie:  
.....,00/100.

1. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia ..... m-cy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (*minimum 36 miesięcy*)
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, udzielamy ..... miesięcznej rękojmi. (*minimum 36 miesięcy*)
3. Oferujemy dostawę wszystkich biurek zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ
4. Cena wskazana pkt. I formularza ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie wykonamy w terminie  
.....
6. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami<sup>1</sup> lub  
Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom<sup>1</sup>

a) .....  
(Zakres prac)

b) .....  
(Zakres prac)

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

10. Osoba odpowiedzialna/uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszego zamówienia .....tel.

.....fax.....

11. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie

..... . Zwrotu wadium należy dokonać **na nr rachunku**

**bankowego:**.....

12. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane

i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
(uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....

*pełna nazwa Wykonawcy/podmiotu*

..... z siedzibą w ..... ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup> ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli*  
*w imieniu Wykonawcy*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:.....

*(nazwa postępowania)*

w imieniu:

.....

*(pełna nazwa podmiotu)*

składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy/podmiotu*



## WZÓR

UMOWA NR DP/2310/.... /15

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału  
zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i  
kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., REGON  
....., NIP .....wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez: .....

*w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

## § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę 70 szt. nowych, jednakowych biurek pod komputer, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Biurka zostaną dostarczone do Domu Studenta ODYSEJA w Kielcach, ul. Śląska 11 A
3. Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia biurek, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić uprawnionego pracownika Zamawiającego, o gotowości ich dostarczenia. O gotowości dostarczenia mebli, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem ..... lub drogą elektroniczną .....
4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru mebli, o których mowa w ust.1.
5. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia biurek, o których mowa w ust.1.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 10 dni od podpisania umowy.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu może nastąpić *wyłącznie* w przypadku wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
8. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy:
  - a) jest nowy,
  - b) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych, ani wad prawnych.

9. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim stopniu, jak za własne działania lub zaniedbania.

#### § 2.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, słownie: .....00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ....%, daje kwotę brutto:..... zł, słownie: .....00/100.

3. Wynagrodzenie określone w ust.2 uwzględnia wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w tym: transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, koszty gwarancji w tym serwisu gwarancyjnego.

4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### §3.

1. Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji na meble, oraz ..... miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania bezusterkowego, protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.

3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu umowy i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie jej trwania, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego biurka w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla (biurka) lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.

6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniej naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 4.

1. Zapłata nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuję się datę bezusterkowego podpisania przez Strony protokołu odbioru.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na płatnika- Zamawiającego jest należyte wykonanie całego zakresu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy i powinien zostać podpisany przez komisję składającą się z następujących osób:

1).....

2) .....

5. Dane do faktury: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru (bez zastrzeżeń), przelewem na nr konta bankowego wskazanego w fakturze.

7. Osobą upoważnioną do odbioru faktury VAT jest: .....

8. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca dostarczy biuro niezgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy,  
2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa.

4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

5. Prawo odstąpienie od umowy może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniających odstąpienie od umowy.

#### § 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2,

2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy- w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2.

2. Zapłata kar, o których mowa w ust.1 pkt.2 nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary w następujących przypadkach:

1) opóźnienia w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % wartości brutto, określonej w § 2 ust.2, za każdy dzień opóźnienia,

2) 10 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności

intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej lub przemysłowej w stosunku do przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób.

#### § 8.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i..... tel. ....faks..... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i..... tel. ....faks.....e-mail.....

#### § 9.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce  
Tel.: 41 349-73-32  
Fax. 41 349-72-78

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
z dnia .....

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru .....  
.....  
.....

Dostarczono biurka :

L.p.	Nazwa/model	Producent	Ilość
1.			

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją oraz ofertą Wykonawcy, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/.../15 z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty zostały odebrane\* bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....  
(Czytelny podpis)

**UWAGI**

.....  
.....

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....  
(Podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*

(WZÓR)

<b>WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT</b>
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy (co najmniej jedna) odpowiadająca charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia .

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję dostawę	Zakres rzeczowy dostaw	Okres realizacji daty od – do (pełne daty)*	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należą do załączenia

*\*Zamawiający prosi o podanie pełnych dat czyli: dzień, miesiąc, rok*

*uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....

pieczęć Wykonawcy

(WZÓR)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....

*(nazwa nadana postępowaniu)*

- 1) informuję , że należę / nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

\* Odpowiednio skreślić

\*\* Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej