



**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH**  
ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce  
tel. 41 349-72-77  
fax 41 349 72 78

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przeprowadzenie kursu pt. „RAPID PROTOTYPING” dla studentów Wzornictwa**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

***Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:  
opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [28.02.2014 r.](#) pod numerem: [43139-2014](#)  
zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)  
w dniu [28.02.2014 r.](#)

**Numer sprawy: DP/2310/39/14**

***Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce  
tel. 41 349 72 77  
fax 41 349 72 75

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pt. „*RAPID PROTOTYPING*” dla około 15 studentów (+/- 2 osoby) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu grant *PROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

#### **Wykonawca musi zapewnić**

1. Sale wykładowe wyposażone w sprzęt audiowizualny
2. Sale komputerowe wyposażone w sprzęt komputerowy
3. Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników kursu
4. Wydanie wszystkim uczestnikom kursu zaświadczeń/świadectw ukończenia kursu
5. Przeprowadzenie ankiet wśród studentów z satysfakcji z zajęć
6. Minimum 2 przerwy „kawowe” codziennie w czasie trwania całego szkolenia.
7. Kawę, herbatę, wodę mineralną, soki, drobne ciastka, kanapki ,do spożycia przez uczestników szkolenia podczas przerw „kawowych” o których mowa powyżej.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

#### **Kod CPV i nazwa:**

80 51 00 00-2 usługi szkolenia specjalistycznego

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **14-18.04.2014 r.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Projekt grant **PROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. wykonawca musi :
  - a) dysponować minimum 2 osobami (wykładowca/trener) specjalizującymi się w dziedzinie obsługi drukarek 3D, oraz wiedzy technologicznej w metodach wytwórczych 3D.
  - b) dysponować ośrodkiem szkoleniowym , salą lub pomieszczeniem w którym odbędzie się szkolenie dla 15 osób jednocześnie.
  - c) dysponować co najmniej 15 stanowiskami komputerowymi z zainstalowanym oprogramowaniem do modelowania powierzchniowego oraz modelowego ( 1 komputer na 1 osobę).
  - d) dysponować drukarkami 3D w technologiach: LOM, FDM,DLP ( min. 1 drukarka na 2 osoby)
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**A.** *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:*

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi (minimum 2 osoby specjalizujące się w dziedzinie obsługi drukarek 3D, oraz wiedzy technologicznej w metodach wytwórczych 3D) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował:
  - a) ośrodkiem szkoleniowym , salą lub pomieszczeniem w którym odbędzie się szkolenie dla 15 osób jednocześnie.
  - b) 15 stanowiskami komputerowymi z zainstalowanym oprogramowaniem do modelowania powierzchniowego oraz modelowego ( 1 komputer na 1 osobę).
  - c) drukarkami 3D w technologiach: LOM, FDM,DLP ( min. 1 drukarka na 2 osoby)

#### **UWAGA**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI B.I. pkt 1 i 2 oraz w punkcie B. II.*

**B. I.** *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:*



1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **UWAGA**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.*

*Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. B.I pkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert.*

**B. II.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **C. INNE DOKUMENTY**

1. Dowód wpłaty wadium.
2. Wypełniony Formularz ofertowy ( wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
3. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
4. Oświadczenie o pracach przeznaczonych do podwykonania (w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców) (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 9 do SIWZ)
5. Zobowiązanie podmiotu/ów, o ile wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów( wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)

*Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności. Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczętka z parafą) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

*W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

#### **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu lub maila, pod warunkiem

*Projekt grant **PROGRES II** – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



niezwłocznego potwierdzenia przez obie strony faktu jego otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Wioletta Baran tel. 41 349 73 32, faks 41 349 72 75, w.baran@ujk.edu.pl.

#### VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie 400,00 zł (słownie: czterysta zł, 00/100), na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: Wadium – numer sprawy DP/2310/39/14 .

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze



oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**A.** Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy do oferty dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W takim przypadku pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz załączone do oferty.
6. Ofertę składaną wspólnie podpisuje ww. pełnomocnik. Oferta ta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. VI B.I. pkt 1 i 2 oraz B.II. dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty wymienione w pkt. VI składane są wspólnie.

**B.** Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- 1) zewnętrznej należy umieścić napis: *Oferta na Kurs pt. „RAPID PROTOTYPING” DP/2310/39/14.*  
*Nie otwierać przed 11.03.2014 r. godz. 11:00,*
- 2) wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.**

**Oferty należy złożyć do dnia 11.03.2014 r. do godziny 11:00**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2014 r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a (sekretariat Kanclerza).**

Otwarcie ofert jest jawne.

#### XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za usługę dla jednego uczestnika kursu z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku oraz łączną cenę brutto będącą wynikiem mnożenia ceny jednostkowej ( za 1 osobę) brutto x zakładana ilość uczestników (15). Wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ ( Formularz oferty).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.



4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

#### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:

– cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę 100%,

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,

pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 100 \text{ pkt.} =$  liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

*Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w niniejszym postępowaniu.*

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy .

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia , jeśli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej , które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

#### XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.



### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

#### Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. projekt umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (Wzór)
8. Wzór zobowiązania ( z art.26 ust.2b Pzp)
9. Wzór oświadczenia (z art.36 ust 4 Pzp)

#### ***Komisja akceptuje treść specyfikacji***

1. Urszula Ślusarczyk
2. Małgorzata Warwas
3. Wioletta Baran
4. Agnieszka Gola
5. Anna Kobryn

Kielce, dnia .....

.....  
ZATWIERDZAM



.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(telefon/fax)

.....  
Adres e-mail

OFERTA  
(WZÓR)

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25 – 369 Kielce*

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie kursu **pt. „RAPID PROTOTYPING ” dla studentów Wzornictwa** w ramach Projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ,oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za: kwotę brutto.....zł ( słownie zł :..... ) wg. specyfikacji poniżej

cena jednostkowa brutto za 1 osobę	VAT (%)	łącna cena brutto tzn. zakładana liczba osób (15) x cena za 1 osobę*
1.	2.	3.
.....	.....	.....

\*-wartość, którą należy wpisać powyżej w formularzu ofertowym.

**UWAGA**

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia liczby osób w granicach +/- 2 osoby.

- 1.Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- 6.Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego .....  
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie zamówienia jest Pan/Pani.....  
.....tel.....fax.....e-mail.....  
Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

(WZÓR)  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki  
dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy*

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:.....  
( nazwa postępowania)

w imieniu:.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na dzień składania ofert..

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

(WZÓR)

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....  
*(nazwa postępowania)*

informuję , że należę / nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z poz. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo  
zamówień publicznych\*\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	adres siedziby
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:**

\* Odpowiednio skreślić

\*\* Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.



UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w .....

przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....

wysokość kapitału zakładowego (art. 206

§ 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w

..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej

przez ....., pod numerem ....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

*w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) następującej treści:*

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu pt „**RAPID PROTOTYPING**” dla około 15 studentów w ramach „Projektu **grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową Wykonawca zrealizuje w terminie **14.04.2014 r.-18.04.2014 r.**

4. Wykonawca zrealizuje umowę samodzielnie ( bez udziału podwykonawcy/ów)

lub<sup>1</sup>

Wykonawca zrealizuje umowę przy udziale podwykonawców, w zakresie.....

5. Za działania i zaniechania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne .

§ 2.

1. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności:

a) Zapewnienie bazy lokalowej wyposażonej w niezbędny do przeprowadzenia kursu sprzęt komputerowy.

b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry , która poprowadzi część teoretyczną i praktyczną kursu.

c) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników kursu oraz po 1 egzemplarzu dla zamawiającego

d) zorganizowanie „przerw kawowych” codziennie w czasie trwania całego kursu

e) zapewnienie uczestnikom kursu: kawę, herbatę, wodę mineralną, soki, drobne ciastka, kanapki ,do spożycia przez uczestników podczas przerw „kawowych” o których mowa w pkt. c)

<sup>1</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą



f) Wydania zaświadczenia/świadectwa o odbyciu kursu dla każdego uczestnika oraz 1 egzemplarz dla zamawiającego.

2. Wynagrodzenie wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto za 1 osobę. Łącznie należne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn liczby uczestników kursu i ceny brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.

3. Ostateczną liczbę uczestników kursu Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej do dnia 10.04.2014r. Ostateczna liczba uczestników może się różnić o +/- 2 osób od wskazanej w §1 ust. 1.

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „**grantPROGRES II program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na każdej stronie (w nagłówku) wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu, które zgodnie z zapisami niniejszej umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego, logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisu o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania w sposób zgodny z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. U. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4). także budynków i pomieszczeń w których będą odbywać się zajęcia oraz materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom kursu .

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranym do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w dniu podpisania umowy.

### § 4.

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (zwaną dalej IP)- Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47. Zamawiający, po uzyskaniu pisemnej zgody IP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administradora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników kursu. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 4.

4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne dla przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń.

5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 133 poz. 833 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do



przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 5.

7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.

11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

– wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

– wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu wykrycia uchybień, o którym mowa w ust.11

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.

2. W przypadku kontroli projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych Zamawiający zastrzega prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego i innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.

#### § 6

Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: ..... tel./fax.

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego:..... tel./fax. ....

W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.





#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie mienia będącego własnością wykonawcy

#### § 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę określoną w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, którego wzór którego stanowi załącznik do umowy.
2. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Działu Funduszy Europejskich, pokój nr 19 w siedzibie Zamawiającego – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  - 2) 10 % wartości umowy brutto w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 4 i 5 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

#### § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik do Umowy  
(WZÓR)

**Protokół odbioru**

sporządzony w dniu.....2014 r.

Zakres usługi zamówienia obejmował:

.....  
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DP/2310/ /14 z dnia ..... 2014 r.  
zawartą pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach  
a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

**Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\* :**

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i pieczętka)

WYKONAWCA

.....

(podpis i pieczętka)

\* W przypadku uwag należy wpisać: BRAK UWAG



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł projektu: „**grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych**”

### **Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie kursu branżowego pt. **RAPID PROTOTYPING** dla studentów III roku, kierunku Wzornictwo.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI**

#### **Miejsce przeprowadzenia kursu:**

W siedzibie ( w sali, lokalu, ośrodku szkoleniowym, będącym w dyspozycji Wykonawcy) ,wymagana odległość - nie więcej niż 400 km od Kielc

#### **Termin:**

14.04.2014 r. – 18.04.2014 r.

#### **Liczba uczestników - 15 (+/-2 osoby)**

Celem kursu branżowego jest dostarczenie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy pozwalającej na zapoznanie się z teorią i praktyką projektowania i drukowania w programach 3D.

#### **Tytuł kursu: RAPID PROTOTYPING**

Kurs branżowy powinien obejmować nie mniej niż 30 godzin (zamawiający proponuje 6 godzin szkolenia dziennie) dla 15 studentów w terminie 14.04.2014 r. - 18.04.2014 r. prowadzonych przez wykładowców/trenerów specjalizujących się w dziedzinie: Obsługi drukarek 3D , wiedzy technologicznej w metodach wytwórczych 3D. Kurs powinien obejmować zajęcia w proporcjach: 25% zajęcia teoretyczne, 75% zajęcia praktyczne.

Każdy uczestnik w trakcie szkolenia powinien poznać specjalistyczne oprogramowaniem 3D, przygotować projekt i go wydrukować w drukarce 3D.

Wymagane minimum programowe to:

1. ZW3D – szkolenie podstawowe z oprogramowania (modelowanie powierzchniowe oraz modelowe) - 12 h
2. Technologie druku 3D – podstawy 6 h
3. Praktyczne wykorzystanie drukarki 3D wraz z skorzystaniem z drukarki 3D – 6 h

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



#### 4. Skanowanie 3D oraz Technologie Manufacturingu - 6 h

##### **W ramach szkolenia Wykonawca musi zapewnić :**

1. Sale wykładowe wyposażone w sprzęt audiowizualny
2. Sale komputerowe wyposażone w sprzęt komputerowy:
  - 1 komputer na każdego 1 studenta z pełnym oprogramowaniem 3D – ZW3D
  - wyposażenie stanowisk w drukarki 3D personalne - min. 1 drukarka na 2 osoby
  - wymagane drukarki 3D w technologiach:
    - LOM
    - FDM – profesjonalne urządzenia drukujące
    - DLP – envisiontec
  - materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników kursu
  - wydanie wszystkim uczestnikom kursu zaświadczeń/świadectw ukończenia kursu
  - przeprowadzenia ankiet wśród studentów z satysfakcji z zajęć
  - zapewnienia uczestnikom przerw kawowych (w tym min. kawa, herbata, kanapki ciastka, woda mineralna)

Wykonawca odpowiadać będzie za cały proces organizacyjny związany z kursem (sporządzenie dzienników zajęć, list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych)

Po zakończeniu zajęć oryginały dziennika zajęć wraz z listami obecności i kserokopiami wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem muszą zostać przekazane do Zleceniodawcy do biura projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych.

##### **Uwagi:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na każdej stronie (w nagłówku) wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu, logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisu o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą - Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 Zamawiający, po uzyskaniu pisemnej zgody IP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników kursu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administratora danych osobowych). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie porozumienia oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników

*Projekt grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



kursu. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania umowy. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne dla przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń.

**Zgodnie z art. 43 ust. 29 Ustawy o podatku od towarów i usług, usługi kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych, zostały zwolnione z podatku od towarów.**



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA ( min. 2 osoby)**

L.P.	Imię i nazwisko osoby biorącej udział w realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć dla uczestników kursu	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie zawodowe**	Zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

\*- zamawiający wymaga aby w kolumnie 3 wskazać np. wykształcenie, kursy, szkolenia.

\*\*-podać w latach

\*\*\*- zamawiający wymaga , aby w kolumnie 6 wykonawca wskazał rodzaj zatrudnienia wymienionej osoby, tj: umowa o dzieło, umowa o pracę itp.

.....dnia.....

.....  
uprawniony do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 8**  
**(WZÓR)**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**

.....  
.....  
.....

*(Dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie,  
któremu/którym udostępnia się zasoby)*

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot: .....

.....  
*(dokładna nazwa i adres podmiotu)*

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie dot. usługi:.....

*(nazwa postępowania)*

następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

L.P.	RODZAJ ZASOBU
1.	Wiedza i doświadczenie <sup>1</sup> .....
2.	Potencjał techniczny <sup>1</sup> .....
3.	Osoby zdolne do wykonania zamówienia <sup>1</sup> .....
4.	Zdolność finansowa <sup>1</sup> .....

Oświadczam, iż będę uczestniczył<sup>2</sup>/nie będę uczestniczył<sup>1</sup> w realizacji części zamówienia

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu*

<sup>1</sup>W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI B.I. pkt 1 i 2 oraz B.II. SIWZ





**OŚWIADCZENIE**  
**o**  
**pracach przeznaczonych do podwykonania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
(nazwa postępowania)

w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

na podstawie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907), oświadczam, iż usługę objętą zamówieniem wykonamy przy udziale podwykonawców.

Podwykonawcy powierzymy<sup>3</sup>:

a) .....

b) .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. w zw. z art. 233 § 6 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>3</sup> Wskazać część zamówienia którą będzie realizował podwykonawca