



**UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH**

ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce  
tel. 41 349-72-77

Numer sprawy: DP/2310/34/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych**

w odniesieniu do **części I**- materiały promocyjne dla studentów Instytutu Sztuk Pięknych UJK z projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, **części II**- zakup materiałów promocyjnych na potrzeby projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, **w części III** zakup materiałów dla studentów Instytutu Chemii UJK z projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 **w części IV** zakup teczek i długopisów na potrzeby konferencji „Człowiek i jego środowisko”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....r., pod numerem.....,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.kielce.pl](http://www.ujk.kielce.pl) w dniu.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w pkt. III niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, z podziałem na części:

1. **część I**- materiały promocyjne dla studentów Instytutu Sztuk Pięknych UJK z projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

Kod CPV i nazwa:

39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

2. **część II** – materiały promocyjne na potrzeby projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 ( koszulki polo, pendrive, długopisy, karteczki do markowania, smycze)

Kod CPV i nazwa:

39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

3. **część III** -zakup materiałów dla studentów Instytutu Chemii UJK z projektu „PROGRES- Gospodarka – Edukacja- Sukces” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 ( teczka konferencyjna, notes, długopis, pendrive )

Kod CPV i nazwa:

39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

4. **część IV**- zakup teczek i długopisów na potrzeby konferencji „Człowiek i jego środowisko” (teczki i długopisy)

Kod CPV i nazwa:

39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

Wykonawca zobowiązany będzie do transportu, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego dostarczonych materiałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.

Wymagane Loga Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. dostarczy przedmiot zamówienia w części I,II i III w terminie 14 dni, części IV – 7 dni licząc od daty podpisania umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej cztery dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
  1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej czterech dostaw

#### Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w pkt. B.I. ust. 1 i 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B. I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B. II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

C. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Dowód wpłaty wadium.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SIWZ i projektem umowy.
3. Próbkę każdego z oferowanych produktów w częściach I, II, III, IV.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęć z parafą) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.**

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Kmiecik tel/fax 41 349 7275, [marcin.kmiecik@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmiecik@ujk.edu.pl)

## **VIII. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

- a. dla części I – 80 zł ( słownie: osiemdziesiąt zł),
- b. dla części II – 470,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt zł),
- c. dla części III – 120 zł ( słownie : sto dwadzieścia zł)
- d. dla części IV – 30 zł ( słownie trzydzieści zł),

na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/34/13 część .....

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez Zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych, numer sprawy DP/2310/50/13”. Nie otwierać przed 02.04.2013r., godz. 11:15,
  - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA UJK**

Oferty należy złożyć do dnia 02.04.2013r. do godziny 11:00.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2013r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności transport sprzętu, rozładunek wraz z wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.

## **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium: W CZĘŚCIACH I,II,III
  - cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części – stanowiącego wagę 80%,
  - jakość materiałów – stanowiącego wagę 20%.
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 1) maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 80 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.
3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 1) punkty za jakość przyznawane będą przez członków komisji w skali od 1 do 20. Maksymalna ilość punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakości wynosi 20 pkt.,
  - 2) po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i tak otrzymany wynik zostanie pomnożony przez wagę danego kryterium jakim jest jakość, czyli 20. Każdy członek komisji może przyznać w danym kryterium maksymalnie 20 pkt.
4. Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakości

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części..

### **Dla części IV – 100 % cena**

5. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:
  - cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części – stanowiącego wagę 100%,
6. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - 3) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,

- 4) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1. Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej).
2. Parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
3. Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).



**XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykaz głównych dostaw wykonanych-wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista

Komisja akceptuje treść specyfikacji

ZATWIERDZAM

.....

## WZÓR

.....  
 (nazwa firmy)

.....  
 (dokładny adres)

.....  
 (NIP/REGON)

.....  
 (telefon/fax.)

## OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
 ul. Żeromskiego 5  
 25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (nr sprawy DP/2310/50/13):

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**1) część I – dostawa materiałów promocyjnych.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części I za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: ..... ) w tym:

**2) część II – dostawa materiałów promocyjnych.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części II za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: ..... ) w tym:

a. torba konferencyjna – 90 szt. o wartości netto ..... zł oraz podatku VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto .....zł,

**3) część III – dostawa materiałów promocyjnych.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części III za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: ..... ) w tym:

b. torba konferencyjna – 90 szt. o wartości netto ..... zł oraz podatku VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto .....zł,

**4) część IV – dostawa materiałów promocyjnych.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części IV za cenę brutto w łącznej kwocie ..... zł, (słownie: ..... ) w tym:

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zamówienie wykonamy w terminie .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni tj. do dnia ..... Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagany okres rękojmi minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia sprzętu oraz podpisania bezusterkowego protokołu odbioru).
7. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego .....
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Część I

### 1. Teczka konferencyjna -36 szt

- Materiał: ekoskóra,
- Wymiar: A4
- Kolor - brąz
- Nadruk na teczce - tłoczenie
- W środku uchwyt na długopis,
- Prawa strona okładki sprężysty mechanizm zaciskowy przytrzymujący perforowany notes ,
- Teczka zamykana na rzepy,
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



## **2. Długopis- 36 szt**

- Materiał: metal, kolorowa gumka
- Technika zdobienia: nadruk w 1 kolorze
- Wymiary produktu: ok. 13,5cm x 1,9 cm x 1,1cm,
- Technika zdobienia: nadruk.
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Uwaga : Zamawiający dopuszcza +/- 5% różnicę w wymiarach*

*Przykład:*



### 3. Notes A4 -36 szt

- Ilość kartek w bloczku: 50 szt.
- Materiał: papier offset,
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,
- Notes klejony jednostronnie z krótszego boku,
- Nadruki w pełnym kolorze
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



#### 4. Pendrive 4 GB – 36 szt

- Pamięć przenośna USB, wytrzymała obudowa z obrotowym, metalowym mechanizmem chroniącym wtyczkę USB,
- Kolor czarno-srebrny
- Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy
- Pojemność 4 GB, szybkość zapisu: min. 4 MB/s; szybkość odczytu: min. 14 MB/s, typ złącza USB 2.0
- Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem na części metalowej pendrive'a
- Technika znakowania: grawer laserowy dwustronny
- Kolorystyka nadruku 1+1,
- Opakowanie: pendrive pakowany w tekturowe pudełko z wieczkiem, wielkością dopasowane do wymiarów pendrive'a. Opakowanie w kształcie prostopadłościanu, wyłożone wewnątrz miękką gąbką chroniącą, z wgłębieniem dopasowanym do kształtów pendriva.
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



## CZĘŚĆ II

### 1. SMYCZ REKLAMOWA z NADRUKIEM

**Klamerka:** Karabińczyk metalowy

**Szerokość taśmy:** ok. (+/- 0,2mm )10 mm

**Kolor smyczy:** granatowy

**Kolor nadruku:** biały

**Technika nadruku:** sitodruk jednostronny

**Ilość: 200 szt**



### 2. KARTECZKI DO MARKOWANIA, kolor biały

**Rozmiar:** ok. (+/- 0,5) 8,5 x 5,4 x 0,5

**Wielkość znakowania:** ok. 5,5 x 3 ilość różnych kolorowych karteczek – 5 szt. ( ilość karteczek każdy kolor min 20 szt. łącznie minimum 100 szt. )

Karteczki do markowania muszą znajdować się w pudełeczku otwieranym z plastiku

Technika nadruku:

**Ilość:200 szt.**





### 3. KOSZULKA POLO Męska

**Opis:** Zapięcie na dwa guziki, otwarty dół i rękawki bez ściągacza, podwójne szwy

**Skład:** 100% Bawełny

**Gramatura:** ok. 180 g/m<sup>2</sup>

**Kolory:** granatowy,

**Rozmiary:** S – 20 sztuk, M – 50 sztuk, L – 50 sztuk, XL – 30 sztuk

**Nadruk:** logo UJK na lewej piersi, logo unijne na lewym rękawku

**Ilość:** 150 szt.



### 4. KOSZULKA POLO Damska

**Opis:** Dopasowany damski fason, zapięcie na dwa guziki w kolorze koszulki, wygodne boczne rozcięcia.

**Skład:** 100% bawełna

**Gramatura:** ok.220 g/m<sup>2</sup>

**Kolory:** Fuschia (S-20 szt./M-20 szt./ L-20 szt.), Red (S-10 szt./M – 10 szt./ L-10 szt), Sky Blue (S-20 szt./M – 20 szt./L-20 szt.)

**rozmiary:** S – 50 sztuk, M – 50 sztuk, L – 50 sztuk

**Nadruk:** logo UJK na lewej piersi, logo unijne na lewym rękawku

**Ilość:** 150 szt



## 5. DŁUGOPIS

**Kolor:** czarno-czerwony, czarno-niebieski, czarno-pomarańczowy

**Materiał:** plastik

**Wymiary:** ok. (+/- 0,5 mm) 140 x 11 x 11 mm

**Technika zdobienia:** tampodruk

**Wkład:** niebieski

**Opakowanie:** woreczek foliowy

**Ilość:** 1000 szt



## 6. PENDRIVE 8 GB Pojemność: 8 GB

**Obudowa:** skóra

**Kolor:** brąz (40 szt.) czarny (40 szt.)

**Wymiary:** ok. (+/- 0,5) 87 x 25 x 17 mm

**Znakowanie:** Tłoczenie lub tampodruk

**Opakowanie:** kartonowe pudełeczko z okienkiem +smyczka

USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1, Kompatybilne z

Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7

Ilość: **80 szt.**



## 7. PENDRIVE 4 GB

**Pojemność:** 4 GB

**Obudowa:** aluminium/plastik

**Obudowa/kolor:** czarny

**Błazki:** błękitna, jasno-zielona, fioletowa

**Znakowanie:** grawer laserowy dwustronny

**Wymiary: ok. (+/- 0,5)** 55,4 x 19,2 x 10,9 mm

**Opakowanie:** kartonowe pudełeczko z okienkiem +smyczka

USB 2.0 kompatybilne ze wszystkimi dostępnymi systemami na rynku

**Ilość: 200 sztuk**



## 8. KWADRATOWY STOJACZEK "CUBE" Z KLAMERKĄ NA NOTATKI

**Wymiary:** ok. (+/- 0,5 mm) 2,5 x 2,5 x 11 cm

**Ilość: 200**



## 9. Koszulka typu T-shirt damska

- Koszulka typu T-shirt ze wzmocnieniem przy szwach na ramieniu i podwójnym szwem przy dekolcie. Bez szwów bocznych.

- Ściągacz przy dekolcie z czterech warstw
- Gramatura ok. 180-220 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiary S – 20 szt, M – 20 szt, L -10 szt.
- Skład – 100% bawełna
- **Ilość: 50 szt**
- kolor – granat
- Każda koszulka pakowana w woreczek foliowy,
- Loga naniesione na koszulkę techniką sitodruku
- Nadruk w jednym kolorze na rękawie (logo UJK, UE, PO KL ) i po lewej stronie na wysokości serca koszulki (Logo UJK)



#### 10.Koszulka typu T-shirt męska

- Koszulka typu T-shirt ze wzmocnieniem przy szwach na ramieniu i podwójnym szwem przy dekolcie. Bez szwów bocznych.
- Ściągacz przy dekolcie z czterech warstw
- Gramatura ok. 180-220 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiary M – 20 szt., L-20 szt. , XL – 10 szt.
- **Ilość: 50 szt**
- Skład - bawełna
- kolor – czarny,
- Każda koszulka pakowana w woreczek foliowy,
- Loga naniesione na koszulkę techniką sitodruku
- Nadruk w jednym kolorze na rękawie (logo UJK, UE, PO KL ) i po lewej stronie na wysokości serca koszulki (Logo UJK)
- Nadruk w białym kolorze

- koszulka musi zawierać odpowiednie oznakowanie zawierające logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, oraz zapis: Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.



**Materiały muszą być oznaczone następującymi znakami dostosowanymi do rozmiaru przedmiotu:**

Napis o treści: „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” ,

tytuł projektu: „PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja - Sukces”

**W zależności od dostępnego na gadżecie miejsca dopuszcza się różne kombinacje – logo w wersji monochromatycznej – negatyw – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.**

Wytyczne oraz loga do pobrania na stronie:

<http://www.kapitalludzki.gov.pl/promocja/logo/>

Materiały promocyjne muszą zawierać minimum oznakowanie:  
Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny (obligatoryjnie)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

lub

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Uwaga: do ofert należy dołączyć próbkę produktu oraz informację o dostępnej powierzchni nadruku**

### Część III

#### 1. Teczka konferencyjna -51 szt.

- Materiał: ekoskóra,
- Wymiar: A4
- Kolor - brąz
- Nadruk na teczce - tłoczenie
- W środku uchwyt na długopis,
- Prawa strona okładki sprężysty mechanizm zaciskowy przytrzymujący perforowany notes ,
- Teczka zamykana na rzepy,
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



## 2. Długopis- 51 szt.

- Materiał: metal, kolorowa gumka
- Technika zdobienia: nadruk w 1 kolorze
- Wymiary produktu: ok. 13,5cm x 1,9 cm x 1,1cm,
- Technika zdobienia: nadruk.
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Uwaga : Zamawiający dopuszcza +/- 5% różnicę w wymiarach*

*Przykład:*





### 3. Notes A4 -51 szt.

- Ilość kartek w bloczku: 50 szt.
- Materiał: papier offset,
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,
- Notes klejony jednostronnie z krótszego boku,
- Nadruki w pełnym kolorze
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



#### 4. Pendrive 4 GB – 51 szt.

- Pamięć przenośna USB, wytrzymała obudowa z obrotowym, metalowym mechanizmem chroniącym wtyczkę USB,
- Kolor czarno-srebrny
- Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy
- Pojemność 4 GB, szybkość zapisu: min. 4 MB/s; szybkość odczytu: min. 14 MB/s, typ złącza USB 2.0
- Nadruk: znakowanie dwustronne grawerem na części metalowej pendrive'a
- Technika znakowania: grawer laserowy dwustronny
- Kolorystyka nadruku 1+1,
- Opakowanie: pendrive pakowany w tekturowe pudełko z wieczkiem, wielkością dopasowane do wymiarów pendrive'a. Opakowanie w kształcie prostopadłościanu, wyłożone wewnątrz miękką gąbką chroniącą, z wgłębieniem dopasowanym do kształtów pendriva.
- Nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”, logo UJK, dostosowany do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

*Przykład:*



Część IV

### **1. Teczka- 150 szt.- CZERWONA**

formatu A4 z żółtą gumką, do przechowywania dokumentów A4,  
wykonana z kartonu 270-300 g/m<sup>2</sup>, dwukolorowa - kolor 2+0  
(***czerwona teczka - czarne loga i napisy***)



## **2. Długopis- 150 szt.**

długopis plastikowy z elementem plastikowym czerwonym umieszczonym nad metalową błyszczącą końcówką, długość elementu czerwonego ok. 37 mm. Długopis wysokość ok 140 mm. srebrny z srebrną błyszczącą metalową skuwką, z srebrnym błyszczącym metalowym włącznikiem + 1 srebrny błyszczący ring. Nadruk 1 kolor, jedna strona

*Przykład:*



PROJEKT

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Kielcach pomiędzy:  
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy  
ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego (art. 206  
§ 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373  
§ 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z  
siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej prowadzonej przez ....., pod numerem .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze  
zmianami) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w cenie zgodnej z ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje w terminie 14 dni dla części I,II i III licząc od dnia podpisania umowy. dla części IV -7 dni licząc od dnia podpisania umowy
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania materiały, loga w dniu podpisania umowy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu po sztuce każdego z materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia z naniesionymi logami (przedstawienie materiałów dopuszczalne w wersji

elektronicznej). W terminie dwóch dni roboczych Zamawiający zaakceptuje przedstawione propozycje lub zgłosi uzasadnione uwagi.

6. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego zmian. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od ostatecznego terminu wyznaczonego Wykonawcy na dokonanie zgłoszonych zmian. Wykonawcy w takiej sytuacji nie będzie przysługiwało żadne prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonywanej umowy.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

#### § 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem materiałów do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć:  
część I – dostawa materiałów promocyjnych, kwoty brutto ..... zł, (słownie: .....)  
część II – dostawa materiałów promocyjnych, kwoty brutto ..... zł, (słownie: .....)  
część III – dostawa materiałów promocyjnych, kwoty brutto ..... zł, (słownie: .....)  
część IV – dostawa materiałów promocyjnych, kwoty brutto ..... zł, (słownie: .....)
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.

#### § 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: .....  
tel./fax. ....
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami

realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczając materiały promocyjne nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
6. Dostarczone materiały promocyjne powinny posiadać kartę gwarancyjną (w języku polskim).

#### § 5.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres 12 miesięcy – dotyczy pendrajwów występujących w częściach I, II, III (wszystkie rodzaje) licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych pendrajwach. Wykonawca udziela także rękojmi na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia usterki towaru Zamawianemu przysługuje w ramach rękojmi lub gwarancji prawo wymiany towaru na nowy nie posiadający wad w terminie 14 dni.
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
4. W przypadku wymiany materiałów promocyjnych na nowe, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 1 i ust. 2, na wymieniony materiał rozpoczyna swój bieg od daty wymiany.

#### § 6.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne wolne są od wad uniemożliwiających ich używanie dla celu, dla którego zostały zrobione.

#### § 7.

1. Zapłata za dostarczony materiały określone w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez wszystkich członków komisji odbioru końcowego w skład której wchodzi:
  - 1) ..... (nazwisko zostanie wpisane po wyborze wykonawcy) lub osoba przez niego pisemnie upoważniona oraz ..... (nazwisko zostanie wpisane po wyborze wykonawcy) lub osoba przez niego pisemnie upoważniona,
  - 2) przedstawiciel Wykonawcy.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy.....

Osobami uprawnionymi do odbioru faktury są: prof. Wiesław Łuczaj cz. I,- Małgorzata Warwas cz II dr Maria Materny -cz. III, mgr Marzena Sochacka – cz. IV. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### § 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
  - 2) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów w okresie trwania gwarancji lub rękojmi,
  - 3) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy,
  - 2) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.



§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

| Nazwa | Ilość |
|-------|-------|
|       |       |
|       |       |

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/.../12, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....  
.....

Strona przekazująca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

## WZÓR

## WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/realizuję następujące główne dostawy (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego w pkt. VI lit. A ust. 2 SIWZ, w odniesieniu do poszczególnych części, z których każda odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.

| L.p. | Nazwa i zakres dostawy | Wartość brutto wykonywanego/realizowanego zamówienia w zł | Okres realizacji dostawy | Nazwa i adres zamawiającego, dla którego wykonano dostawę | Numer dowodu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie |
|------|------------------------|---|--------------------------|---|--|
| 1.   | 2.                     | 3.  | 4.                       | 5.  | 6.   |
|      |                        |   |                          |   |  |

..... dnia ..... r.

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WZÓR  
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul .....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień  
publicznych oświadczam, że nasza jednostka nie należy do grupy kapitałowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

\*- lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1) .....