

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349-72-77

NIP 657-02-34-850

Numer sprawy: DP/2310/160/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :
„Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych ”

Przedmiotem zamówienia **w części I** jest zakup materiałów promocyjnych na potrzeby projektu :



„Kompas Wiedzy”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Przedmiotem zamówienia **w części II** jest zakup materiałów promocyjnych na potrzeby projektu :



Edukacja dla rynku pracy
www.ujk.edu.pl/kariera

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Kod CPV i nazwa: **39294100-0** materiały promocyjne i informacyjne

79341000-6 usługi reklamowe

22462000-6 – materiały reklamowe

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.09.2013r., pod numerem **358356 - 2013**
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.kielce.pl w dniu 04.09.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa fabrycznie nowych materiałów promocyjnych **w części I** zakup 42 myszy komputerowych oraz 42 pendrivów. Na potrzeby projektu „Kompas Wiedzy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W części II zakup materiałów reklamowych na potrzeby Akademickiego Biura Karier w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV i nazwa: 39294100-0 materiały promocyjne i informacyjne

79341000-6 usługi reklamowe

22462000-6 – materiały reklamowe

Wykonawca zobowiązany będzie do transportu, rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń zamawiającego dostarczonych materiałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis parametrów technicznych i dodatkowych wymagań zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.

Wymagane Loga Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie tj. dostarczy przedmiot zamówienia terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub

zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej trzy dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
 1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania *co najmniej trzech dostaw*

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w pkt. B.I. i B.II , jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

B. I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B. II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.**- załącznik 7

C. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. **Dowód wpłaty wadium.**
2. **Próbki każdego z oferowanych produktów**

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczętka z parafą) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu, maila potwierdzonego przez obie strony fakt jego otrzymania.**

Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca oświadczy iż ww wiadomości nie otrzymał.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marcin Kmiecik tel/fax 41 349 7275, marcin.kmiecik@ujk.edu.pl

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: **945 zł**

Jeśli Wykonawca składa ofertę na część I – 50 zł

Jeśli Wykonawca składa ofertę na część II – 895 zł

na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/160/13

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez Zamawiającego do takiego uzupełnienia,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis) przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
 - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych, **numer sprawy DP/2310/160/13**”. Nie otwierać przed **17.09.2013r., godz. 09:15**,
 - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5. SEKRETARIAT KANCLERZA UJK

Oferty należy złożyć do dnia **17.09.2013r. do godziny 09:00**.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2013r. o godzinie 09:15** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia w szczególności transport sprzętu, rozładunek wraz z wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY w części II

kryterium oceny ofert -80 % cena

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:
 - cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego wagę 80%,
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
 - 1) maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 80 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

Kryterium jakość materiałów 20%

1. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
2. punkty za jakość przyznawane będą przez członków komisji w skali od 1 do 20. Maksymalna ilość punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakości wynosi 20 pkt., (Zamawiający szczególną uwagę zwróci na jakość wykonania materiałów promocyjnych)
3. po dokonaniu oceny, w kryterium jakość, punkty przyznane przez członków komisji zostaną zsumowane i tak otrzymany wynik zostanie podzielony przez ilość członków komisji. Każdy członek komisji może przyznać w danym kryterium maksymalnie 20 pkt.
4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg kryterium:
 - cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części – stanowiącego wagę 80%,
 - jakość materiałów – stanowiącego wagę 20%.
3. Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakości

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części..

KRYTERIUM WYBORU OFERTY w części I

kryterium oceny ofert -100 % cena

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

- 1) maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
- 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.: (cena brutto najniższa : cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu

UWAGA! Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1. Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej).
2. Parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
3. Typu zamawianego przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem, że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykaz głównych dostaw wykonanych-wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej. / lista

Komisja akceptuje treść specyfikacji

ZATWIERDZAM

.....

WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(telefon/fax.)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25 – 369 Kielce

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (nr sprawy DP/2310/160/13):

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w części I** w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę brutto :..... łącznie za całość zamówienia w tym:

	Produkt	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Podatek (.....%)	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	Mysz komputerowa bezprzewodowa	42				
2.	Pendrive 8 GB	42				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3, Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w części II w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę brutto :..... łącznie za całość zamówienia w tym:

	Produkt	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt.	Podatek (.....%)	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za wszystkie sztuki
1.	Smycz z nadrukiem	100				
2.	Etui na wizytówki z nadrukiem	90				
3.	Teczka materiałowa na dokumenty z nadrukiem	30				
4.	Ołówek z gumka z nadrukiem	500				
5.	Etui na telefon komórkowy z nadrukiem	150				
6.	Teczka/ torba materiałowa na dokumenty z nadrukiem	100				
7.	Długopis zestaw z nadrukiem	200				
8.	Długopis zestaw z tłoczeniem	30				
9.	Długopis w etui z grawerem	15				
10.	Długopis z opakowaniem z nadrukiem	50				
11.	Teczka materiałowa na dokumenty ze znakowaniem	100				
12.	Brelok z grawerem	200				
13.	Długopis z grawerem	500				
14.	Długopis zestaw z nadrukiem	300				
15.	Notes z nadrukiem	500				
16.	Długopis z grawerem	50				
17.	Teczka materiałowa na dokumenty z nadrukiem	50				
18.	Teczka materiałów na dokumenty z nadrukiem	40				
19.	Teczka materiałowa na dokumenty z nadrukiem	50				

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Zamówienie wykonamy w terminie
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni tj. do dnia Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
9. Niezależnie od udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt udzielamy miesięcznej rękojmi (wymagany okres rękojmi minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia sprzętu oraz podpisania bezusterkowego protokołu odbioru).

..... dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

dot. części I

**zakup materiałów promocyjnych
projekt „Kompas wiedzy”**

1. Mysz komputerowa bezprzewodowa – 42 szt.

- Bezprzewodowa optyczna czarna matowa;
- Interfejs: odbiornik typu nano (podłączany przez interfejs USB);
- Rozdzielczość: 800/1600 DPI
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows: 98/ME/2000/XP/Vista/7/8, Linux, Mac OS X
- Perforowane boki urządzenia, pokryte dodatkowo specjalną matową farbą, zapewniają pewny i komfortowy chwyt myszki
- Zasilanie: bateria AA (w zestawie)
- Wymiary: 98 × 70 × 38 mm
- Gwarancja 24 miesiące

Znakowanie: laserowe jednokolorowe - nadtopienie gumowanej powłoki myszy – powinno zawierać logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK, logo projektu „Kompas wiedzy” z odniesieniem do strony (www.ujk.edu.pl/kompaswiedzy/) dostosowane do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci myszy komputerowej.

2. Pendrive 8GB – 42 szt.

- Pamięć przenośna USB 2.0 o pojemności 8 GB,
- Prędkość odczytu min.21mb/s; zapisu min.7 mb/s,
- Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 7/8, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows ME, Mac OS 9.0 lub nowszy, Linux Kernel 2.4 lub nowsze,
- Obudowa aluminiowa/stal nierdzewna
- Możliwość zawieszenia pamięci na breloczku lub smyczy
- Wymiary pendriva: 60,5 x 14 x 7 mm
- Wymiar graweru: 33 x 10 mm na każdej z dwóch stron
- Metoda oznaczania: grawer dwustronny
- Gwarancja 24 miesiące

Znakowanie powinno zawierać logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę Unii Europejskiej, logo UJK, logo projektu „Kompass wiedzy” dostosowane do rozmiaru przedmiotu. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci pendriva.

Części II

I SMYCZ Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Materiał: metal, ekoskóra

Wymiary: 6 x 86 x 11 mm

Znakowanie rodzaj i wymiary: GM (śr. 17 mm)

Metalowe kółeczko przy smyczy

Grawer/nadruk: Logo grawerujemy na metalowym kółeczku przy smyczy oraz metodą tampodruk na elemencie smyczy wykonanym z ekoskóry.

Smycz pakowana w czarny kartonik.

Kolor: czerwony – 50 szt.
niebieski – 50 szt.



100 szt.

II ETUI (NA WIYTÓWKI) Z GRAWEREM

Opis produktu:

Materiał: stal nierdzewna, tworzywo

Wymiary: 63 x 93 x 14 mm

Znakowanie: grawer na metalowej części produktu zrobionej ze stali nierdzewnej wg. wymiarów (15 x 60 mm)

Kolory oraz liczba sztuk :

Granatowy: 30 szt.

Czarny: 30 szt.

Czerwony : 30 szt



III TECZKA MATERIAŁOWA NA DOKUMENTY/OFERTOWA Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Teczka A4 z mikrofibry i blok 50 białych kartek. Boczna kłapa zamykana na suwak.

Kolor: niebieski

Rozmiar: 34 x 25,5 x 2,5 cm

Materiał: mikrofibra

Preferowany rodzaj znakowania:

Znakowanie w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku

Pole grawerowania/nadruku: ok. 45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



W przypadku gdy nie ma możliwości dołączenia plastikowej lub metalowej blaszki do teczki, znakowanie powinno być wykonane na powierzchni torby metodą sitodruk.

Wymiary znakowania: 100 x 80 mm

Kolor nadruku: srebrny

30 szt.



IV OŁÓWEK Z GUMKĄ I Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Materiał: Naturalne drewno

Waga: 0.005 kg

Wymiary: 19x0,7 cm

Wielkość nadruku: 5 x 55 mm, nadruk dwustronny

Techniki Nadruku: tampon

Kolor : srebrny

Kolor nadruku: czarny

500szt.



V ETUI Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Wykonane z filcu etui na telefon komórkowy z nadrukiem.

Wcięcie materiału w górnej części etui

Wymiary: 14 x 8,5 x 0,7 cm

Kolor srebrny: 75 szt.

Kolor niebieski: 75 szt.

Wielkość nadruku: 55x75 mm

Kolor nadruku:

- na produktach w kolorze srebrnym - kolor nadruku granatowy

- na produktach w kolorze niebieskim - kolor nadruku srebrny



VI TECZKA MATERIAŁOWA NA DOKUMENTY Z NADRUKIEM

Torba na dokumenty z wykończeniem z jedną kieszenią główną i boczną pionową kieszonką zamykaną na zamek.

Rozmiar: 37x29x9cm

Materiał: poliestr 600D

Uchwyty wzmocnione sztywnym materiałem, dopinany pasek na ramię w kolorze torby lub czarnym.

Kolor: niebieski 30 szt.

kremowy/szary 40 szt.

czerwony 30 szt.

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:





VII DŁUGOPIS – ZESTAW Z NADRUKIEM

Zestaw zawierać powinien: długopis, ołówek, etui

Ołówek i długopis powinien być wykonany z **aluminium**, a **etui z tworzywa**

Wymiary: **170 x 41 mm (etui)**

Opakowanie: **rękaw biały**

Znakowanie: **GM (15 x 60 mm)**

Kolory i ilość:

- srebrny 00 – 100 szt.

- czarny 15 – 100 szt.



VIII DŁUGOPIS – ZESTAW Z TŁOCZENIEM

Opis produktu:

Zestaw składający się z:

- długopisu z czarnym wkładem
- pióra kulkowego z niebieskim wkładem,
- zapakowany w etui ze sztucznej skóry.

Wymiary: 17,5x6,5x3,2cm.

Wielkość znakowania: 50 x 20 mm

Metoda znakowania: tłoczenie

30 szt.



IX DŁUGOPIS w ETUI Z TŁOCZENIEM

Opis produktu:

Luksusowy długopis wyposażony w niebieski wkład, wykończony delikatnym, przeplatany materiałem, błyszczącym, czarnym lakierem oraz chromowanymi elementami.

W zestawie z dopasowanym, skórzanym etui z magnetycznym zamknięciem, którego wnętrze wyściełane zostało delikatnym zamszem.

Wymiary: 15,3x3,4x2,5 cm

Metoda znakowania: tłoczenie
Wielkość znakowania: 50 x 20 mm

Ilość: 15 szt.



X DŁUGOPIS Z OPAKOWANIEM Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Długopis metalowy ze skórą PU w aluminiowej tubie

Wymiary: 15,5x2,7cm

Kolor: granatowy

Metoda znakowania: P3(4),L(1)/C, tłoczenie lub grawer na tubie

Maksymalne pole znakowania: 20x45 (mm)

Ilość: 50 szt.



XI TECZKA MATERIAŁOWA NA DKUMENTY ZE ZNAKOWANIEM

Opis produktu:

Torba na laptopa wykonana z nylonu 190t z grawerem na metalowych częściach suwaka.

Komora przednia zamykana na zamek błyskawiczny. Wyściełane części boczne zabezpieczają przechowywanie komputera.

Rozmiar: 31,5 x 42,0 x 2,0 cm

Kolory i ilość: czerwony – 25 szt.

Fioletowy – 25 szt.

różowym- 25 szt.

zielony -25 szt.

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



Ilość - 100 szt.



XII BRELOK Z GRAWEREM

Opis produktu:

Metalowy brelok - czterolistna koniczynka. Pakowany w czarne opakowanie upominkowe

Kolor: srebrny, matowy

Rozmiar: 4,0 x 4,0 x 0,3 cm

Materiał: metal

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne

Pole grawerowania: ok. 34 x 15 mm x dwustronnie

Ilość: 200 szt.



XIII DŁUGOPIS Z GRAWEREM

Opis produktu:

Długopis z grawerem jednostronnym., powinien posiadać aluminiowy, oksydowany korpus, srebrny klip i końcówkę oraz 3 srebrne ozdobne pierścienie.

Kolor i ilość: srebrny – 200 szt.
czerwony – 200 szt.
czarny – 100 szt.

Metoda nadruku: grawer laserowy, dwustronny

Wymiary graweru: 55 x 6 mm x dwustronny



XIV DŁUGOPIS – ZESTAW Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Aluminiowy zestaw piśmienny składający się z długopisu z niebieskim wkładem i ołówka automatycznego (0,5 mm). Całość powinna być umieszczona w pudełku.

Wymiary: 16,4 x 6,8 x 1,8 cm

Kolory i ilość:

- czarny - 100 szt.

- czerwony - 100 szt.

- srebrny - 100 szt.

Wymiary znakowania: 4 x 1,5 cm

Grupa nadruku: G

Kolor nadruku: srebrny



XV NOTES Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Format: 148 x 210 mm (A5)

Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)

Ilość w bloczku: 100 kartek

Materiał: papier offset,

Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m².

Notes klejony jednostronnie z krótszego boku

Ilość: 500 szt.

XVI DŁUGOPIS (TAUCH) Z GRAWEREM

Opis produktu:

Długopis z grawerem z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych. Wykonany z aluminium, ze srebrnymi, chromowanymi wykończeniami. Wyposażony w niebieski wkład. Pakowany w woreczek foliowy.

Rozmiar: 135,0x8,0x8,0mm

Technika nadruku: grawerka laserowa, grawer dwustronny

Rozmiar nadruku: 40 x 4 mm x nadruk dwustronny

Ilość: 50 szt.



XVII TECZKA MATERIAŁOWA NA DOKUMENTY Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Właściwości:

Powłoka wykonana z nieprzemakalnego nylonu typu 1680D Ballistic

Uchwyty zamków wykonane z eko skóry

Przegródki na dodatkowe wyposażenie

Odczepiany pasek na ramię z nakładką antyuciskową

Ergonomiczna rączka którą można złączyć za pomocą rzepu obszyta skórą

Estetyczne i wytrzymałe zamki błyskawiczne

W przedniej kieszeni kłapa na rzepy

Torba powinna być zabezpieczona miękkimi ścianami kieszeni oraz paskiem z rzepem.

Wymiary

Długość: 42 cm.

Szerokość: 11cm.

Wysokość: 32 cm

Kolor: czarny

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



Ilość: 50 szt.



lub produkt równoważny

Opis produktu równoważnego:

Teczka na laptop wykonana z materiału typu poliester 1680D, wyposażona wewnątrz w dwie obszerne kieszenie, w tym jedną wzmocnianą klapką ochronną zapinaną na rzep oraz płaską kieszonkę zapinaną na suwak. Na zewnątrz, z przodu teczki płaska kieszeń zapinana na suwak, wyposażona w kieszeń na telefon, trzy uchwyty na pióra oraz małą kieszonkę. Z tyłu teczki duża płaska kieszeń zapinana na rzep z pasem do mocowania na walizkach podróżnych. W standardzie dwie ręczki wzmocniane ekoskórą i zapinane na rzep oraz odpinany, regulowany pasek na ramię

Wymiar: 29 x 40 x 12 cm

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



Ilość: 50 szt.



XVIII TECZKA MATERIAŁOWA NA DOKUMENTY Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Torba posiadająca jedną główną, dużą komorę przedzieloną specjalnym wzmocnieniem na laptopa oraz z miejscem na dokumenty. Z przodu torby dodatkowa zasuwana kieszeń z miejscem na telefon i inne akcesoria. Odpinany pasek oraz usztywniane ręczki

Wymiary: 420 x 330 x 100 mm

Kolor: czerwony

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



Ilość: 40 szt.



XIX TECZKA MATERIAŁOWA NA DOKUMENTY Z NADRUKIEM

Opis produktu:

Elegancka torba damska na dokumenty i laptop, wykonana z wytrzymałego poliestru.

Wymiary torby: 39 x 29 x 6 cm

Specjalna komora na laptopa; główna przegroda wyposażona w schowki na akcesoria; frontowa i tylna komora na dokumenty; eleganckie wykończenie, solidne uchwyty oraz pasek.

Kolor: biało- brązowy

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:



Ilość: 50 szt.



lub produkt równoważny

Opis produktu równoważnego:

Elegancka torba damska na dokumenty i laptop

Materiał: płótno hydrofobowe z podszyciem nylonowym

Przegroda na laptopa 15,4", 3 przegrody z organizerem, kieszeń na telefon komórkowy, stylowe zamknięcie z magnetycznymi sprzączkami

Wymiary: 43,5 x 14,5 x 30 cm

Kolor: brązowo- beżowy

Znakowanie: w postaci graweru lub nadruku metodą tampodruk powinno znaleźć się na dopiętej na metalowym łańcuszku blaszce metalowej lub plastikowej.

Opis blaszki dołączonej do torby:

Kolor: srebrny

Rozmiar: 50 mm x 15 mm

Materiał: metal lub plastik

Typ znakowania: grawerowanie dwustronne w przypadku metalu lub tampodruk dwustronny w przypadku plastiku (kolor nadruku czarny)

Pole grawerowania/nadruku: ok.45 mm x 12 mm x dwustronnie

Blaszka powinna być przymocowana do suwaka łańcuszkiem metalowym tak jak na poniższym przykładowym zdjęciu:





Ilość: 50 szt.

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

WZÓR

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/realizuję następujące główne dostawy (co najmniej trzy), o wartości nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego w pkt. VI lit. A ust. 2 SIWZ, w odniesieniu do poszczególnych części, z których każda odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonywanego/realizowanego zamówienia w zł	Okres realizacji dostawy	Nazwa i adres zamawiającego, dla którego wykonano dostawę	Numer dowodu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy
z siedzibą w ul
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego składam oświadczenie, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień
publicznych oświadczam, że nasza jednostka nie należy do grupy kapitałowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

*- lub lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1)