

**UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH**

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349-72-77

Numer sprawy: DP/2310/17/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania: Wykonanie i dostawa druków.**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 207 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **02.03.2015r.**, pod numerem **45280 – 2015**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.kielce.pl](http://www.ujk.kielce.pl) w dniu **02.03.2015r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5,

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w pkt. III niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych z podziałem na części:

1. część 1 – dyplomy i okładki do dyplomów ukończenia studiów
2. część 2 – pozostałe druki

Kod CPV i nazwa:

22000000-0 – druki i produkty podobne

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia. Godło Uczelni dla określonych dokumentów dostępne jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl).

Wzory zamawianych druków zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), dostępne są w zakładce BIP → Akty normatywne (hasło: bip|prawoujk).

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji. W przypadku braku regulacji ustawowej, druki winny być wykonane według wzorów określonych przez Zamawiającego.

Wzory druków określają następujące akty prawne:

- a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2011 Nr 196 pozycja 1167);
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z 2011r. Nr 201, poz.1188);
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktorskich (hologram doktoranta);
- d) Uchwała Nr 137/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 27 października 2012r., zmieniająca uchwałę nr 44/2012 Senatu UJK w Kielcach z dnia 31maja 2012r. w sprawie zatwierdzenia wzorów druków.

Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich: oryginał, odpis, egz. do akt oraz indeks doktoranta opisane są odpowiednio w załączniku A i B do załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem. Treść druków określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. 2011 Nr 196 pozycja 1167).

Wzór godła Uczelni oraz dokładna nazwa dla określonych dokumentów zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz każdorazowo w trakcie trwania umowy w sytuacji np. zmiany nazwy Uczelni.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, drogą elektroniczną materiały merytoryczne przeznaczone do druku, w formie nie wymagającej opracowania graficzno-technicznego oraz w formie plików PDF.

Zaakceptowane materiały stanowiąc będą podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji materiałów dokonują wskazani pracownicy Działu Nauczania Zamawiającego tj. Agnieszka Świerczek i Robert Sztuk.

Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków, pracowników Zamawiającego.

Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

Termin każdorazowej dostawy: w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

Termin obowiązywania umowy: umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty umowy, lecz nie dłużej niż do 29.04.2016r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie główne usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż:
  - 1) dla części 1 – 39.000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy zł) każda (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy);
  - 2) dla części 2 – 37.000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy zł) każda (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch usług o wartości brutto nie mniejszej niż:
  - 1) dla części 1 – 39.000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy zł) każda (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy);
  - 2) dla części 2 – 37.000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy zł) każda (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym przypadku zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W oświadczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi znaleźć się zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyłączeniem sytuacji kiedy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. B.I. i B.II. dotyczące również tych podmiotów.

B.I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B.I. ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B.II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji.

C. Dla oceny jakości świadczonych usług wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć niżej wymienione bezpłatne próbki:

- oprawa do suplementu – 2 szt.;
- okładka do dyplomu ukończenia studiów – 2 szt.;
- oryginał dyplomu ukończenia studiów – 2 szt.;
- indeks – 2 szt.;

- indeks doktoranta – 2 szt.;
- oryginał dyplomu doktora – 2 szt.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczętka z parafą) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje (zarówno wykonawcy jak i zamawiającego) przekazywane będą pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania pytań, informacji za pomocą faksu (41 3497275) lub e-mailem (dariusz.lenard@ujk.edu.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania, informacji na piśmie.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie art. wykonawcy z treścią pisma. Brak potwierdzenia ze strony wykonawcy otrzymania czytelnej korespondencji faksem będzie uznane za otrzymane w sposób umożliwiający zapoznanie art. z jego treścią.
3. Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Dariusz Lenard tel. 41 349 72 76, fax. 41 349 72 75.

## VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

- 1) dla części 1 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
- 2) dla części 2 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc),

na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium – numer sprawy DP/2310/17/15”.

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Każda zadrukowana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i parafowana lub podpisana (pieczęć firmy oraz imienna pieczęć i podpis) przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:
  - a. zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na wykonanie i dostawę druków numer sprawy DP/2310/17/15”. Nie otwierać przed 11.03.2015r., godz. 11:15,
  - b. wewnętrznej oprócz napisu j. w. należy podać pełną nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu na składanie ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (sekretariat Kanclerz).**
2. Oferty należy złożyć do dnia 11.03.2015 r. do godziny 11:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2015r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego:  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.
4. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia.

5. Wyliczona przez wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami zamawiającego cena oferty brutto nie stanowi wartość umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych dostaw danego rodzaju i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez wykonawcę oraz koszty związane z realizacją zamówienia. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg następującego kryterium:
  - 1) cena brutto za przedmiot zamówienia – stanowiącego 60%;
  - 2) jakość – stanowiącego 40%.
2. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:
  - a. maksymalną ilość punktów (60) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
  - b. pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  $(\text{cena brutto najniższa} : \text{cena brutto badana}) \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena brutto za przedmiot zamówienia.}$
3. W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość według następujących zasad:
  - rodzaj materiału (gładkość): od 1 do 5 pkt.;
  - sposób szycia/klejenia druku (wytrzymałość szycia/klejenia na częste – minimum 30 krotne otwieranie i zamykanie, równomierne, czy miejsce szycia jest zakończone tak, aby nie można było łatwo rozpruć, jak najmniej widoczne, brak wystających końcówek): od 1 do 10 pkt.;
  - staranność wykonania i estetyka (sposób oklejania, bez „pęcherzy”, zachowana jednakowa odległość wkładki od brzegów okładki, równomierność docięcia stron, bez odklejania się papieru w rogu okładki): od 1 do 20 pkt.;
  - jakość intensywność druku (w tym jakość złoceń) – (nasycenie koloru, czytelność, druk offsetowy); od 1 do 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów (40), którą wykonawca może uzyskać w kryterium jakość od jednego członka komisji wynosi 40 pkt.

Następnie w celu określenia ile punktów otrzyma badana oferta, zamawiający dokona przeliczenia punktów wg wzoru:

$$C = \frac{A}{B} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A – suma punktów przyznanych badanej ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

B – liczba członków komisji biorących udział w pracach komisji przetargowej

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium jakość

4. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę:

1. Terminu wykonania umowy (np. w przypadku działania siły wyższej, w przypadku zaistnienia okoliczności na które strony nie miały wpływu).
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.
3. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą zamawiającego na pisemny wniosek wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

#### XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Projekt oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Projekt oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.



Komisja akceptuje treść specyfikacji

1. Agnieszka Świeczek
2. Robert Sztuk
3. Dariusz Lenard
4. Lucyna Dygas
5. Anna Kobryn

ZATWIERDZAM

.....