



Załącznik nr 2

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/..... /13

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....-

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zakupi oraz dostarczy książki na potrzeby działań realizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu PROGRES- Program rozwoju: Gospodarka-Edukacja -Sukces w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## § 2

1. Wykonawca dostarczy literaturę w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie literatury, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie literatury w celu jej odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że towar odpowiada wymogom określonym w charakterystyce przedmiotu zamówienia. Na okoliczność odbioru literatury zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z opisem w SIWZ. W takim wypadku Wykonawca dostarczy brakującą część przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od podpisania protokołu odbioru. Ponowna dostawa zostanie potwierdzona odrębnym protokołem

## § 3

1. Cena za dostarczoną literaturę nie przekroczy kwoty.....**zł brutto** słownie.....  
Cena obejmuje koszty transportu, oraz rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest:  
Ze strony Zamawiającego:....., ze strony Wykonawcy .....
4. Zapłata kwoty wynikającej z ilości faktycznie dostarczonej literatury i ich cen jednostkowych nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych, które nie mogą ulec zmianie.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „PROGRES-Program rozwoju: Gospodarka –Edukacja-Sukces współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## § 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy (§ 3ust 1) za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w przekazaniu literatury w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy (§ 3ust 1) za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w ( dostarczeniu brakującej części przedmiotu zamówienia) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy (§ 3ust 1) za każdy dzień zwłoki.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy (§ 3ust 1)
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Strony mają prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 5

1. Rękojmia oraz gwarancja na przedmiot umowy udzielona jest przez Wykonawcę na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego), na swój koszt wady i usterki stwierdzone w danym elemencie przedmiotu niniejszej Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji i w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru końcowego i leżą po stronie Wykonawcy.
3. Usunięcie wad i usterek w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, według wyboru Zamawiającego, poprzez naprawę danego elementu przedmiotu umowy, bądź poprzez jego wymianę lub wymianę uszkodzonego elementu na nowy, wolny od wad.



4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż siedem dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy, bądź wymiany na nowy, przedmiotu umowy lub jego elementu, na koszt Wykonawcy. Naprawa może odbyć się przez zatrudnienie własnych specjalistów, albo specjalistów strony trzeciej i bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji. Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego lub kosztów nowego przedmiotu umowy, bądź jego elementu.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania terminu zgłoszenia reklamacji wystarczy nadanie jej na adres wykonawcy w placówce wykonującej usługi pocztowe.

## § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

## § 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

## § 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz Wykonawca, 2 egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

Dostawca: .....

.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

.....  
.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie\* z zapisami umowy nr DP/2310/.../13, z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI

.....  
.....

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(Czytelny podpis i pieczęć)

\* *niepotrzebne skreślić*