

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia: usługa przeprowadzki Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (wraz z agendami zewnętrznymi) do nowego gmachu przy ul. Świętokrzyskiej 21 w Kielcach oraz dostarczenie niezbędnych materiałów do pakowania zbiorów.**

**I. Przeprowadzce podlegać będą:**

1. Zbiory biblioteczne stanowiące ok. 500 000 książek i czasopism zmagazynowanych na około 11 tys. mb półek w następujących lokalach:

WYPOŻYCZALNIA - ul. Leśna 16

CZYTELNIA GŁÓWNA - ul. Leśna 16

ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ - ul. Leśna 16

ODDZIAŁ ZBIORÓW SPECJALNYCH - ul. Leśna 16

CZYTELNIA HISTORYCZNA - ul. Żeromskiego 5

CZYTELNIA NEOFILOLOGICZNA - ul. Kościuszki 13

CZYTELNIA PEDAGOGICZNA - ul. Krakowska 11

CZYTELNIA ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI - Świętokrzyska 21

CZYTELNIA MATEMATYCZNO- PRZYRODNICZA - ul. Świętokrzyska 15

2. Pozostałe wyposażenie Biblioteki (meble, sprzęt agd, sprzęt komputerowy oraz artykuły biurowe), tj.:

Kwiaty: 124 szt.

Czajniki, ekspres, filtr do wody, itp: 15 szt.

Radia: 7 szt.

Podnóżki: 24 szt.

Tablice, obrazy: 24 szt.

Wentylatory, ogrzewacze itp: 21 szt.

Drabiny: 5 szt.

Wózki: 8 szt.

Choinki: 2 szt.

Kosze plastikowe: 21 szt.( o wymiarach:41 cm x 24 cm x 61 cm)

Krzesła:3 szt.

Defibrylator: 1 szt.

Kwietniki: 8 szt.

Apteczka: 1 szt.

Gilotyny: 2 szt.

Szafa:6 szt.

( w tym 3 szt. o wymiarach200 cm x 90 cm x 61 cm; 1 szt. o wymiarach 120 cm x 82 cm x 210 cm; 1 szt. o wymiarach 200 cm x 46 cm x 60 cm)

Telefony: 3 szt.

Sztalugi: 22 szt.

Regał: 1 szt.( o wymiarach 80 cm x 72 cm x 195 cm)

Szafa katalogowa z szufladami :20 szt.(11 szt. o wymiarach 120cm x 42 cm x 165cm; 4 szt. o

wymiarach 92 cm x 47 cm x 150 cm; 3 szt. o wymiarach 180 cm x 48 cm x 160 cm; 2 szt. o wymiarach 127 cm x 50 cm x 165 cm)

Pudła z dokumentami60 x 33 x 40 cm około 310 szt.

**3. Meble biblioteczne, które należy przewieźć z ul. Leśnej 16 na ul. Krakowską 11 do Czytelni Pedagogicznej:**

- regały 100 szt.(regały metalowe o wymiarach: 164cm, szerokość 62 cm głębokość, 215 cm wysokość; regały drewniane o wymiarach: wysokość 205 cm, szerokość 80 cm, głębokość 31 cm oraz regały metalowe o wymiarach: szerokość 105 cm, głębokość 62 cm, wysokość 164 cm)
- stoliki 30 szt.(drewniane o wymiarach : 71 cm x 60 cm x 75 cm oraz 60 cm x 75 cm x 181 cm)
- krzesła 50 szt.(43 cm x 43 cm x 80 cm)
- szafy ze szklaną witryną- 2 szt.(o wymiarach:192 cm x 80 cm x 50 cm)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonego wyposażenia ruchomego w ilości +/-25 proc.

## **II.W zakres usługi wchodzi:**

1. Dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnych opakowań do zapakowania księgozbioru i mienia oraz materiałów ochronnych na zbiory specjalne, a także dostarczenie materiałów do oznakowania pudeł.
2. Wyniesienie sprzętu i księgozbioru z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowanie do samochodu, przewiezienie, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Demontaż i montaż sprzętu meblowego (w tym regałów magazynowych) wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wyniesienie z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowanie do samochodu, przewiezienie oraz rozładunek i ustawienie w nowych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego wyposażenia pomieszczeń biurowych i magazynów.
5. Dwa razy w tygodniu transport ok.30 000 książek (ok. 750 pudeł ) z ul. Leśnej 16 na ul. Świętokrzyską 21.
6. Przewiezienie i ustawienie regałów bibliotecznych oraz pozostałych elementów wyposażenia ruchomego z ul. Leśnej 16 na ul. Krakowską 11 (do Czytelni Pedagogicznej).
7. Ubezpieczenie księgozbioru i mienia podczas transportu należy do obowiązków Wykonawcy. Wartość Księgozbioru i mienia podlegającego przewozowi wynosi ok.4,5 mln PLN

**III.** Przeprowadzka zasobów magazynowych powinna być tak przeprowadzona, aby została zachowana kolejność ułożonych na półkach książek oraz aby regały zostały ustawione według wskazań Zamawiającego. Załadunek, rozładunek i rozstawienie wyposażenia w nowych pomieszczeniach musi uwzględniać życzenia użytkownika.

**IV.** Orientacyjny termin przewożenia księgozbioru, sprzętu meblowego, sprzętu agd, sprzętu komputerowego oraz artykułów biurowych - 1 marca 2013 roku, natomiast termin zakończenia przewożenia wyżej wymienionego mienia – 30 września 2013 roku.

**Uzasadnienie:** Termin rozpoczęcia przewożenia księgozbioru i wyposażenia może ulec zmianie i będzie uzależniony od terminu oddania do dyspozycji Biblioteki w pełni wyposażonego budynku przy ul. Świętokrzyskiej 21.

Od momentu rozpoczęcia przewożenia księgozbioru - transport powinien trwać około 4 miesięcy. Terminy przewożenia w/w sprzętu należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.

## **Przykładowy (tygodniowy) harmonogram przewożenia księgozbioru:**

- 04.03.2013 - transport ok. 30 000 tysięcy książek (ok. 750 pudeł) z ul. Leśnej na ul. Świętokrzyską.

Zapakowanie pudeł z książkami do samochodu przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Po przewiezieniu na miejsce docelowe, ustawienie pudeł przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 06.03.2013 - przywiezienie pustych, rozpakowanych pudeł z ul. Świętokrzyskiej na ul. Leśną i ustawienie ich w miejsce wskazanym przez Zamawiającego oraz zapakowanie już przygotowanych pudeł z książkami i przewiezienie ich na ulicę Świętokrzyską, rozpakowanie i ustawianie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 11.03.2013 - transport ok. 30 000 tysięcy książek (ok. 750 pudeł) z ul. Leśnej na ul. Świętokrzyską.

Zapakowanie pudeł z książkami do samochodu przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Po przewiezieniu na miejsce docelowe, ustawienie pudeł przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zapakowanie pustych pudeł na samochód i przewiezienie ich na ulicę Leśną oraz rozpakowanie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 13.03.2013- transport 750 pudeł z książkami z ulicy Leśnej, zapakowanie i przewiezienie ich na ulicę Świętokrzyską, rozpakowanie i ustawianie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przewiezienie pustych pudeł na ulicę Leśną, rozpakowanie ich i ustawienie na miejsce wskazane przez zamawiającego.

**V.** Zamawiający zorganizuje spotkanie z Wykonawcami, które będzie miało na celu przeprowadzenie wizji lokalnej w obiektach objętych zamówieniem (osoba do kontaktu – mgr Ewa Brąś – 41 349 69 97, sekretariat 41 349 71 55). Termin spotkania 12.10.2012r.godz. 9<sup>00</sup>, w gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej przy ulicy Leśnej 16, w pokoju nr 15.

**VI.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przewożonych książek oraz do zmiany ilości transportów w tygodniu.

**VII.** Zamawiający sam zapakuje, a następnie rozpakuje księgozbiór Biblioteki.

**VIII.** Transport będzie odbywał się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**IX.** Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich uszkodzeń na terenie budynku i wokół niego, które powstaną podczas przeprowadzki.

**X.** Podczas przeprowadzki Wykonawca nie będzie mógł korzystać z wind.

**XI.** Wykaz materiałów jakie Wykonawca winien dostarczyć w ramach zamówienia:

**1.** Do zapakowania księgozbioru wszystkich Czytelni oraz Wypożyczalni Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pudła tekturowe wielowarstwowe o ładowności do 30 kg/1 pudło w terminie do 1 lutego 2013 r. w ilości:

1500 pudeł - Wypożyczalnia ul. Leśna 16

220 pudeł - Informacja Naukowa

200 pudeł - Czytelnia Główna

600 pudeł - Czytelnie zewnętrzne

w tym: 200 pudeł do Czytelni Matematyczno-Przyrodniczej – ul. Świętokrzyska 15

200 pudeł do Czytelni Zarządzania i Administracji - ul. Świętokrzyska 21

200 pudeł do Czytelni Neofilologicznej – ul. Kościuszki 13

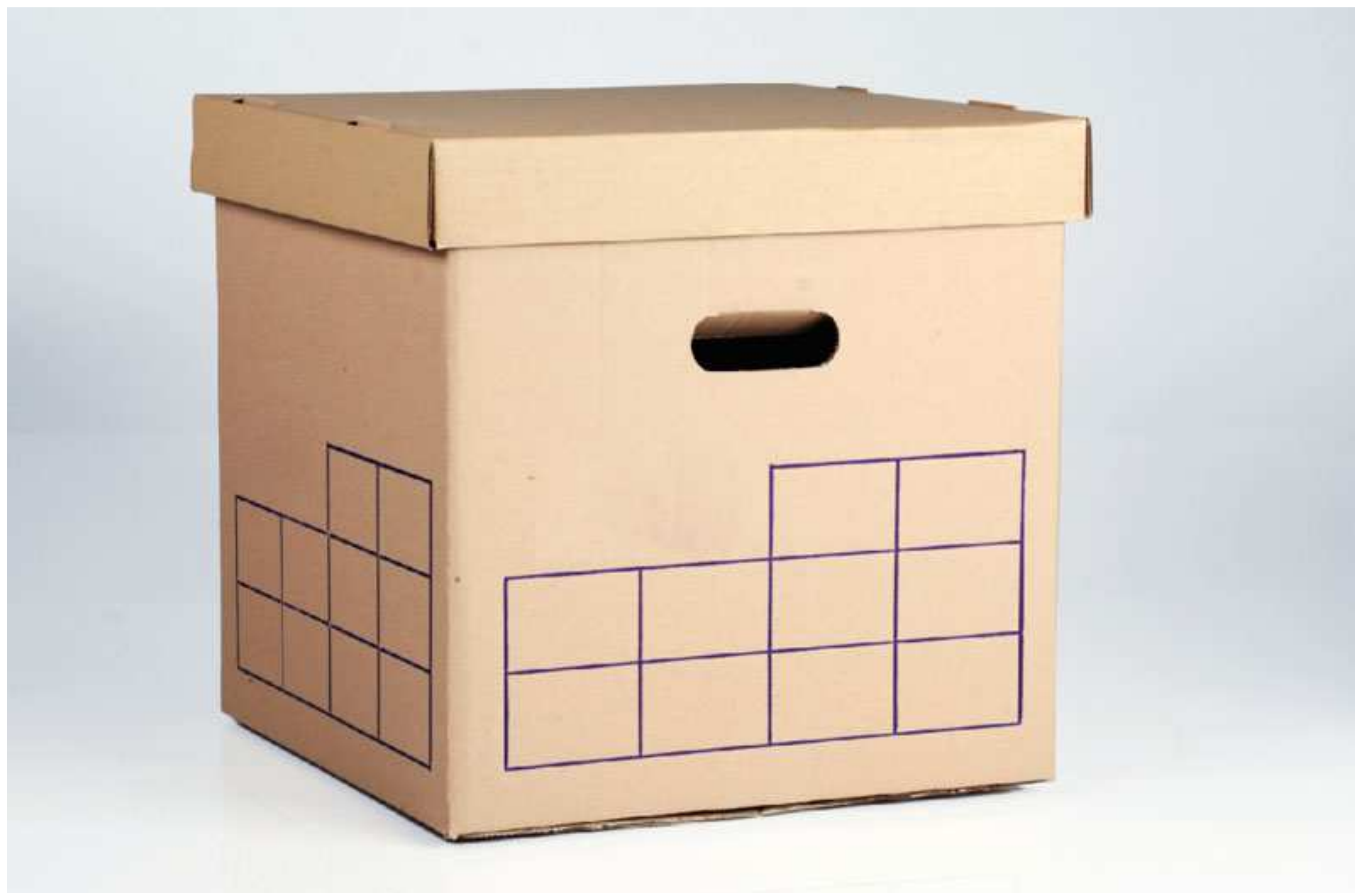
Pudło ze zdejmowanym wiekiem do transportu książek o wym. nie mniejszych niż 33x33x33 cm.

Materiał: warstwowa tektura falista, szara

Otwory w ścianach bocznych, które ułatwiają przenoszenie pudeł.

Zamawiający dopuszcza możliwość etykiet do opisu zawartości pudła na wszystkich bokach pudła, które ułatwiają identyfikację zawartości. Nie jest to jednak warunek konieczny.

Rysunek poglądowy pudła:



**2.** Do zapakowania czasopism oprawionych i nieoprawionych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pudła tekturowe lub kontenery o wymiarach 75x60x35 cm w ilości 100 sztuk.

**3.** Do zapakowania Zbiorów Specjalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mocne pudła zamykane o wymiarach 60x40x30 cm w ilości 20 sztuk. Transport zbiorów specjalnych wymaga szczególnej ostrożności, w związku z czym należy je dokładnie zabezpieczyć. Zawartość zbiorów specjalnych to:

- 60 tek o wymiarach 100x80 cm
- 20 fotoram o wymiarach 100x70 cm
- 17 plansz (wymagają wyjątkowo ostrożnego transportu)
- 24 plansze wystawy ulicznej o wymiarach 100x70 cm
- zbiory drukowane mieszczące się w 250 transporterach o wymiarach 60x40x20 cm

**4.** Do zapakowania artykułów biurowych, teczek, akt, segregatorów, drobnego sprzętu AGD, itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pudła tekturowe o wymiarach 60 x 33 x 40 cm. w ilości 100 szt.

Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usługi do pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego 5 proc. całości wykorzystanych pudeł tekturowych tj. ok. 150 szt. wg wyboru Zamawiającego.

Materiały do oznakowania pakowanych pudeł, do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w terminie do 1 lutego 2013 r. Materiały należy dostarczyć na ul. Leśną 16 w ilości:

- Markery do tablic z okrągłą końcówką, kolor czerwony – 100 szt.

- Markery do tablic z okrągłą końcówką, kolor zielony – 100 szt.
- Taśma klejąca jednostronna przezroczysta, szer. 5 cm – 100 szt.
- Taśma klejąca pakowa, szer. 5 cm – 100 szt.
- Klej biurowy- 20 tubek
- Sznurek- 20 rolek

Przed przystąpieniem do realizowania usługi Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować pojemniki, które zostaną użyte do transportu księgozbioru, zbiorów specjalnych oraz materiałów i dokumentów biurowych. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego ww. pojemników ze względu na wykonanie i możliwość uszkodzenia przewożonych materiałów wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników spełniających wymagania Zamawiającego.

**UWAGA!**

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na cały okres realizacji zamówienia na kwotę min. 50.000 zł. Na potwierdzenie posiadania tego ubezpieczenia przedstawi zamawiającemu kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną do tego osobę.