

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi technicznej i serwisu elektrycznych i hydraulicznych nw. urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

1. Obsługa techniczna polega na wykonywaniu przeglądów konserwacyjnych nw. urządzeń dźwigowych.

Przeгляд nr 1 – co 30 dni,

Przeгляд nr 2- co 12 miesięcy.

Konserwacja musi być wykonywana zgodnie z:

- fabrycznymi instrukcjami konserwacji dźwigów i platform wydanych przez wytwórców,
- Katalogiem Norm Pracy na konserwację elektrycznych i hydraulicznych urządzeń dźwigowych,
- warunkami technicznymi dozoru Technicznego-DT-DE-91/WP-1,2,3.

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i zamieszczenia we wszystkich urządzeniach dźwigowych (osobowych) instrukcji postępowania w przypadku uwięzienia pasażera w kabinie dźwigu w wyniku awarii urządzenia.

2. O terminie wykonania przeglądów konserwacyjnych objętych opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia Kierownika Obiektu nie później niż na 3 dni robocze przez terminem przeglądu.

3. Materiały oraz części niezbędne do wykonania przeglądu konserwacyjnego dostarcza Wykonawca. Materiały, części i robociznę należy wliczyć w cenę usługi konserwacji.

4. W ramach usługi konserwacji (bez dodatkowej zapłaty) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia okresowych pomiarów i badań/izolacji i ochrony przeciwpożarowej/obwodów elektrycznych dźwigów z wyłączeniem linii zasilających-/przed wyłącznikiem dźwigu na parterze.

5. Fakt przeprowadzenia przeglądu i wykonania pomiarów kontrolnych musi zostać odnotowany w odpowiednich dokumentach przynależnych do danego urządzenia.

II. Zakres rzeczowy serwisu:

1. Serwis dźwigów polega na usuwaniu awarii nw. urządzeń dźwigowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego wszelakiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzenia.

3. Przystąpienie – podjęcie czynności w celu dokonania naprawy lub usunięcia awarii (nie polegającej na uwięzieniu pasażera) powinno nastąpić maksymalnie do 120 minut licząc od zgłoszenia.

Przystąpienie – podjęcie czynności w celu usunięcia awarii polegającej na uwolnieniu uwięzionego w kabinie dźwigu pasażera powinno nastąpić maksymalnie do 30 minut od zgłoszenia.

4. W przypadku drobnych awarii niewymagających nakładów finansowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Zamawiający przez „drobne awarie” niewymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzenia, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i części zamiennych wykraczających poza konieczne do celów konserwacyjnych.

5. Decyzję w przedmiocie usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych podejmuje zamawiający. Wykonanie naprawy wymagającej nakładów finansowych będzie potwierdzone protokołem potwierdzającym ilość i wartość użytych materiałów i części zamiennych oraz ilość roboczogodzin koniecznych do wykonania naprawy.

6. Z dokonanych oględzin uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu zawierającego: opis awarii i jej przyczyny, oraz liczbę roboczogodzin niezbędnych

do wykonywania usługi serwisowej. Protokół będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.

7. Wszystkie czynności nie ujęte w protokole lub nie zatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).
8. Dźwigi muszą być utrzymywane w stałym ruchu w okresie pomiędzy naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjno-naprawczych, bez wezwania ze strony Zamawiającego i wystawienia dodatkowych zaleceń.
9. Wykonawca przedstawi ofertę cenową za wykonanie oceny „RESURS” (ocena zużycia technicznego) dla każdego dźwigu zgodnie z wykazem urządzeń dźwigowych.
10. Wykonawca wyspecyfikuje prace konserwacyjne wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, poda wykaz materiałów wchodzących w koszt konserwacji /w tym naprawy drobne/ oraz przedstawi kalkulację kosztów dla poszczególnych typów urządzeń w każdym obiekcie oddzielnie oraz poda stawkę roboczogodziny za roboty dodatkowe.

Wymagania dotyczące gwarancji :

1. Zamawiający na wykonane usługi serwisowe wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Termin gwarancji biegnie wraz z terminem rękojmi.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad elementów wymienionych przy wykonywaniu usługi serwisowej.
4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej podając rodzaj stwierdzonej wady.
5. W przypadku stwierdzenia wad usługi serwisowej, Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
6. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
7. W przypadku wystąpienia wad materiałów wykorzystanych przy realizacji usługi serwisowej, które będą się powtarzały maksymalnie 3 razy, bądź, których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy (Gwaranta).
8. W przypadku reklamacji wady Wykonawca (Gwarant), na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

III. Z przeprowadzonych czynności, określonych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, należy sporządzić protokół, w którym muszą być zawarte poniższe dane:

- a) nazwa i adres obiektu zainstalowanego urządzenia;
- b) nazwa producenta, typ oraz numer seryjny urządzenia dźwigowego;
- c) data przeprowadzenia czynności;
- d) skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności;
- e) ustalenia pokontrolne wraz ze wskazaniem ewentualnych terminów wykonania czynności obsługi technicznej;
- f) podpis Kierownika Obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania czynności, oraz osób je wykonujących.

IV. Wymagania:

1. Obsługa techniczna i serwis urządzeń musi być wykonywana przez wykwalifikowany i upoważniony do tego personel (potwierdzony odpowiednimi dokumentami zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi).
2. Wszystkie czynności przeglądów, obsługi technicznej serwisu muszą zostać odnotowane w „Książce konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych” oraz potwierdzone przez Kierownika Obiektu lub osobę przez niego upoważnioną.

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGÓW

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale, co najmniej jednego pracownika;
- c) W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami elektrycznych oraz połączeń ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

2. Obowiązki konserwatora

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej, niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) Przegląd nr 1 - wykonywany, co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b) Przegląd nr 2 - wykonywany, co roku.
Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku gdy przeglądy nr 2 wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu należy skrócić odpowiedni do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;

- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w samosmarach ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny;

KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej,

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników, rygli,
- regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;

PODSZYBIE:

- sprawdzenie mocowania prowadnic;
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania "stop".

5. Zakres przeglądu nr 2

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) Wykonanie przeglądu nr 1;

b) **MASZYNOWNIA:**

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie użytkownikowi konieczności wymiany na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;

- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów; + sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją przed oczyszczeniem pomalować;

b) SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych; + dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

c) PODSZYBIE:

- oczyścić podszycie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

ZAKRES PRZEGLĄDÓW KONSERWACYJNYCH DŹWIGÓW HYDRAULICZNYCH

SZCZELNOŚĆ USZCZELKI PODNOSNIKA

Sprawdzić poziom oleju w misce olejowej w szybie, w celu upewnienia się, że wyciek oleju nie przekracza 1-2 litry miesięcznie. Jeśli wyciek oleju jest większy, wymienić uszczelkę.

SCELNOŚĆ USZCZELKI ZAWORU

Po zakończeniu prac instalacyjnych i podczas przeprowadzania regularnych zabiegów konserwacyjnych, sprawdzić uszczelki zaworów. Przed przystąpieniem do dalszych czynności sprawdzić czy temperatura oleju jest w przybliżeniu równa na temperaturze pokojowej. Zamknąć główny zawór odcinający i sprawdzić ciśnienie przy użyciu miernika ciśnienia. Ciśnienie nie powinno spadać więcej niż 4 do 6 barów w ciągu 5 minut.

POZIOM OLEJU

sprawdzić czy, kiedy kabina na najwyższym piętrze, poziom oleju w zbiorniku jest powyżej poziomu minimalnego (pompa i silnik muszą być całkowicie pokryte przez olej)

STAN OLEJU

wzrokowo sprawdzić stan oleju. Olej winien wyglądać tak samo jakby był nowy. Zalecane jest spuszczenie raz do roku małej ilości oleju z korka spustowego, w celu sprawdzenia jego jakości.

SKUTECZNOŚĆ ZABEZPIECZENIA SILNIKA

sprawdzić funkcjonowanie elektroniki zespołu zabezpieczającego silnik

FILTRY

sprawdzić główny filtr wewnątrz tłumika hałasów i oczyścić go, jeżeli to będzie konieczne

SPRAWDZENIE CIŚNIENIA

okresowo sprawdzić ciśnienie robocze, w celu upewnienia się, że utrzymywane są wyspecyfikowane wartości. Należy pamiętać o odłączeniu miernika ciśnienia po każdej kontroli:

ZAWOR ODCINAJACY MANOMETRU

upuścić ciśnienie z bloku zaworów

przy zaworze odcinającym w położeniu wyłączonym, sprawdzić ciśnienie wynosi zero

FUNKCJONOWANIE BLOKU ZAWORÓW

sprawdzić czy działanie windy w odniesieniu do prędkości, przyspieszenia i opóźnienia jest zgodne ze specyfikacjami roboczymi. Jeżeli okaże się to konieczne, wyregulować zawór, w celu osiągnięcia właściwej, jak było ustawione w czasie pierwszej instalacji.

PROBA PRZY PODWÓJNYM CIŚNIENIU STATYCZNYM

W tej próbie sprawdza się czy części pracujące pod ciśnieniem są w dobrym stanie części te mogą pozornie wyglądać, że są w dobrym stanie, ale tylko próba ciśnieniowa może zdeterminować ich faktyczny stan

SPRAWDZENIE POMPY RĘCZNEJ

przy wyłączonym głównym zaworze odcinającym pompa ręczna musi umożliwić osiągnięcie ciśnienia zadziałania ciśnieniowego zaworu przelewowego

ZAWÓR PRZELEWOWY

sprawdzić ciśnienie przy którym zawór przelewowy otwiera się, nie przekracza wyspecyfikowanej wartości

ZAWÓR BEZPIECZEŃSTWA

sprawdzić funkcjonowanie tego zaworu przy większej niż normalna prędkość jazdy dźwigu do dołu

ZAWÓR NAPIĘCIA LIN

ręcznie sprawdzić prawidłowość działania zaworu jazdy do dołu (VMD) przy przełożeniu 1:1 oraz zaworu bezpieczeństwa (VSMA) przy przełożeniu 2:1. Przy zawieszeniu pośrednim sprawdzić czy, kiedy kabina jest zablokowana na szynach przez chwytacz, nurnik nie odpada nawet gdy zawór jazdy do dołu

URZADZENIE POZIOMUJACE

na każdym piętrze, ręcznie uruchamiać zawór jazdy do dołu (VMD), w celu sprawdzenia obwodów elektrycznych i przełączników dojazdowych (poziomujących). Zalecane jest przeprowadzenie tej próby przy prędkości dojazdowej

ALARM

na każdym piętrze sprawdzić sygnał alarmowy, w celu upewnienia się czy działa on zgodnie z - miejscowymi przepisami

WYCIEKI OLEJU (OGÓLNIIE)

sprawdzić czy nie ma jakichkolwiek wycieków oleju z różnych elementów □ składowych windy tj. zespół pompy, połączenia rurowe, złączki rur, zawór przerwaniowy itd. Dodatkowo sprawdzić w celu upewnienia się czy rury i złącza nie zostały uszkodzone.

GŁÓWNY ZAWÓR ODCINAJACY

zamknąć główny zawór odcinający na tłumiku hałasów, upuścić ciśnienie z bloku zaworów ciśnienie musi wynosić 0

ZAKRES PRZEGLADÓW KONSERWACYJNYCH (DŹWIG PLATFORMOWY)

Dźwig platformowy stosowany jest w transporcie osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Urządzenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby użytkownik mógł korzystać z niego bezpiecznie sam lub z pomocą należycie przygotowanej osoby towarzyszącej.

Zasadniczym celem przeglądu jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika.

URZĄDZENIA STERUJĄCE I ZABEZPIECZAJĄCE

sprawdzenie działania przycisków- klawiszowych na kasecie sterującej i na panelu kondygnacyjnym we wszystkich dających się przewidzieć okolicznościach. Sprawdzić, czy nie były dokonane jakiegokolwiek manipulacje czy modyfikacje;
 sprawdzenie prawidłowości położenia krańcowych zderzaków= na kondygnacjach. Sprawdzenie działania urządzeń przeciw pułapkowych, przeciw zgniecieniowych oraz czujników na krawędziach i spodzie platformy

REGULATOR PRĘDKOŚCI

sprawdzenie napięcia łańcucha i stanu kół przekładni zębatych. Sprawdzić, czy zęby kola trakcyjnego i nylonowe rolki podtrzymujące nie są zużyte lub w złym stanie

MECHANICZNY HAMULEC BEZPIECZEŃSTWA

sprawdzenie działania urządzenia sprzęgającego

RAMPY POMOSTOWE I POŚLIZGOWE KOMPONENTY ELEKTRYCZNE

sprawdzenie stanu mocowania rampy najazdowo-zjazdowej. Sprawdzić ustawienie rampy, kiedy platforma jest w ruchu,
 sprawdzić, czy szczotki są bezpieczne i czy sprężyny dociskowe szczotek mają należyte napięcie i odpowiednio dociskają je do przewodu czynnego i uziemiającego na całej długości trasy przejazdowej platformy,
 usunąć ewentualne zabrudzenia i oksydacje z przewodów elektrycznych

AKUMULATOR DOŁADOWAWCZY

sprawdzić stan akumulatorów i ewentualnie skorygować działanie urządzenia

ELEKTRYCZNY HAMULEC SILNIKA

sprawdzić działanie elektromagnetycznego hamulca silnika

STABILNOŚĆ SZYN

sprawdzić wszystkie połączenia śrubowe z kotwami i innymi mocowaniami

PRZYCISKI KLAWISZOWE NA PANELACH KONDYGNACYJNYCH

sprawdzenie prawidłowości działania wszystkich przekaźników, przełączników zdalnego sterowania i mikroprzełączników. Sprawdzić stan przewodów zasilających.

WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH

Lp	LOKALIZACJA	TYP	Udźwig/przyst Nr UDT	Terminy przeglądu Nr. 1	Terminy przeglądu Nr. 2
1	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOŁĘCIN	1000/6 31100001767	30 dni	12m-cy
2	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOŁĘCIN	1000/6 3110000550	30 dni	12m-cy
3	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 31100001251	30 dni	12m-cy

4	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 311000001250	30 dni	12m-cy
5	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/3 3010000016	30 dni	12m-cy
6	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/2 3010000038	30 dni	12m-cy
7	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000357	30 dni	12m-cy
8	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000358	30 dni	12m-cy
9	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001273	30 dni	12m-cy
10	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001274	30 dni	12m-cy
11	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001275	30 dni	12m-cy
12	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001276	30 dni	12m-cy
13	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/6 3110001640	30 dni	12m-cy
14	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Osobowy elektryczny ORONA	1000/3 3110001887	30 dni	12m-cy
15	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Platformowy VIMEC E06	300/4 301000052	30 dni	12m-cy
16	Centrum Języków Obcych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/3 3110001774	30 dni	12m-cy
17	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001775	30 dni	12m-cy
18	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001776	30 dni	12m-cy
19	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001777	30 dni	12m-cy

20	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001778	30 dni	12m-cy
21	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001779	30 dni	12m-cy
22	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/4 3110001780	30 dni	12m-cy
23	DS. STUDENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 3110001240	30 dni	12m-cy
24	DS. STUDENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 31100001254	30 dni	12m-cy
25	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 31100060334	30 dni	12m-cy
26	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 3110060335	30 dni	12m-cy
27	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000981	30 dni	12m-cy
28	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000987	30 dni	12m-cy
29	DS. ODYSEJA Śląska 11A	Osobowy elektryczny FUD Bołęcin	1000/9 3110001823	30 dni	12m-cy
30	DS. ODYSEJA Śląska 11A	Osobowy elektryczny FUD Bołęcin	1000/9 31100001997	30 dni	12m-cy
31	DS. ŁĄCZNIK Śląska 15A	Osobowy elektryczny THYSSEN	1000/5 2110001216	30 dni	12m-cy
32	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000178	30 dni	12m-cy
33	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Platformowy VIMEC 64	\230/2 3010000179	30 dni	12m-cy
34	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	630/7 3110002064	30 dni	12m-cy
35	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1600/2 3110002065	30 dni	12m-cy

36	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1000/5 3110002066	30 dni	12m-cy
37	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000202	30 dni	12m-cy
38	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 31100001445	30 dni	12m-cy
39	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001146	30 dni	12m-cy
40	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/2 31111648	30 dni	12m-cy
41	Uniwersyteckie Centrum Sportu Ul. Uniwersytecka 21	CIBES Platformowy	400/2 3010000405	30 dni	12m-cy
RAZEM				Co 30 dni	Co 12 m-cy