|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK** Projektowany budynek ma powstać w miejscu istniejącego i przeznaczonego do wyburzenia budynku Instytutu Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa typu „zrębiec”, znajdującego się we wschodniej części działki przy ul. Świętokrzyskiej 21 ( po zmianie u. Uniwersytecka) Budynek o :- powierzchnia ok. 3000 m2- 3 kondygnacje (parter + 2 piętra)Stylem i rozwiązaniami nawiązujący do budynku Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu. Nowoprojektowany budynek musi być połączony z budynkami CPiB i Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania. Zaprojektowane poziomy muszą nawiązywać do poziomów istniejących. Należy uwzględnić przerobienie zbyt niskiego przejścia do budynku Wydziału prawa. Projektowane Instalacje niskoproądowe należy sprowadzić do pomieszczenia serwerowni w istniejącym budynku CPiB. W projekcie należy uwzględnić nową portiernię do której należy zaprojektować przeniesienie istniejącej portierni wraz z instalacjami z budynku CPiB. Należy zaprojektować przyłącza z istniejącego budynku CPIB z wykorzystaniem pomieszczeń istniejących w budynku CPIB, w przypadku jeżeli nie będzie to możliwe należy zaprojektować przyłącze zewnętrzne. PRZYKŁADOWY ROZKŁAD POMIESZCZEŃ\*\* ( w przypadku uzasadnienia lepszego rozwiązania projektowego Inwestor wyrazi zgodę na wprowadzenie zmian) **Na parterze budynku powinny znaleźć się:**- pomieszczenia dla kadry administracyjnej - sekretariat dla kadry zarządzającej- aula – sala wykładowa na 240 osób z możliwością zainstalowania podziału ruchomego - sala konferencyjna na 100 osób ze stołami konferencyjnymi z możliwością ustawienia ich w kwadrat lub literę „U” z instalacją nagłośniająca ( mikrofony + skrzynki podłogowe ) , z możliwością zainstalowania podziału ruchomego i dwiema instalacjami multimedialnymi – po jednej w każdym podzielonym pomieszczeniu. - pomieszczenie techniczne (obsługa sprzątająca obiekt)- recepcja- szatnia - WC męski- WC damski- WC dla osób niepełnosprawnych- winda- komunikacja**Na I piętrze budynku powinny znaleźć się:**- przestrzeń otwarta dla studentów z miejscem do wypoczynku, terminale z dostępem do Internetu (co najmniej 5 terminali w tym jeden ze specjalnym oprogramowaniem dla osób niedowidzących)- sala ćwiczeniowe x 4- sale wykładowa na 120 osób x 2- sala rozpraw - WC męski- WC damski- WC dla osób niepełnosprawnych- winda- komunikacja**Na II piętrze budynku powinny znaleźć się:**- pomieszczenia dla kadry dydaktycznej x 14- pokoje dla kół naukowych x 2- sale ćwiczeniowe x 7- sale wykładowe (60 osób) x 2- WC męski- WC damski- WC dla osób niepełnosprawnych- winda- komunikacja**PARTER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POMIESZCZENIE** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMIESZCZENIA** |  **PRZEWIDYWANA****POWIRZCHNIA** |
| 1. | Pomieszczenie dla kadry administracyjnej | 2-3 | 20 m2 |
| 2. | Pomieszczenie dla kadry administracyjnej | 2-3 | 20 m2 |
| 3. | Pomieszczenie dla kadry administracyjnej | 2-3 | 20 m2 |
| 4. | Pomieszczenie dla kadry administracyjnej | 2-3 | 20 m2 |
| 5. | Sekretariat dla kadry zarządzającej – powinien być połączony z: gabinetami kadry zarządzającej oraz powinien mieć dostęp do WC + pokój socjalny | 2 | 25 m2 |
| 6 | Sala konferencyjna  | 100  | 150-200 m2 |
| 7. | Gabinet dla kadry zarządzającej | 1 | 15 m2 |
| 8. | Gabinet dla kadry zarządzającej | 1 | 15 m2 |
| 9. | Gabinet dla kadry zarządzającej | 1 | 15 m2 |
| 10. | Gabinet dla kadry zarządzającej | 1 | 15 m2 |
| 11. | Sala wykładowa  | (240 osób – z możliwością zainstalowania ruchomego podziału auli na dwie po 120 osób) | 300 m2 |
| 12. | Pomieszczenie techniczne (schowek na dokumenty) |  | 30 m2 |
| 14. | Pomieszczenie techniczne (obsługa sprzątająca obiekt) | 2-3 | 20 m2 |
| 15. | Recepcja | 1 | 12 m2 |
| 16. | Szatnia  | 1 | 25 m2 |
| 17. | WC męski | 3-4 | 15 m2 |
| 18. | WC damski | 3-4 | 15 m2 |
| 19. | WC dla osób niepełnosprawnych | 1 | 7 m2 |
| 20. | Winda |  |  |
| 21. | Komunikacja |  |  |

**I PIĘTRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POMIESZCZENIE** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMIESZCZENIA** |  **PRZEWIDYWANA****POWIERZCHNIA** |
| 1. | Przestrzeń otwarta dla studentów z miejscem do wypoczynku, komputery z dostępem do Internetu (co najmniej 5 komputerów, w tym jeden ze specjalnym oprogramowaniem dla osób niedowidzących) |  | 250 m2 |
| 2. | Sala wykładowa (120 osób) (schodkowa) | 120 | 150 m2 |
| 3. | Sala wykładowa (120 osób) (schodkowa)  | 120 | 150 m2 |
| 4. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 5. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 6. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 7. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 8. | Sala rozpraw | 30 | 40 m2 |
| 9. | Sala komputerowa  | 15 | 25 m2 |
| 10. | Sala komputerowa  | 15 | 25 m2 |
| 11. | WC męski | 3-4 | 15 m2 |
| 12. | WC damski | 3-4 | 15 m2 |
| 13. | WC dla osób niepełnosprawnych | 1 | 7 m2 |
| 14. | Winda |  |  |
| 15. | Komunikacja |  |  |

**II PIĘTRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POMIESZCZENIE** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMIESZCZENIA** | **PRZEWIDYWANA POWIERZCHNIA** |
| 1. | Gabinet dla kadry dydaktycznej 14 gabinetów dla 3 osób  | 3 | 14\*15 m2 |
| 2. | Pokój kół naukowych 2 pokoje po 15 m2  | 5 | 2\*15 m2 |
| 3. | Sala wykładowa (60 osób) | 60 | 75 m2 |
| 4. | Sala wykładowa (60 osób) | 60 | 75 m2 |
| 5. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 6. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 7. | Sala ćwiczeniowa | 30 | 55 m2 |
| 8. | Sala ćwiczeniowa  | 30 | 55 m2 |
| 9. | Sala ćwiczeniowa  | 30 | 55 m2 |
| 10. | Sala ćwiczeniowa  | 30 | 55 m2 |
| 11. | Sala ćwiczeniowa  | 30 | 55 m2 |
| 12. | WC męski |  | 15 m2 |
| 13. | WC damski |  | 15 m2 |
| 14. | WC dla osób niepełnosprawnych |  | 7 m2 |
| 15. | Winda |  |  |
| 16. | Komunikacja |  |  |

SPRZĘT ELEKTRONICZNY**Specyfikacja komputerów przeznaczonych do pracowni Komputerowych lub Pracowników Naukowych:****Komputer administracyjny:** Procesor: m.in. 3.0 GHz 6/12.Pamięć m.in. 8GB DRR4Dysk: m.in. 500GB SSDNapęd DVDOprogramowanie: Windows 10 Pro x64, MS OfficeMonitor LCD 22”**Komputer PC (sale):**Procesor: m.in. 3.0 GHz 4/8.Pamięć m.in. 8GB DRR4Dysk: m.in. 500GB HDDNapęd DVDOprogramowanie: Windows 10 Pro x64, MS OfficeMonitor LCD 22”**Szczegóły dotyczące komputerów:**Windows 10 Pro PL 64 bit lub równoważne z możliwością odtworzenia systemu bez potrzeby ponownej reinstalacji w oparciu o nośniki optyczne lub wydzieloną partycję dysku HDD spełniający poniższe warunki: możliwość zdalnej konfiguracji, aktualizacji i administrowania oraz zdolność do zdalnego zarządzania kontami i profilami; możliwość uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory wdrożoną u zamawiającego; musi współpracować z programami: Simple.ERP, Uczelnia.XP firmy PCG Academia, ALEPH, Płatnik firmy Asseco Poland, System Informacji Prawnej Legalis / LEX, Statistica, Symfonia.MS Office Proffesional PL 64 bit licencja bezterminowa lub nowszy oprogramowanie równoważne spełniające następujące parametry: pakiet biurowy pakiet musi zawierać odpowiedniki Word, PowerPoint, Excel, Publisher, OneNote, Outlook, Access, Lync, Infopath posiadające ich pełną funkcjonalność i w pełni kompatybilne z pakietem MS Office - wymagana jest pełna zgodność formatów plików, pozwalająca na otwieranie i edycję dokumentów stworzonych w pakiecie MS Office bez instalowania dodatkowych programów czy przeglądarek, bez utraty formatowania, itp.; wbudowany domyślny klient pocztowy musi współpracować z MS Exchange; nagrywanie, wykonywanie, tworzenie i edycja makr zapisanych w języku Visual Basic; producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim -istnieje możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania przez tą infolinię po podaniu klucza produktu. Licencja bezterminowa.**Ilość komputerów:**- kadra administracyjna + kadra kierownicza + pracownicy dydaktyczno-naukowy + koła naukowe: łącznie 34 sztuki;- 2 pracownie komputerowe po 15 terminali + 2 laptopy dla nauczycieli + 5 terminali z dostępem do internetu w przestrzeni dla studentów – łącznie 35 terminali + 2 laptopy;- sale wykładowe/aule – 5 komputerów;- sala konferencyjna + sala rozpraw – 3 laptopy.**Suma: 34 komputerów + 35 terminali + 5 laptopów** **Projektor multimedialny z uchwytem** – 24 sztukiTyp matrycy: 3LCDMoc: m.in. 210WŻywotność lampy: 6 tys. hKorekcja w pionie/poziomie: +/- 30 stopni**Ekran do projektora multimedialnego**: 24 sztuki **Zestaw do nagłośnienia sali**: 7 sztuk **Urządzenia drukujące** (ze strony zamówień publicznych ujk) **i pozostałe**:- drukarka laserowa kolorowa – 5 sztuk - urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe – 26 sztuk - ksero, skaner – urządzenie wielofunkcyjne 3 sztuki - aparat fotograficzny 1 sztuka- niszczarka do dokumentów 10 sztuk - telefon (wielofunkcyjny – sekretariat) 2 sztuki - telefon zwykły - 33 sztuki- bindownica –10 sztuk - gilotyna do papieru 2 sztuki **+ oprogramowanie**3. MEBLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **PARTER** | **I PIETRO** | **II PIĘTRO** | **SUMA** |
| Biurko dla kadry administracyjnej + sale ćwiczeniowe dla nauczycieli + pokoje nauczycieli + pokoje dla kół naukowych | 18 | 6 | 51 | **75** |
| Biurko do sal wykładowych DUŻE | 1 | 2 | 2 | **5** |
| Fotel dla kadry zarządzającej | 4 | 0 | 0 | **4** |
| Krzesło ergonomiczne (fotel biurowy) dla kadry administracyjnej + sale ćwiczeniowe dla nauczyc. + sale wykł. + pokoje nauczycieli + pokoje dla kół nauk. + recepcja | 17 | 40 | 55 | **112** |
| Krzesło do sali konferencyjnej (miękkie siedzenie i oparcie) | 100 | 0 | 0 | **100** |
| Krzesło stacjonarne do sekretariatu + kadry zarządzającej + recepcja (miękkie siedzenie i oparcie) | 52 | 0 | 40 | **92** |
| Krzesło „zwykłe” do sal ćwiczeniowych  | 0 | 128 | 224 | **352** |
| Krzesło audytoryjne dla studentów - aule | 240 | 240 | 120 | **600** |
| Stół konferencyjny - kadra zarządzająca + koła naukowe | 4 | 0 | 2 | **6** |
| Stół konferencyjny - sala konferencyjna | dla 100 os. | 0 | 0 | **dla 100 os.** |
| Stoły komputerowe - sale komputerowe + przestrzeń dla studentów | 0 | 35 | 0 | **35** |
| Stoły na korytarz do ławek - przestrzeń dla studentów | 0 | 6 | 0 | **6** |
| Stolik do sekretariatu + kadra zarządzająca + pokoje nauczycieli | 10 | 0 | 14 | **24** |
| Stół do recepcji + szatnia | 2 | 0 | 0 | **2** |
| Ławki audytoryjne dla studentów - aule | dla 240 os. | dla 240 os. | dla 120 os. | **dla 600 os.** |
| Lady do obsługi studentów (dziekanaty) | 4 | 0 | 0 | **4** |
| Ławka (trzy osobowa) do stołów na korytarz - przestrzeń dla studentów | 0 | 12 | 0 | **12** |
| Ławka (do sal ćw.) 2-osobowa | 0 | 64 | 112 | **176** |
| Kanapa - przestrzeń dla studentów | 0 | 2 | 0 | **2** |
| Regał na książki | 10 | 0 | 16 | **26** |
| Szafa na dokumenty | 36 | 0 | 46 | **82** |
| Regały/Szafy na dokumenty (typu archiwum) | na wymiar | 0 | 0 | **na wymiar** |
| Szafa na ubrania | 11 | 0 | 14 | **25** |
| Szafa na środki czystości + recepcja + szatnia | 4 | 0 | 0 | **4** |
| Wieszak na ubrania | 5 | 0 | 2 | **7** |
| Wieszaki do szatni | dla ok. 1000 os. | 0 | 0 | **dla ok. 1000 os.** |
| Kosz na śmieci | 23 | 8 | 25 | **56** |

**Sala rozpraw do wykonania na wymiar – przykładowa sala rozpraw:** Dane pomieszczenia: długość 6,60m, szerokość 5,40m, sala rozpraw dla wydziałów karnych: * Stół sędziowski z biurkiem i szafką na drukarkę i PC dla protokolanta: wymiary 2600/900/h 800 mm, stół sędziowski posiada z lewego boku (patrząc z perspektywy osób siedzących przy stole) wysuwane biurko dla protokolanta o wymiarach 850/550/h 750 mm, obok biurka mobilna (na kółkach z blokadą) dostawka na jednostkę centralną komputera z miejscem na drukarkę, o wymiarach 700/450/h 450 mm,
* Ława i stół dla oskarżyciela: wymiary ławy: 2000/550/h 870 mm, stołu: 2000/500/h 800 mm,
* Ława i stół dla obrońcy: wymiary ławy: 2000/550/h 870 mm, stołu: 2000/500/h 800 mm,
* Ława dla oskarżonego z pulpitem do notowania: wymiary ławy 2000/550/h 870 mm, wymiary pulpitu 2000/250/h 800 mm,
* Ława dla publiczności: długość 1800 mm – 4 szt. wymiary ławy 1800/550/h 870 mm,
* Pulpit dla świadka : wymiary 800/600/h 1000 mm.
 |

# 4. Wyposażenie dziekanatu - przykładowe

Dwa okna otwierane z roletkami

Szafa biurowa (półki co 40 cm)

Lada

Biurko z szafkami podręcznymi + fotele

Umywalka w zabudowie (szafa gospodarcza)

Komputer

Skaner

Ksero

Niszczarka

Drukarka

Szafka pod drukarkę

Szafa ubraniowa

Klimatyzacja

Kosz na śmieci

Czajnik

Lustro

Zegar

# 5. WYPOSAZENIE ŁAZIENEK

 Geberity, Suszarki kieszeniowe, podajniki na mydło, kosze na śmieci, kosze na śmieci w kabinach damskich, lustra, wieszaki w kabinach, podajniki na papier toaletowy, wyposażenie dla niepełnosprawnych, toalety dzielone ściankami systemowymi, blaty z wpuszczanymi umywalkami

# 6. Wymagania użytkowe do uwzględnienia w projekcie

1. Odbojnice – Korytarze ,sale dydaktyczne , pokoje administracyjne;

2. Listwa cokołowa PCV- Korytarze ,sale dydaktyczne , pokoje administracyjne;

1. Wykładzina: Tarket-,sale dydaktyczne , pokoje administracyjne; Korytarze- płytki lub kamień naturalny
2. Wykładzina dywanowa – pokoje dziekana , dyrekcji;
3. Zamontowanie grzejników w całym budynku;
4. Okna otwierane do środka w każdej Sali dyd. , pokojach administracyjnych, korytarze , hole;
5. Rolety w oknach osprzęt metalowy łącznie z łańcuszkiem;
6. Zamontowanie wycieraczek przy drzwiach wejściowych ( zewnętrzne systemowe, wewnętrzne)
7. Sufity podwieszone –płyty 60x60 ;
8. Lampy wew. ledowe;
9. Zamontowanie na zewnątrz lamp ledowych ozdobnych;
10. Monitoring wew. -korytarze ,hole,itp.;
11. Monitoring zew. ;
12. Klimatyzacja : sterownik główny , temperatury ,sygnalizacja powiadamiająca o braku prądu, itp. Umieszczona na portierni ;
13. Ławki do siedzenia zew.;
14. Ławki do siedzenia wew.;
15. Iluminacja budynku;
16. Na każdym piętrze pomieszczenie socjalne , kuchnia dla pracowników UJK;
17. Pomieszczenia dla sprzątaczek na piętrach;
18. Klimatyzacja w serwerowniach;
19. W sekretariatach małe pomieszczenie kuchenne -dostęp do wody i prądu;
20. Sale dydaktyczne: rzutnik ,komputer , ekran, tablica multimedialna,;
21. Ścianki mobilne aby połączyć sale;
22. Aule podest , matowe szyby w drzwiach;

# 7. Wyburzenie

Projekt wyburzenia ma objąć wyburzenie budynku Instytutu Polityki Międzynarodowej i Bezpieczeństwa , wraz z odłączeniem od wszystkich sieci i zaprojektowanie zabezpieczenia ich, jak również zaprojektowanie technologii demontażu konstrukcji i odłączenia od budynku Wydziału prawa, zarządzania i administracji.