

Wzór

UMOWA NR DP.2301.....2017

zawarta w dniu 2017 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup wraz z dostarczeniem) papieru biurowego i wyrobów papierowych, których szczegółowy wykaz określający ich rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) stanowiący integralną część umowy.
2. Określone w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) ilości możliwej do zamówienia papieru biurowego i wyrobów papierowych podano szacunkowo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego papieru biurowego i wyrobów papierowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywna dostawa asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. 12 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu/maila w dni robocze, w godzinach od 7:30 - 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia (dostarczenia zamówionego papieru biurowego i wyrobów papierowych) w terminie dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca przekaze całą partię papieru biurowego i wyrobów papierowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie od chwili zgłoszenia.
9. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie wykonawcy.
10. Zamawiane ilości poszczególnego papieru biurowego i wyrobów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy całkowitej kwoty ceny oferty.

11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem.

12. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

- tel.

b) ze strony Zamawiającego:

- te.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia/ FORMULARZ CENOWY) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę:

..... **brutto** (słownie:) tj.

zł netto (słownie:)

plus należny podatek VAT w wysokości % tj. zł.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

5. Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z osobna dla każdej z dostaw, dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Transportu i Zaopatrzenia, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

6. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% dostawy brutto, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 50% wartości dostawy brutto.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w paragrafie (§ 3 ust.8), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto towaru podlegającemu wymianie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 50% wartości towaru brutto.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2,3 Zamawiający wystawi stosowny dokument księgowy, należność z którego Wykonawca ureguluje w ciągu 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.
2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: