

Wzór

UMOWA NR DP.2301.....2018

zawarta w dniu 2018 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup wraz z dostarczeniem) papieru biurowego i wyrobów papierowych, których szczegółowy wykaz określający ich rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) stanowiący integralną część umowy.
2. Określone w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia / FORMULARZ CENOWY) ilości możliwej do zamówienia papieru biurowego i wyrobów papierowych podano szacunkowo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego papieru biurowego i wyrobów papierowych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywna dostawa asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. 24 miesiące od podpisania umowy.
2. Cena jednostkowa brutto będzie stała przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniach za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt b) i c) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu/maila w dni robocze, w godzinach od 7:30 - 15:30.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia (dostarczenia zamówionego papieru biurowego i wyrobów papierowych) w terminie dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca prześle całą partię papieru biurowego i wyrobów papierowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie od chwili zgłoszenia.
9. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie wykonawcy.
10. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem.
11. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - te.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia/ FORMULARZ CENOWY) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę:
 - **brutto** (słownie:) tj.
 - zł netto (słownie:)
 - plus należny podatek VAT w wysokości % tj. zł z zastrzeżeniem art. 2 ust 2.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z osobna dla każdej z dostaw, dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Transportu i Zaopatrzenia, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
6. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% dostawy brutto, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 50% wartości dostawy brutto.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w paragrafie (§ 3 ust.8), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto towaru podlegającego wymianie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Nie więcej jednak niż 50% wartości towaru brutto.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2,3 Zamawiający wystawi stosowny dokument księgowy, należność z którego Wykonawca ureguje w ciągu 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.
2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego ustaw Prawa Zamówień Publicznych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: