**Załącznik nr 2**

(WZÓR)

Dane dotyczące WykonawcyNazwa: ................................................ Siedziba: ................................................

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania

umowy…………………………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Numer telefonu: ......................................

Numer NIP/Pesel: ................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM DO WYDZIAŁU SZTUKI UNIWERYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:…………………………..zł (słownie zł…………………………………………………………………………..) wraz z obowiązującym podatkiem VAT, wg specyfikacji poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Ilość szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5.* |
| 1. | Biurko proste  o kształcie blatu prostokątnym | 4 |  |  |
| 2. | Biurko proste  o kształcie blatu prostokątnym | 2 |  |  |
| 3. | kontener jezdny pod  biurko pracownicze | 1 |  |  |
| 4. | Kontener biurkowy zamkiem | 5 |  |  |
| 5. | Regał  (półki, szafki) | 3 |  |  |
| 6. | Szafa aktowa z zamkiem | 6 |  |  |
| 7. | Szafa ubraniowa z zamkiem (wąska) | 3 |  |  |
| 8. | Szafa aktowa niska /komoda/ | 11 |  |  |
| 9. | Fotel obrotowy do biurka | 6 |  |  |
| 10. | Krzesło na metalowej ramie | 15 |  |  |
| 11. | Stół konferencyjny prostokątny | 2 |  |  |
| 12. | Stół konferencyjny prostokątny  na 4 nogach | 1 |  |  |
| 13. | Szafa metalowa dwudrzwiowa na akta z zamkiem | 4 |  |  |
| 14. | Szafka kuchenna | 1 |  |  |
| 15. | Stół kuchenny | 1 |  |  |
| 16. | Krzesło kuchenne | 2 |  |  |
| 17. | Elementy łączące i stabilizujące  szafki nr 8 w formę lady w dziekanacie | 1 |  |  |
| ŁĄCZNA CENA BRUTTO | | | | ………………………………….. | |

**2. Na dostarczone meble udzielamy……………………………………………..gwarancji** ( nie mniej niż 24 miesiące)

**3. Oferowane meble dostarczymy w terminie…………………………………tygodni** ( nie dłużej niż 8 tygodni)

\*\*\*

* 1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówie­nia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również ko­nieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Przedmiot zamówienia dostarczymy w zgodzie i w oparciu o parametry ilościowe jakościowe i techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie odstępstwa od parametrów technicznych , z uwzględnieniem dopuszczonych tolerancji wymiarów, wskazanych w SIWZ usuniemy na własny koszt.
  5. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej obustronnie bezusterkowym protokołem odbioru.
  6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

***\* niewłaściwe skreślić***

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą cześć zamówienia (zakres prac):

1) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy…………………………………………………….

2) ……………………………………………, nazwa firmy podwykonawcy……………………………………………………

8. TAJEMNICA PRZEDESIĘBIORSTWA *( jeśli dotyczy).*

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od …….do …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane**.** *(Zamawiający przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów do wykonawcy należy wykazanie , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa).Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust.4 ustawy Pzp.)*

9**.** Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).*

* https://prod.ceidg.gov.pl
* <https://ems.ms.gov.pl>

10. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *( zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

* tak
* nie

*UWAGA:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma*

*bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma*

*bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami* ***i*** *które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

11. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. zawarcie umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do jej zrealizowania;

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: ………………………………………………………………… tel. kontaktowy, e-mail …………………………………adres do korespondencji:………………………………………….

14. Osobą do kontaktów z Zamawiającym „koordynatorem działań ” odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest: Pan/Pani……………………………………………………. …………………….tel. kontaktowy, e-mail:………………………………… ………………………………………………………………………

15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ………………. stron.

16. Informacje dotyczące dokumentów Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego *( jeśli dotyczy) :* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

........................................ dnia ................

(miejscowość)

...................................................................

Czytelne podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

POUCZENIE:

Art. 297  § 1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, po