

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi technicznej i serwisu klimatyzatorów zamontowanych i pracujących w obiektach Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Szczegółowy wykaz klimatyzatorów podlegających obsłudze technicznej i serwisowi oraz ich rozmieszczenie w poszczególnych obiektach Uczelni podano w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

#### **I. Zakres rzeczowy obsługi technicznej:**

1. Obsługa techniczna polega na wykonywaniu przeglądów konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, minimum dwa razy w roku polegających na:
  - a) czyszczeniu jednostki zewnętrznej sprężonym azotem,
  - b) myciu i czyszczeniu jednostki wewnętrznej oraz filtrów,
  - c) odkażaniu przeciwgrzybicze jednostki wewnętrznej,
  - d) pomiarach i ewentualnym uzupełnieniu ubytków czynnika chłodzącego,
  - e) regulacji przystawek do pracy zimowej, jeżeli występują,
  - f) sprawdzeniu stanu izolacji rur i przewodów wraz z ich uzupełnieniem,
  - g) sprawdzeniu sterowania i automatyki,
2. O terminie wykonania przeglądów konserwacyjnych objętych opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadamia Kierownika Obiektu nie później niż na 3 dni robocze przez terminem przeglądu.
3. Materiały oraz części niezbędne do wykonania przeglądu konserwacyjnego dostarcza Wykonawca. Materiały, części i robociznę należy wliczyć w cenę usługi.
4. Przeprowadzenie po wykonaniu przeglądu pomiarów kontrolnych:
  - a) pomiar temperatur i wilgotności powietrza przed i za elementami wyposażenia funkcjonalnego, które realizują obróbkę temperaturową i wilgotnościową powietrza,
  - b) pomiar temperatur i parametrów pracy czynników grzewczych i chłodzących,
  - c) pomiar wydajności i spiętrzania całkowitego wentylatorów,
  - d) pomiar prądów pobieranych przez odbiorniki energii elektrycznej.
5. Fakt przeprowadzenia przeglądu i wykonania pomiarów kontrolnych musi zostać odnotowany w odpowiednich dokumentach przynależnych do danego urządzenia.

#### **II. Zakres rzeczowy serwisu:**

1. Serwis klimatyzatorów polega na usuwaniu awarii urządzeń klimatyzacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego wszelakiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzenia.
3. Wykonawca winien podjąć czynności serwisowe (na miejscu zainstalowania danego klimatyzatora) nie później niż w ciągu 1 godz. licząc od momentu telefonicznego powiadomienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Z dokonanych oględzin uszkodzonego klimatyzatora Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu zawierającego: opis awarii i jej przyczyny, oraz liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonywania usługi serwisowej. Protokół będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.
5. W przypadku drobnych awarii niewymagających nakładów finansowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Zamawiający przez „drobne awarie” niewymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzenia, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i części zamiennych wykraczających poza konieczne do celów konserwacyjnych.
6. Decyzję w przedmiocie usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych podejmuje zamawiający. Wykonanie naprawy wymagającej nakładów finansowych będzie potwierdzone protokołem potwierdzającym ilość i wartość użytych materiałów i części zamiennych oraz ilość roboczogodzin koniecznych do wykonania naprawy.
7. Wszystkie czynności nie ujęte w protokole lub nie zatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).

III. Z przeprowadzonych czynności, określonych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, należy sporządzić protokół, w którym muszą być zawarte poniższe dane:

- a) nazwa i adres obiektu, numer pomieszczenia gdzie zamontowany jest klimatyzator;
- b) nazwa producenta, typ oraz numer seryjny urządzenia wewnętrznego i zewnętrznego;
- c) data przeprowadzenia czynności;
- d) skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności;
- e) ustalenia pokontrolne;
- f) podpis Kierownika Obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania czynności, oraz osób je wykonujących.

IV. Wymagania:

1. Obsługa techniczna i serwis urządzeń musi być wykonywana przez wykwalifikowany i upoważniony do tego personel (potwierdzony odpowiednimi dokumentami zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi).
2. Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu winien posiadać: osoby z odpowiednimi uprawnieniami elektrycznymi i chłodniczymi do montażu i konserwacji pozostałych urządzeń.

**Wszystkie czynności przeglądów, obsługi technicznej serwisu muszą zostać odnotowane w „Dzienniku Ruchu” oraz potwierdzone przez Kierownika Obiektu lub osobę przez niego upoważnioną.**