

Informatyczny system obsługi archiwum UJK wraz z urządzeniami do druku, kodami kreskowymi oraz czytnikami kodów

Wszystkie elementy informatycznego systemu obsługi archiwum UJK muszą ze sobą współpracować. W ramach usługi należy przeprowadzić instalację oprogramowania, przeszkolić pracowników Archiwum UJK z obsługi, dostarczyć oraz uruchomić urządzenia w dwóch lokalizacjach: Kielce i Piotrków Trybunalski.

I. Oprogramowanie ARISCO Archiwum Zakładowe lub równoważne spełniające poniższe minimalne wymagania:

1. Opis wymaganych funkcjonalności:

- praca w środowisku sieciowym z uwzględnieniem kilku lokalizacji, także w Archiwum Filii w Piotrkowie Trybunalskim (jednostka macierzysta i filia spięte są w sieci)
- tworzenie indywidualnych kont użytkowników wraz z nadaniem uprawnień do wybranych opcji w systemie
- pełen monitoring logowań oraz historia kluczowych operacji wykonywanych przez poszczególnych użytkowników systemu
- system oparty o darmowy silnik baz danych SQL
- tworzenie automatycznie kopii bezpieczeństwa baz danych jak i całej aplikacji na podstawie wewnętrznie wbudowanego w system modułu backupu,
- posiadanie modułu słownikowego umożliwiającego pełną konfigurację archiwum
- możliwość tworzenia głównego wykazu teczek
- podział zasobu archiwum zakładowego wg grup Kielce/Filia z możliwością dostępu administratora do obu grup
- prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji z podziałem na kategorie archiwalne, rodzaj dokumentacji i status teczek
- możliwość tworzenia wielu teczek osobowych dla jednej osoby
- tworzenie wykazu spisów zdawczo-odbiorczych
- wzajemne powiązania teczek ze spisami
- przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych dokumentacji przygotowanej do przekazania
- import teczek i spisów zdawczo-odbiorczych za pomocą generatora importu teczek
- import JRWA
- import danych z własnych baz danych zlecającego, prowadzonych dotychczas w programie Access 97, 2000

Poniżej prezentujemy charakterystykę baz danych prowadzonych w Archiwum UJK wraz z wymaganym zakresem importu:

a wykaz spisów zdawczo – odbiorczych, baza liczy 3093 rekordy, stworzona w programie ACCESS 2000, do importu należy uwzględnić obligatoryjnie następujące pola:

1. Spis – obejmuje nr spisu zdawczo-odbiorczego; pole tekstowe, rozmiar pola 5 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
2. Data przyjęcia akt - pole tekstowe, rozmiar pola 10 znaków, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
3. Nazwa komórki – obejmuje nazwę komórki przekazującej akta; pole tekstowe, rozmiar pola 100 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
4. Liczba pozycji spisu – pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
5. Liczba teczek - pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,

6. Rodzaj dokumentacji - pole tekstowe, rozmiar pola 255 znaków, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami; to pole mogłoby być powiązane z polem uwagi w standardowym wykazie spisów.
7. Obmiar w cm - pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
8. Liczba akt kat. A - pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
9. Liczba akt kat. B - pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
10. Liczba akt kat. B50 - pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
11. Liczba akt kat. BE50 – pole liczbowe, liczba całkowita długa, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami.

b podyplomowi, baza liczy **14070 rekordów**, obejmuje teczki osobowe słuchaczy studiów podyplomowych, stworzona w programie ACCESS 2000, do importu należy uwzględnić obligatoryjnie następujące pola:

1. Nazwisko – pole tekstowe, rozmiar pola 50 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
2. Imię - pole tekstowe, rozmiar pola 20 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
3. Kierunek – zawiera nazwę kierunku studiów pełną lub skrótową; pole tekstowe, rozmiar pola 50 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
4. Sygnatura – zawiera sygnaturę teczki osobowej w formacie 1234/678; pole tekstowe, rozmiar pola 15 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
5. Rok uk – rok ukończenia studiów podyplomowych; pole tekstowe, rozmiar pola 4 znaki, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami.

c skreśleni, baza liczy 8113 rekordów, obejmuje teczki osobowe studentów skreślonych w toku studiów, stworzona w programie ACCESS 97, do importu należy uwzględnić obligatoryjnie następujące pola:

1. Nazwisko – pole tekstowe, rozmiar pola 50 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
2. Imię - pole tekstowe, rozmiar pola 20 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
3. Kierunek – zawiera skrót nazwy kierunku studiów; pole tekstowe, rozmiar pola 50 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami,
4. Rok skreślenia – rok skreślenia z listy studentów, pole tekstowe, rozmiar pola 4 znaki, pole nie wymagane, indeksowane z powtórzeniami
5. Sygnatura – zawiera sygnaturę teczki osobowej w formacie 1234/678; pole tekstowe, rozmiar pola 15 znaków, pole wymagane, indeksowane z powtórzeniami.

- integracja z systemem dziekanatowym zlecającego w zakresie automatycznego importu danych nowych absolwentów (webservice, baza działa na silniku SQL)

Celem integracji jest stworzenie teczki osobowej absolwenta w programie Archiwum na podstawie danych otrzymanych z systemu dziekanatowego. Integracja dotyczy poniższych danych: imię studenta, nazwisko studenta, nr pesel, nr albumu, Wydział, kierunek studiów, specjalność, data rozpoczęcia studiów, data zakończenia studiów, nr dyplomu

- opracowanie i wdrożenie webservice będzie w gestii Wykonawcy
- jednostki serwerowe posiadają zainstalowane i aktualne oprogramowanie antywirusowe
- możliwość dokonywania operacji na teczkach zgodnie z instrukcją kancelaryjną i tworzenie właściwych dokumentów dotyczących brakowania, wydzielania, ekspertyzy, udostępniania
- monitoring ruchu dokumentacji (zmian lokalizacji, udostępniania, w tym wypożyczeń)
- tworzenie statystyk i raportów w odniesieniu do czynności wykonywanych na teczkach i w całym zasobie
- pełna kontrola nad przekazywanymi materiałami archiwalnymi
- łatwe i szybkie przeszukiwanie zgromadzonej dokumentacji, menu szybkiego wyboru,
- szukanie dokumentacji z różnych poziomów archiwum, z wykorzystaniem rozbudowanych zakresów wyszukiwania,
- możliwość identyfikacji teczek i spisów, wypożyczeń wg kodów kreskowych
- możliwość tworzenia wzorca kart opisu teczek aktowych i osobowych, kart udostępniania

2. Wymagania licencyjne:

1. Dostawa pakietu instalacyjnego (nośnik z oprogramowaniem) wraz z instrukcją obsługi
2. Instalacja wielostanowiskowa – 5 stanowisk: 4 stanowiska w dwóch lokalizacjach w Kielcach, 1 stanowisko w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Bezterminowe użytkowanie licencji
4. Co najmniej roczna gwarancja
5. Co najmniej roczna rękojmia
6. Co najmniej roczna bezpłatna pomoc techniczna (konsultacje drogą telefoniczną i elektroniczną)
7. Co najmniej roczna bezpłatna aktualizacja oprogramowania.
8. Szkolenie i instalacja w Kielcach i Piotrkowie Trybunalskim

II. Drukarka termotransferowa do kodów kreskowych (2szt.)

Drukarka musi współpracować z w/w oprogramowaniem.

Technologia druku: termiczny / termotransferowy

Szybkość druku: minimum 127mm /s

Rozdzielczość: minimum 8 punktów na mm / 203 dpi

Języki programowania: EPL i ZPL

Wymiana głowicy drukującej i wałka bez pomocy narzędzi

Automatyczna kalibracja nośników

Maksymalna szerokość etykiet: 104 mm

Maksymalna długość etykiet: 990 mm

Minimalna średnica wewnętrzna kalki: 12,7 mm

Maksymalna średnica zewnętrzna kalki: 35mm

Gwarancja co najmniej 36 miesięcy

Rękojmia co najmniej 36 miesięcy

Model spełniający w/w wymagania to np. ZEBRA GK 420T

III. Czytnik kodów kreskowych stacjonarny (5szt.)

Czytnik musi współpracować z w/w drukarką i oprogramowaniem

Gwarancja co najmniej 36 miesięcy

Rękojmia co najmniej 36 miesięcy

Źródło światła: laser

Technologia odczytu: jedna linia

Rozdzielczość 0.127 mm

Prędkość odczytu minimum 100 skanów/sekundę

Długość przewodu minimum 150 cm

Model spełniający w/w parametry to np. Motorola LS2208

IV. Kody kreskowe z powłoką termotransferową nie mniej niż 24.000 szt.

Kody muszą współpracować z w/w oprogramowaniem oraz z w/w urządzeniami.