

PROJEKT
UMOWA NR DP/2310/.... /15

zawarta w dniu 2015 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., wysokość kapitału zakładowego (art. 206
§ 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k. s. h.)
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON:
..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów druków, został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo- cenowym Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji druków nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 umowy lecz nie dłużej niż do 30.04.2016 r.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
7. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem. W przypadku wprowadzenia modyfikacji Wykonawca jest obowiązany ją uwzględnić, pod rygorem konsekwencji wskazanych w § 4 ust 2 umowy.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni www.ujk.edu.pl

4. Wzory zamawianych druków zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.ujk.edu.pl, dostępne są w zakładce BIP → Akty normatywne. Hasło do BIP brzmi: bip!prawoujk.
5. Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, drogą elektroniczną materiały merytoryczne przeznaczone do druku, w formie nie wymagającej opracowania graficzno-technicznego, w formie plików PDF.
6. Akceptacji próbnych druków dokonują wskazani pracownicy Działu Nauczania Zamawiającego.
7. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków pracowników Zamawiającego.
8. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
9. Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego:..... tel./fax. lub e-mail
 - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:..... tel./fax. lub e-mail
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju przedmiotu wyszczególnionego w zamówieniu, o którym mowa z § 2 ust. 7 to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko, przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieścisłości.
3. Odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:zł).
2. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo – cenowym Wykonawcy na poszczególne przedmioty umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi częściami, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.
6. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT/rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Działu Nauczania wraz z podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru – przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - 2) 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 15% łącznej wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 15% łącznej wartości brutto umowy, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 9.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 10.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy DP/2310/.../15

(PROJEKT)
PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu..... r.

Zakres realizacji zamówienia obejmował dostawę:

L.p.	Rodzaj druku (Nazwa)	Ilość	Uwagi

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr DP/2310/.../15 z dnia.....
Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego: 1. 2.....

Wykonawcy: 1. 2.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze**

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

*- niepotrzebne skreślić

** - w przypadku braku uwag, wpisać BRAK UWAG