

Politechnika Świętokrzyska,
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
25-314 Kielce
Tel.: 41 342-44-44
Fax. 41 344-29-97

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Tel.: 41 349-73-34
Fax. 41 349-72-01

Numer sprawy DP/2310/206/12

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy
ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
(nazwa firmy), z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206
§ 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art.
373 § 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)
(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze
zmianami) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego wyposażenia do
Laboratorium Badań Strukturalnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
składającego się z monokrystalicznego dyfraktometru rentgenowskiego, spełniającego
warunki techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie
Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w cenie zgodnej z ofertą. Cena
w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie, podłączenie,
instalacja, konfiguracja, uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia z zakresu
użytkowania i obsługi dostarczonego sprzętu oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu
użytkowania dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania Wykonawca zrealizuje
w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy.

4. Wykonawca, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia. O gotowości dostarczenia sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 umowy, Strony ustalają konkretną datę dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
7. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie umowy.
9. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem sprzętu do wskazanych pomieszczeń zamawiającego, podłączeniem, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem, przeprowadzeniem szkolenia z zakresu obsługi i użytkowania dostarczonego sprzętu oraz przeprowadzeniem szkolenia z zakresu użytkowania dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: zł) w tym:
 - 1) o wartości netto zł oraz podatku VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł,
 - 2) zestaw komputerowy o wartości netto zł, w tym podatek VAT w wysokości%,
 - 3) drukarka o wartości netto zł, w tym podatek VAT w wysokości%.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty z tytułu realizacji niniejszej umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów prac albo koszty okazały się wyższe niż przewidywane.
4. Zmiana kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel./fax.
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do:
 - 1) zainstalowania oprogramowania na stanowiskach roboczych w ilościach zgodnych z SIWZ,
 - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa oprogramowania, na użytek własny,
 - 3) wprowadzania oprogramowania do pamięci komputera.
2. Zamawiający nie ma prawa do udzielenia dalszych sublicencji w odniesieniu do oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony sprzęt winien posiadać:
 - 1) kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty certyfikaty, aprobaty techniczne itp. wymagane w szczególności przy tego typu sprzęcie,
 - 2) wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego sprzęt jest zakupywany, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez zamawiającego,
 - 3) dokumentację potwierdzającą legalność oprogramowania.
3. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej (instrukcja obsługi dla zakupywanego sprzętu może być dostarczone w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – w języku polskim).
4. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczając oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w oryginalnych opakowaniach, środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi.

§ 6.

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi lub gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi lub gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie okresu jej trwania, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Na podstawie uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin

z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.

6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
7. W okresie trwania gwarancji, na pisemne, faksowe lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do darmowego dostarczenia: lampy rentgenowskiej MoK α (max. 1 szt.), filtrów do wody i powietrza (9" – max. 4 szt., 7" – max. 2 szt.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Termin produkcji lampy o której mowa w zdaniu poprzednim nie może być wcześniejszy niż 3 miesiące, licząc od daty przesłania zgłoszenia.
8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną kalibrację goniometru w miejscu użytkowania sprzętu, na pisemne, faksowe lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni pełny serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia gwarancji.
10. Wykonawca zapewni dostępność do części zamiennych przez okres minimum 6 lat od chwili podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
11. W przypadku naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania sprzętu naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
12. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wystąpienie Zamawiającego w sprawie wyrażenia zgody w terminie 14 dni jest równoznaczne z wyrażeniem zgody.
13. Wykonawca przeprowadzi trzydziestodwugodzinne szkolenie dla 4 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego sprzętu oraz użytkowania dostarczonego wraz ze sprzętem oprogramowania. Szkolenie zostanie przeprowadzone bezpośrednio po uruchomieniu sprzętu, w miejscu jego użytkowania.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania, korzystanie z oprogramowania, na komputerach spełniających minimalne wymagania określone przez producenta oprogramowania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące przedmiotu umowy (oprogramowania), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym autorskich praw majątkowych.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarze oprogramowania pozwalające na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca oświadcza, że licencja umożliwi korzystanie z oprogramowania na zasadach określonych w SIWZ dla celu, do którego oprogramowania zostaje zakupione, w szczególności:
 - 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Uczelni,
 - 2) usuwanie z pamięci komputerów,
 - 3) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,
 - 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
 - 5) sporządzanie kopii oprogramowania,
 - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,
 - 7) wykorzystanie oprogramowania podczas pokazów lub prezentacji publicznych,
 - 8) trwale lub czasowe zwielokrotnianie programowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt. 1 – 6 powyżej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie jest wolne od wad uniemożliwiających jego zainstalowanie, uruchomienie i wykorzystywanie dla celu, dla którego przedmiot umowy został zakupiony.

§ 9.

1. Zapłata za dostarczony sprzęt określony w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez wszystkich członków komisji odbioru końcowego w skład której wchodzi:
 - 1) prof. UJK dr hab. Piotr Słomkiewicz lub osoba przez niego pisemnie upoważniona oraz mgr Karol Szary lub osoba przez niego pisemnie upoważniona oraz osoba odpowiedzialna materialnie,
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować prawidłowo wystawioną fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Działu Funduszy Europejskich, pokój nr 19 w siedzibie Zamawiającego – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy.....
Osobami uprawnionymi do odbioru faktury są: mgr Monika Mazurkiewicz lub mgr Edyta Grzesik.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,

- 2) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 3) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy,
 - 2) 15% wartości umowy brutto jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzycelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 15.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska,
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
25-314 Kielce
Tel.: 41 342-44-44
Fax. 41 344-29-97

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Tel.: 41 349-73-34
Fax. 41 349-72-01

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Model	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2310/.../12, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*