

Numer sprawy DP/2310/58/16

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310/...../16

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 373 § 1 pkt. 4 k. s. h.) zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych ubrań ochronnych dla stażystów na kierunkach:
 - 1) Ratownictwo Medyczne – 20 kpl.;
 - 2) Fizjoterapia, Położnictwo, Pielęgniarstwo – 88 kpl.

Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, spełniających warunki techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

Projekt „Ścieżka zdrowia do kariery” realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w cenie zgodnej z ofertą.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową, w tym dostarczenie wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego Wykonawca zrealizuje w terminie dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia ubrań, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia. O gotowości dostarczenia ubrań, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru ubrań, o których mowa w ust. 1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 umowy, Strony ustalają konkretną datę dostarczenia ubrań, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, łącznie z transportem, rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń zamawiającego.
2. Wartość umowy (stanowiąca cenę należną wykonawcy) łącznie nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: zł) w tym:
 - 1) odzież medyczna damska – 83 kpl. o wartości brutto zł, w tym podatek VAT w wysokości% (cena 1 kpl. odzieży medycznej damskiej wynosi zł brutto),
 - 2) odzież medyczna męska – 5 kpl. o wartości brutto zł, w tym podatek VAT w wysokości% (cena 1 kpl. odzieży medycznej męskiej wynosi zł brutto),
 - 3) umundurowania dla zespołów ratownictwa medycznego – 20 kpl. o wartości brutto zł, w tym podatek VAT w wysokości% (cena 1 kpl. umundurowania dla zespołów ratownictwa medycznego wynosi zł brutto).

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:, tel./faks lub e-mail
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:, tel./faks lub e-mail

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczone ubranie winno posiadać: kartę gwarancyjną, certyfikaty, aprobaty i deklaracje zgodności wymagane w szczególności przy tego typu ubraniach. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w oryginalnych opakowaniach, środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi.

§ 5.

1. Na dostarczone ubranie Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym wyposażeniu. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Na dostarczone ubranie Wykonawca udziela także rękojmi na okres miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiający z tytułu rękojmi lub gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi lub gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po upływie okresu jej trwania, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin z zagrożeniem, że po



bezsuktecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 7.

1. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia określony w § 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez wszystkich członków komisji odbioru końcowego w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego – przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
 - 2) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 3) 15% wartości umowy brutto jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:



- 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,
- 2) 15% wartości umowy brutto jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzycelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 12.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Numer sprawy DP/2310/46/16

PROJEKT
PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczone ubranie jest zgodne/niezgodne* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2310/.../16, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione ubranie zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru wyżej wymienionego wyposażenia/przedmiotów z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI

.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*