

PROJEKT

UMOWA NR – dotyczy części: 3

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.-

a**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie oprogramowania – dotyczy części 3, zgodnie z warunkami i wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Warunki używania oprogramowania określone są w standardowej umowie licencyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia umowy licencyjnej.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania licencji na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 i ponosi odpowiedzialność związaną z naruszeniem praw przysługujących autorowi oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie będzie wolne od roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące przedmiotu umowy (oprogramowania), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym autorskich praw majątkowych.

4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarze oprogramowania pozwalające na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca oświadcza, że licencja umożliwia korzystanie z oprogramowania na zasadach określonych w SIWZ dla celu, do którego oprogramowanie zostaje zakupione, w szczególności na:
 - 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Uczelni,
 - 2) usuwanie z pamięci komputerów,
 - 3) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego,
 - 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
 - 5) sporządzanie kopii oprogramowania,
 - 6) wykorzystanie oprogramowania podczas pokazów lub prezentacji publicznych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w niniejszym paragrafie.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę w terminie dni, licząc od daty jej podpisania.
2. Wykonawca, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy oprogramowania, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia. O gotowości dostarczenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust.3, potwierdza jego przyjęcie i potwierdza gotowość Zamawiającego do odbioru oprogramowania, o którym mowa w § 1.
4. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w ust.2 oraz ust.3 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) dostarczenia oprogramowania, o którym mowa w § 1.
5. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza w szczególności będących następstwem siły wyższej.
6. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

§ 4.

1. Wartość umowy uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i podatki i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy

2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodnie z Formularzem Ofertowym w kwocie brutto zł (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości%.

§ 5.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez wszystkich członków komisji odbioru końcowego w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty jej dostarczenia do Zamawiającego – przelewem na numer konta bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
Osobą uprawnioną do odbioru faktury jest
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP

§ 6.

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów po stronie Wykonawcy jest:
tel./fax.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów po stronie Zamawiającego jest:
tel./fax.
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) 15% wartości umowy brutto jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,
 - 2) 15% wartości umowy brutto jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony postanawiają, iż naliczana przez Zamawiającego kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Wszelkie spory, związane z wykonaniem umowy, Strony Umowy będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji pozasądowych. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować polubownego rozstrzygnięcia rozbieżności, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo sądowi powszechnemu.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczone:

Nazwa	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczone oprogramowanie jest zgodne/nie zgodne* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr DP/2310/.../13, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione oprogramowanie zostało odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

UWAGI

.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Osoba materialnie odpowiedzialna

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić