**Załącznik nr 2**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:

**1) raz dziennie z:**a) Rektoratu Zamawiającego, tj. z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14.45-15.15,

b) Sekretariatu Wydziału Humanistycznego, ul Uniwersytecka 17, 25-406 Kielce,
od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 12.00-15.00,

c) Sekretariatu Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19, 25-516 Kielce,
od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 12.00-15.00,

d) Sekretariatu Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15, 25-406 Kielce,
 od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 12.00-15.00,

e) Sekretariatu Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, ul. Uniwersytecka 7, 25-406 Kielce, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 12.00-15.00,

**2) dwa razy w tygodniu wtorek i piątek w godzinach 14:30- 15:30 z:**a) Sekretariatu Wydziału Sztuki ul. Podklasztorna 117, 25-717 Kielce,

b) Sekretariatu Wydziału Pedagogiki i Psychologii, ul. Krakowska 11, 25-717 Kielce,

c) Sekretariatu Biblioteki Uniwersyteckiej , ul. Uniwersytecka 19, 25-406 Kielce

**3) trzy razy w tygodniu poniedziałek, środa i piątek w godzinach 14:45- 15:15 z:**a) Wydawnictwa (sekretariat Wydawnictwa lub magazyn) ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce