

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Przepisy ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Polityce Antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 4) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444);
- 5) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję zdefiniowaną w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 ze zm.), (korupcję *sensu stricto*) tj. czyn:
 - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
- 6) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;
- 7) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć zachowanie, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;

- 8) korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć korzyść majątkową lub osobistą zdefiniowaną w art. 115 § 4 Kodeksu karnego: korzyść majątkowa zarówno dla siebie, jak i dla kogoś innego (korzyść majątkowa – dająca się wyrazić w pieniądzu; korzyść osobista – np. awans zawodowy lub uzyskanie zatrudnienia);
- 9) przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć faktyczne przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej (takiej jak pieniądze, drogi prezent, awans zawodowy);
- 10) przyjęciu obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć zaakceptowanie przez sprawcę obietnicy przyjęcia korzyści majątkowej lub osobistej;
- 11) nepotyzmie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) krewnych, np. przy zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych;
- 12) konflikcie interesów – należy przez to rozumieć przenikanie relacji prywatnych na sferę służbową, mające wpływ na bezstronność i obiektywizm;
- 13) kumoterstwie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) znajomych (osób towarzysko powiązanych) np. przy zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych.

§ 2

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną opracowano z uwzględnieniem przepisów zawartych w następujących aktach prawnych dotyczących przeciwdziałania korupcji:

- 1) Prawnokarnej konwencji o korupcji z dnia 27 stycznia 1999 r. (Dz. U. z 2005 nr 29 poz. 249),
- 2) Cywilnoprawnej konwencji o korupcji z dnia 4 listopada 1999 r. (Dz. U. z 2004 nr 244 poz. 2443),
- 3) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444),
- 4) uchwale nr 207 Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 12),
- 5) zarządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie polityki antykorupcyjnej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z 2018 r. poz. 38),
- 6) uchwale nr 42/2006 Senatu Akademii Świętokrzyskiej z dnia 22 czerwca 2006 roku – stanowisko Senatu w sprawie zachowań o charakterze korupcyjnym,
- 7) uchwale nr 39/2018 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie przyjęcia Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Cele Polityki Antykorupcyjnej

§ 3

Celem niniejszego dokumentu jest w szczególności:

- 1) kształtowanie kultury uczciwych zachowań wśród osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie;
- 2) zwiększenie świadomości osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie, w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, a także zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości;

- 3) zapewnienie transparentności oraz uczciwości procesu realizacji zadań, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także z aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) określenie procedury postępowania w sytuacji zagrożenia korupcją lub zachowania o znamionach korupcji;
- 5) propagowanie zapobiegania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji i ich wykrywanie.

Monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji oraz procedura ich zgłaszania i rozpatrywania

§ 4

1. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie nie mogą przyjmować korzyści majątkowych i osobistych (lub ich obietnic), mogących podważyć zaufanie co do ich bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu obowiązków służbowych.
2. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie są zobowiązane do poinformowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie ich obowiązków służbowych.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, wyodrębnionych w strukturze Uniwersytetu zgodnie z jego Statutem i Regulaminem Organizacyjnym (tj. w szczególności: dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy jednostek międzywydziałowych, kierownicy jednostek ogólnouczeniowych oraz kierownicy jednostek administracyjnych), zobowiązani są do:
 - 1) monitoringu pracy podległych jednostek w kontekście zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji, w tym do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy osób zatrudnionych w tych jednostkach z osobami i podmiotami trzecimi;
 - 2) podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji;
 - 3) omawiania z osobami im podległymi służbowo problematyki profilaktyki antykorupcyjnej.

§ 5

1. Każda osoba w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uniwersytecie,
 - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uniwersytecie,
 - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uniwersytecie zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,powinna niezwłocznie zgłosić ten fakt wysyłając list pocztą tradycyjną, na adres: 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (z dopiskiem „do rąk własnych rektora”), lub maila na adres: rektor@ujk.edu.pl lub telefonicznie, pod numerem: (041) 349 72 00.
2. Każda osoba, która powzięła informację o wystąpieniu zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji powinna podjąć działania w celu zabezpieczenia ich ewentualnych dowodów.
3. Zgłoszenie wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji i ich rozpatrywanie, powinny następować z zachowaniem zasady poufności, zarówno w odniesieniu do informacji odnoszących się do osób zgłaszających, jak i osób, których zgłoszenie dotyczy.

4. Rektor prowadzi ewidencję zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, zawierającą m.in. datę wpływu zgłoszenia, opis zgłoszenia, opis podjętych działań oraz informacje o efektach podjętych działań (sposobie zakończenia sprawy).
5. Rektor, po konsultacji z radcą prawnym, decyduje o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Rektor może polecić Rzecznikowi Dyscyplinarnemu Uniwersytetu rozpoczęcie prowadzenia sprawy, zgodnie z przepisami odrębnymi.
7. W przypadku potwierdzenia informacji o wystąpieniu zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji (w szczególności w przypadku podejrzenia przyjęcia lub zaakceptowania obietnicy przyjęcia przez osobę zatrudnioną w Uniwersytecie korzyści majątkowej bądź osobistej), rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do osoby lub osób, wobec której/których potwierdziły się zarzuty jej/ich działalności korupcyjnej.

Analiza ryzyka

§ 6

1. W mapie (rejestrze) ryzyka, prowadzonym w Uniwersytecie, identyfikuje się i szacuje ryzyko korupcji, w odniesieniu do poszczególnych obszarów działalności Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku podjęcia przez rektora decyzji o dokonywaniu analizy ryzyk korupcyjnych w odrębnym dokumencie.

§ 7

Dyrektor Biura Spraw Osobowych przeprowadza analizę, a następnie opracowuje i aktualizuje wykaz stanowisk zagrożonych korupcją w Uniwersytecie. Wykaz zatwierdza rektor po uzyskaniu opinii Zespołu ds. Kontroli Zarządczej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej

§ 8

1. W Uniwersytecie przeprowadza się szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej:
 - 1) szkolenia wstępne – przeprowadzane przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika,
 - 2) szkolenia okresowe – przeprowadzane dla ogółu pracowników, przynajmniej raz w czasie danej kadencji władz Uniwersytetu.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wyznaczony przez rektora pracownik, posiadający wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania korupcji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być przeprowadzone przez osobę spoza Uniwersytetu, posiadającą wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania korupcji.

Mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji

§ 9

W Uniwersytecie funkcjonują następujące mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji:

- 1) w odniesieniu do ogólnego zarządzania Uniwersytetem:
 - a) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i kolegialne Uniwersytetu oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa;
 - b) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań Uniwersytetu, znanych i dostępnych osobom zatrudnionym, osobom kształcącym się w Uniwersytecie, a także wszystkim zainteresowanym podmiotom;
 - c) monitorowanie działalności Uniwersytetu pod kątem ryzyka wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych;
 - d) podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji oraz promocja etycznych wzorców postępowania wśród społeczności akademickiej;
- 2) w odniesieniu do obszaru zamówień publicznych:
 - a) powoływanie komisji przetargowych w składzie co najmniej pięciu osób, w celu opracowywania zasad i warunków udziału w postępowaniu oraz podejmowania wszelkich decyzji mogących mieć wpływ na wynik postępowania (niepodejmowanie ww. działań jednoosobowo);
 - b) kontaktowanie się osób zatrudnionych w Uniwersytecie z uczestnikami postępowania w formie pisemnej lub telefonicznej (osobisty kontakt z uczestnikami postępowania odbywa się wyłącznie w obecności innych osób zatrudnionych w Uniwersytecie);
 - c) cykliczna zmiana rodzaju postępowań prowadzonych przez konkretne osoby zatrudnione w Uniwersytecie; nie prowadzą oni wyłącznie postępowań dotyczących – przykładowo – robót budowlanych, dzięki czemu minimalizowane jest zagrożenie nawiązania relacji z uczestnikami postępowania;
 - d) zakaz uczestnictwa osób zatrudnionych w Uniwersytecie prowadzących postępowania w wydarzeniach organizowanych przez uczestników postępowań, takich jak konferencje, jubileusze firm itp.;
- 3) w odniesieniu do obszaru finansowego:
 - a) zakup materiałów/usług/środków trwałych może być dokonany po uzyskaniu akceptacji dysponenta środków, kanclerza i kvestora;
 - b) wielopoziomowa weryfikacja faktur;
 - c) wykonywanie przelewów bankowych wyłącznie przez upoważnione osoby, które posiadają autoryzowany dostęp do systemu bankowego; zatwierdzanie przelewów bankowych przez co najmniej dwie osoby;
- 4) w odniesieniu do zatrudniania na wolne stanowiska:
 - a) powoływanie komisji konkursowych i prowadzenie naboru pracowników w drodze otwartych konkursów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa wewnętrznego;

- b) obligatoryjne wyłączenie ze składu komisji konkursowych osób spokrewnionych bądź w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi na dane stanowiska;
- 5) w odniesieniu do zawierania umów cywilnoprawnych:
- a) stosowanie wzorów umów cywilnoprawnych, które stanowią załączniki do zarządzeń rektora;
 - b) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych przez radcę prawnego (kontrola pod względem zgodności z prawem) i przez osobę, która je przygotowuje (kontrola pod względem merytorycznym);
- 6) w odniesieniu do obszaru projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej:
- a) opracowywanie regulaminów projektów zgodnie z zasadami przejrzystości, jawności i równego dostępu do wsparcia w ramach projektów;
 - b) prowadzenie działań projektowych zgodnie z regulaminem;
 - c) powoływanie komisji rekrutacyjnych do wyłaniania uczestników projektu, którym udzielane jest wsparcie;
 - d) powoływanie komisji oceniających oferty podmiotów zewnętrznych, które są wyłaniane do realizacji określonych zadań, wynikających ze specyfiki projektów;
 - e) obligatoryjne wyłączenie ze składu komisji konkursowych osób spokrewnionych bądź w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi o udział w projekcie;
- 7) w odniesieniu do przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom:
- a) uczestnictwo w pracach komisji stypendialnych przedstawicieli studentów i doktorantów;
 - b) obligatoryjne wyłączenie ze składów komisji stypendialnych osób spokrewnionych, bądź w inny sposób powiązanych z osobami ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej;
- 8) w odniesieniu do obszaru rekrutacji na studia oraz dydaktyki:
- a) korzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji na studia,
 - b) przeprowadzanie zaliczeń/egzaminów w formie ustnej w obecności innych osób;
- 9) w odniesieniu do obszaru badań naukowych:
- a) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy podziale środków z subwencji na badania naukowe,
 - b) stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dodatków promocyjnych oraz nagród rektora,
 - c) stosowanie zasad etycznych w pracy naukowej.

Odpowiedzialność

§ 10

Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Przepis § 5 Polityki Antykorupcyjnej, określający procedurę zgłaszania i rozpatrywania informacji o zagrożeniach korupcyjnych lub zachowaniach o znamionach korupcji, stosuje się odpowiednio w odniesieniu do nepotyzmu, konfliktu interesów lub kumoterstwa.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w Uniwersytecie zobowiązane są do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i do przestrzegania przepisów w niej zawartych.