

Regulamin Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Nauk Prawnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej nauki prawne,
- 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej nauki prawne,
- 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną naukową nauki prawne,
- 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

§ 3

1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu służbowo podlega dziekanowi Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
4. Dyrektor Instytutu współdziała z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
6. Oprócz spraw określonych w aktach wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) powoływanie zespołów pracowniczych do realizacji wyznaczonych zadań,
 - 2) ustalanie sposobu wykorzystania pomieszczeń służbowych oddanych do dyspozycji Instytutu.

§ 4

1. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej z rektorem w tym zastępcy dyrektora ds. ogólnych oraz zastępcy dyrektora ds. kształcenia
2. Dyrektor Instytutu określa zakres kompetencji swoich zastępców.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora nauk prawnych.
4. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie funkcjonowania Instytutu przejmuje zastępca dyrektora ds. ogólnych, zwołuje posiedzenia Rady Naukowej Instytutu i przewodniczy Radzie Naukowej Instytutu, koordynuje politykę kadrową w zakresie działalności naukowej: procesem sprawozdawczości i pozyskiwania grantów zewnętrznych, wspiera bieżące czynności związane z procesem doktoryzowania w dyscyplinie nauki prawne.
5. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu,
 - 2) koordynacja działań mających na celu przygotowanie nowych programów studiów i ich modyfikacji, programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - 3) bieżąca współpraca z dziekanem Wydziału Prawa i Nauk Społecznych i administracją wydziałową w zakresie spraw związanych z kształceniem na kierunkach obsługiwanych przez pracowników Instytutu, m.in. w zakresie obsady zajęć dydaktycznych oraz nadzoru nad realizacją programu studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich,
 - 4) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych działających w Instytucie,
 - 5) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Instytutu i dziekana Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
6. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. ogólnych w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie dyrektora Instytutu w działaniach związanych z ewaluacją jednostki naukowej w tym dokumentowaniu efektów działalności naukowej pracowników Instytutu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - 2) wspomaganie dyrektora Instytutu w prowadzeniu procesu sprawozdawczości efektów badań naukowych do jednostek Uniwersytetu.
 - 3) monitorowanie i koordynowanie działań pracowników Instytutu związanych z pozyskiwaniem środków finansowych w ramach grantów zewnętrznych
 - 4) wspieranie procesu doktoryzowania doktorantów Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie nauki prawne w ramach Instytutu Nauk Prawnych.

Rada Naukowa Instytutu

§ 5

1. Rada Naukowa Instytutu jest kolegialnym organem Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
3. Zakres kompetencji Rady Naukowej Instytutu określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 6

Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

Jednostki organizacyjne Instytutu

§ 7

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą następujące zakłady:
 - 1) Zakład Prawa Konstytucyjnego, Europejskiego i Międzynarodowego Publicznego,
 - 2) Zakład Prawa Administracyjnego i Nauk o Administracji,
 - 3) Zakład Prawa Gospodarczego i Finansowego,
 - 4) Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Pracy,
 - 5) Zakład Prawa Karnego, Kryminologii i Kryminalistyki,
 - 6) Zakład Historii, Filozofii i Teorii Prawa.

§ 8

1. Zakłady organizują i prowadzą działalność naukową.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na zasadach określonych w Statucie.
3. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu.
6. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej w ramach zakładu,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności zakładu,
 - 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności zakładu,
 - 4) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do podległych pracowników zakładu,
 - 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom zakładu z wyjątkiem osób Dyrektora Instytutu oraz jego zastępców a także osób pełniących funkcje kierownicze na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych,
 - 6) nadzorowanie pracy i dyscypliny podległych nauczycieli akademickich,
 - 7) przedstawianie pracownikom zakładu wszelkich ustaleń w sprawach naukowych i organizacyjnych na zebraniach zakładu,
 - 8) nadzór nad utrzymaniem estetycznego wyglądu pomieszczenia służbowego oddanego do dyspozycji zakładu,
 - 9) dbałość o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie zakładu.

Pracownicy Instytutu

§ 9

Instytut tworzą nauczyciele akademicy, którzy wskazali nauki prawne jako dyscyplinę, w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 10

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. W szczególności nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego,
 - 3) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną,
 - 4) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji wiedzy prawniczej.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do dyrektora Instytutu z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów.
4. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w Instytucie,
 - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do dyrektora Instytutu i jego zastępców,
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
 - 4) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
 - 5) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu

§ 11

1. Dyrektor Instytutu zwołuje zebranie ogólne pracowników Instytutu, gdy uzna to za wskazane.
2. Zebrania ogólne pracowników Instytutu są protokołowane.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Regulamin Instytutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.