

**Regulamin Instytutu Zarządzania
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej instytutem, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Statutem, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym oraz niniejszego Regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości;
- 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości;
- 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną naukową nauki o zarządzaniu i jakości;
- 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Uniwersytetem lub UJK.

§ 3

1. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu służbowo podlega dziekanowi Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
4. Dyrektor instytutu współdziała z Radą Naukową Instytutu Zarządzania, w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora instytutu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 4

1. Dyrektor kieruje instytutem przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej z rektorem, w tym zastępcy dyrektora ds. nauki oraz zastępcy dyrektora ds. kształcenia.
2. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie funkcjonowania instytutu przejmuje zastępca dyrektora ds. nauki.
4. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej instytutu;

- 2) koordynacja działań mających na celu przygotowanie nowych programów studiów i ich modyfikacji, programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) bieżąca współpraca z dziekanem Wydziału Prawa i Nauk Społecznych oraz administracją wydziałową w zakresie kształcenia na kierunkach obsługiwanych przez pracowników instytutu, m.in. dotycząca obsady zajęć dydaktycznych oraz nadzoru nad realizacją programu studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych;
 - 4) realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora instytutu.
5. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. nauki w szczególności należy:
- 1) wspomaganie dyrektora instytutu w działaniach związanych z ewaluacją dyscypliny naukowej (nauki o zarządzaniu i jakości), w tym dokumentowaniu efektów działalności naukowej pracowników instytutu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) wspomaganie dyrektora instytutu w prowadzeniu procesu sprawozdawczości efektów badań naukowych do jednostek Uniwersytetu;
 - 3) wspomaganie dyrektora instytutu w zakresie poprawności i terminowości aktualizacji informacji dotyczących instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on;
 - 4) monitorowanie i koordynowanie działań polegających na pozyskiwaniu środków finansowych w ramach grantów zewnętrznych przez pracowników instytutu;
 - 5) wspieranie procesu w zakresie procedur związanych z nadawaniem stopni naukowych oraz tytułu doktora honoris causa w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 6) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych działających w instytucie;
 - 7) realizacja innych zadań powierzonych przez dyrektora instytutu.

Rada Naukowa Instytutu Zarządzania

§ 5

1. Rada Naukowa Instytutu Zarządzania, zwana dalej radą, jest organem kolegalnym Uniwersytetu.
2. Zakres kompetencji rady określa Statut.

§ 6

Tryb funkcjonowania rady określa uchwalony przez nią regulamin, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

Jednostki organizacyjne instytutu

§ 7

Jednostkami organizacyjnymi instytutu są zespoły badawcze.

Pracownicy instytutu

§ 8

Instytut tworzą nauczyciele akademicki, którzy wskazali nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscyplinę, w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 9

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich instytutu określają przepisy ustawy, Statutu, Regulaminu pracy.

2. Nauczyciele akademicki instytutu są zobowiązani w szczególności:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem instytutu;
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju instytutu w wymiarze naukowym i dydaktycznym;
 - 3) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu w szczególności z zewnętrznych źródeł finansowania środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną;
 - 4) uczestniczyć w popularyzacji osiągnięć naukowych pracowników powstałych w zakresie dyscypliny naukowej (nauki o zarządzaniu i jakości).
3. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną w instytucie należy w szczególności:
 - 1) obsługa administracyjna w zakresie procedur związanych z nadawaniem stopni naukowych oraz tytułu doktora honoris causa;
 - 2) obsługa administracyjna w zakresie ewaluacji dyscypliny naukowej (nauki o zarządzaniu i jakości);
 - 3) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w instytucie;
 - 4) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do dyrektora instytutu i jego zastępców;
 - 5) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń rady instytutu;
 - 6) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt instytutu;
 - 7) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem instytutu.

§ 10

1. Dyrektor instytutu zwołuje zebranie ogólne pracowników instytutu, gdy uzna to za wskazane.
2. Zebrania ogólne pracowników instytutu są protokołowane.
3. Zebrania ogólne pracowników instytutu mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin opiniuje Rada Naukowa Instytutu Zarządzania.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, Statut oraz Regulamin Organizacyjny.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.