

SCHEMAT POSTĘPOWANIA Z UMOWAMI CYWILNOPRAWNYMI, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ PRACE NA RZECZ REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH I TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE	ZADANIA
PRACOWNIK INICJUJĄCY (NAUCZYCIEL AKADEMICKI/DOKTORANT ODBYWAJĄCY KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ UJK) PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY W INSTYTUCIE/KATEDRZE	Złożenie wniosku o rezerwację w systemie SIMPLE.
PRACOWNIK INICJUJĄCY (NAUCZYCIEL AKADEMICKI)	Przekazanie do wyznaczonego w instytucie/katedrze pracownika administracyjnego danych niezbędnych do przygotowania projektu umowy, m.in. danych dotyczących zleceniobiorcy/wykonawcy, środków finansowych zaplanowanych w budżecie projektu na wynagrodzenie z tytułu realizacji tej umowy, opisu prac będących jej przedmiotem oraz okresu ich realizacji.
PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY W INSTYTUCIE/KATEDRZE	Przygotowanie projektu umowy. Przekazanie projektu umowy do akceptacji pracownika inicjującego.
PRACOWNIK INICJUJĄCY (NAUCZYCIEL AKADEMICKI)	Akceptacja projektu umowy, dokonanie korekty jeśli to konieczne. Odesłanie zaakceptowanego projektu umowy do pracownika administracyjnego instytutu/katedry.
PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY W INSTYTUCIE/KATEDRZE	Przygotowanie umowy w wersji papierowej wraz z załącznikami, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z właściwym oświadczeniem zleceniobiorcy/wykonawcy (w jednym egzemplarzu). Rejestracja umowy zgodnie z instrukcją kancelaryjną UJK i nadanie jej indywidualnego numeru. Przekazanie do Działu Nauki umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami (załączniki w jednym egzemplarzu), z podpisem zleceniobiorcy/wykonawcy.
DZIAŁ NAUKI	Przekazanie umów do podpisu osobom reprezentującym Uczelnię, wskazanym w preambule.
REKTOR LUB WŁAŚCIWY PROREKTOR I KWESTOR	Podpisanie umów.
DZIAŁ NAUKI	Przekazanie podpisanych umów do Działu Płac celem dokonania czynności rejestracyjnych w ZUS.
DZIAŁ PŁAC	Dokonanie czynności rejestracyjnych w ZUS.
DZIAŁ NAUKI	Przekazanie umów do właściwego instytutu/katedry.
PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY W INSTYTUCIE/KATEDRZE	Rejestracja umowy w Uniwersyteckim Rejestrze Umów w aplikacji WEBCON. W przypadku umów o dzieło lub umów o dzieło z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przekazanie do Działu Kadr i Spraw Socjalnych „Formularza zgłoszenia wykonawcy dzieła” w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Przekazanie jednego egzemplarza umowy zleceniobiorcy/wykonawcy. Przechowanie drugiego egzemplarza umowy do czasu otrzymania rachunku.

DZIAŁ KADR I SPRAW SOCJALNYCH	Dokonanie czynności rejestracyjnych w ZUS w przypadku umów o dzieło lub umów o dzieło z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
--------------------------------------	--

ROZLICZENIE WYKONANIA UMOWY	
ZLECENIOBIORCA/WYKONAWCA	Wykonanie pracy zgodnie z umową. Dostarczenie do pracownika inicjującego prawidłowo wystawionego i podpisanego rachunku, a w przypadku umowy o dzieło lub umowy o dzieło z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych – rachunku z protokołem odbioru dzieła.
PRACOWNIK INICJUJĄCY (NAUCZYCIEL AKADEMICKI)	Potwierdzenie przyjęcia prac będących przedmiotem umowy poprzez podpisanie rachunku, a w przypadku umowy o dzieło lub umowy o dzieło z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych – rachunku z protokołem odbioru dzieła. Przekazanie do Działu Nauki rachunku wraz z umową oraz protokołem odbioru dzieła – w przypadku umów, o których mowa powyżej.
DZIAŁ NAUKI	Przekazanie rachunku do podpisu osobom upoważnionym.
REKTOR LUB WŁAŚCIWY PROREKTOR I KWESTOR	Podpisanie rachunku.
DZIAŁ NAUKI	Przekazanie rachunku wraz z umową (oraz protokołem w przypadku umów o dzieło) do Działu Płac lub, w przypadku umowy zlecenia z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, do Działu Finansowego celem wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
DZIAŁ PŁAC / DZIAŁ FINANSOWY	Wypłata wynagrodzenia zgodnie z umową.
DZIAŁ PŁAC	Przekazanie do Działu Nauki potwierdzenia dokonania wypłaty wynagrodzenia. Archiwizacja jednego egzemplarza umowy wraz z rachunkiem zgodnie z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi UJK.
DZIAŁ NAUKI	Zmiana statusu umowy w Uniwersyteckim Rejestrze Umów w aplikacji WEBCON na podstawie potwierdzenia dokonania wypłaty wynagrodzenia.