

Opinia pracownika Sekcji Rekrutacji

.....
.....
.....
.....

Kwota do zwrotu: (słownie kwota)

.....
(data i podpis pracownika Sekcji Rekrutacji)

Potwierdzam / nie potwierdzam wniesioną opłatę rekrutacyjną / * w kwocie
(słownie złotych)

Wyciąg nr z dnia

.....
(data i podpis pracownika Działu Księgowości)

.....
podpis Rektora

PŁATNE Z RACHUNKU PODSTAWOWEGO UCZELNI