

Procedura postępowania w zakresie niszczenia elektronicznych nośników informacji

1. Każdy sprzęt komputerowy, wycofany z eksploatacji i objęty procedurą likwidacji, musi być pozbawiony nośników danych.
2. Nośniki danych podlegają zdemagnetyzowaniu i fizycznemu zniszczeniu zgodnie z opisaną procedurą. Do czasu zniszczenia nośniki danych winny być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.
3. Specjalistyczny sprzęt do niszczenia elektronicznych nośników informacji:
 - 1) demagnetyzer – niszczy magnetyczne nośniki danych: magnetyczne dyski twarde, dyski z macierzy z obudową, taśmy do streamerów, dyskietki, kasety audio i video – maksymalny rozmiar nośnika 200mm x 120mm x 50mm;
 - 2) ręczna niszczarka dysków – niszczy fizycznie: dyski twarde, dyski ssd, tablety oraz telefony komórkowe;
 - 3) niszczarka – służy do niszczenia karta chipowych oraz płyt CD/DVD, Blu-ray.
4. Urządzenia znajdują się w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej UJK. W obiekcie wejście na teren jednostek organizacyjnych jest chronione systemem kontroli dostępu.
5. Przed przystąpieniem do niszczenia elektronicznych nośników informacji za pomocą sprzętu specjalistycznego, należy zapoznać się z instrukcją obsługi wybranego urządzenia (instrukcje znajdują się przy urządzeniach niszczących) i bezwzględnie stosować się do jej zapisów.
6. Po zapoznaniu się z instrukcją obsługi urządzenia należy zapoznać się z zasadami BHP, dotyczącymi obsługiwanego urządzenia (zasady BHP znajdują się przy urządzeniach niszczących) i bezwzględnie stosować się do nich przy niszczeniu nośników danych.
7. Po zniszczeniu elektronicznych nośników informacji należy uporządkować pomieszczenie, pozostawiając je w stanie zastanym.
8. Szczegółowa instrukcja dostępu do pomieszczenia ze sprzętem specjalistycznym do niszczenia nośników znajduje się w Dziale Zabezpieczenia Informatycznego.
9. W pomieszczeniu ze sprzętem specjalistycznym nie wolno zostawiać żadnych nośników – pomieszczenie nie jest przystosowane do przechowywania nośników informacji.
10. W pomieszczeniu zostają jedynie pozostałości po zniszczeniu dokumentów papierowych, kart plastikowych/chipowych, płyt CD/DVD, Blu-ray oraz dyskietek komputerowych 3,5”.
11. Pozostałości po nośnikach innych, niż wskazane w pkt 10, muszą zostać zutylizowane w ramach utylizacji sprzętu elektronicznego w jednostkach organizacyjnych.
12. Po pozbawieniu danych można zniszczone fizycznie nośniki przekazać do utylizacji.
13. Wszyscy użytkownicy sprzętu komputerowego zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo nośników danych, w tym sprzętu komputerowego, objętego procedurą likwidacji, i przekazywania wycofywanych z eksploatacji lub uszkodzonych nośników danych informatykom w jednostkach organizacyjnych.
14. Zabronione jest przekazywanie sprzętu komputerowego wraz z nośnikami z danymi do utylizacji.
15. W przypadku braku możliwości zniszczenia elektronicznych nośników informacji za pomocą sprzętu wskazanego w pkt 3, należy zgłosić ten fakt w Dziale Zabezpieczenia Informatycznego – w uzasadnionych przypadkach jest możliwe zlecenie specjalistycznej firmie wykonania usługi niszczenia i utylizacji z rozdrobnieniem nośników.