

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY NA TERENIE UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO

CZĘŚĆ I			
Organizator ¹⁾		Nazwa	
	Jednostka UJK		
	Samorząd	Adres	
	Koło naukowe		
	Organizacja	Kontakt	
	Podmiot zewnętrzny		
CZĘŚĆ II			
Rodzaj imprezy ¹⁾		Planowana data	
	Kameralna do 40 uczestników ²⁾	Godzina rozpoczęcia	
	Niemasowa powyżej 40 uczestników ³⁾	Godzina zakończenia	
	Masowa ⁴⁾	Przewidywana liczba uczestników	
Charakter imprezy		Miejsce organizacji imprezy	
	Jednorazowa		
	Cykliczna ⁵⁾		
Typ imprezy		Opis imprezy	
	Kulturalna		
	Rozrywkowa		
	Sportowa		
	Towarzyska		
	Inna		
CZĘŚĆ III			
Opinia Kierownika jednostki na terenie której planowana jest impreza			

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY NA TERENIE UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO

CZĘŚĆ IV		
Opinia kierownika administracyjnego obiektu dotycząca spełniania wymagań bezpieczeństwa obiektu pod względem BHP i ppoż.		
Siły i środki zapewniane przez organizatora dla zapewnienia bezpieczeństwa		
Liczba pracowników ochrony		
Zabezpieczenie medyczne		
Organizator załącza do wniosku potwierdzenie przyjęcia do realizacji zabezpieczenia imprezy z agencji ochrony oraz firmy zajmującej się zabezpieczeniem medycznym.		
CZĘŚĆ V		
Kierownik ds. bezpieczeństwa		
Telefon		
Liczba pracowników służb porządkowych		
Liczba pracowników służb informacyjnych		
CZĘŚĆ VI		
Podpis organizatora		Data złożenia wniosku
CZĘŚĆ VII		
Zgoda na organizację imprezy		Data i podpis osoby wyrażającej zgodę
	TAK	
	NIE	

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY NA TERENIE UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO

- 1) Zaznaczyć właściwy kwadrat dla organizatora i rodzaju imprezy.
- 2) Organizator imprezy kameralnej składa wniosek wypełniony tylko części I-III oraz VI i podpisaną klauzulę informacyjną RODO.
- 3) Organizator imprezy niemasowej składa wniosek wypełniony tylko części I-IV oraz VI i podpisaną klauzulę informacyjną RODO.
- 4) Organizator imprezy masowej składa wypełniony wniosek i podpisaną klauzulę informacyjną RODO. Jest również zobowiązany do dostarczenia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z zasadami organizacji imprez na terenie UJK.
- 5) W przypadku imprez odbywających się cyklicznie w tym samym miejscu we wniosku należy wpisać datę pierwszej imprezy z cyklu i załączyć harmonogram kolejnych ze wskazaniem dat oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ORGANIZATORA – ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – RODO, niniejszym informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, e-mail: kancelaria@ujk.edu.pl
- 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych) – w odniesieniu do danych kontaktowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zgody na organizację imprezy na terenie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie przewidzianym w przepisach prawa; podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uzyskania zgody na organizację imprezy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także
 - b. prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 8) w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w oparciu o tę podstawę, które nastąpiło przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać pisząc na ww. adres e-mail lub na ww. adres pocztowy,
- 9) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 10) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

Data i podpis organizatora: